



VRTEC VIŠKI GAJ
Reška ulica 31
Ljubljana

Št. dok.: 6006-1/2025/1
Datum: 20. 9. 2025

**POROČILO O URESNIČEVANJU
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA VIŠKI GAJ
za šolsko leto 2024/25**



Ravnatelj:
Branko Ilotić

Branko Ilotić
Predsednica Sveta zavoda:
Barbara Rataj
Barbara Rataj

Sprejeto na 4. seji Sveta zavoda Vrtca Viški gaj dne 23. 10. 2025

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1. Osnovni podatki.....	5
2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu.....	5
3. Odgovorne osebe	5
RAZVOJ VRTCA.....	6
1. Uresničevanje zadanih nalog v skladu z razvojnimi cilji vrtca	6
2. Programske vsebine	8
3. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot	8
3.1. Enota Zarja.....	9
3.2. Enota Bonifacija	12
3.3. Enota Kozarje	13
IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	15
1. Obseg dejavnosti	15
2. Program	16
2.1. Obogatitvene dejavnosti	18
2.2. Večdnevna bivanja.....	18
2.3. Dodatne dejavnosti.....	20
2.4. Otroci s posebnimi potrebami.....	21
3. Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju.....	22
4. Projekti, natečaji in drugi programi.....	20
5. Sodelovanje s starši	22
6. Sodelovanje z okoljem.....	25
7. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu, praksa dijakov in študentov.....	27
8. Izvajanje dela v splošno korist	28
KADROVSKI POGOJI	28
1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj	28
2. Spremljanje in razvoj delavcev	28
3. Timsko delo na nivoju vrtca.....	33
ORGANI ZAVODA.	35
1. Svet zavoda.....	35
2. Svet staršev.....	35
3. Vzgojiteljski zbor.....	35
4. Strokovni aktivni	36
MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI.....	36
1. Investicije, investicijsko vzdrževanje, prenova prostorov, obnova in vzdrževanje igrišč.....	37
2. Nabava nove opreme	37
3. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada	37

PRILOGE

Priloga 1: Poročilo o delu organizatorke prehrane in ZHR.....	39
Priloga 2: Poročilo o delu svetovalne delavke	46
Priloga 3: Poročilo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - inkluzivni pedagog	50
Priloga 4: Poročilo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo	54
Priloga 5: Obogatitvene dejavnosti	66
Priloga 6: Projekti in natečaji	82
Priloga 7: Poročilo o delu Sveta staršev	92
Priloga 8: Poročilo o delu Sveta zavoda	94

I. PREDSTAVITEV ZAVODA

1. Osnovni podatki

Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški gaj od 1. septembra 2004 izvaja programe predšolske vzgoje v treh enotah. Vsi trije objekti so bili namensko zgrajeni za opravljanje predšolske dejavnosti. Vrtec Zarja je bil zgrajen leta 1974 (drugi del stavbe je bil dograjen leta 1979), vrtec Kozarje je bil zgrajen leta 1981 in vrtec Bonifacija leta 1984.

SEDEŽ ZAVODA:

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 244 52 12

Fax: 01 244 52 20

E-pošta: tajnistvo@viskigaj.si

Spletni naslov: www.viskigaj.si

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 26 oddelkih (Enota Zarja – 10, Enota Bonifacija – 8, Enota Kozarje – 8). Večina oddelkov je bila homogenih.

Skupne naloge smo opravljali na sedežu Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31.

2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu

Vrtec Viški gaj ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur. Poslovni čas pa je 11 ur in je prilagojen potrebam in željam staršev v posamezni enoti.

2.1. Pregled poslovnega časa po enotah

ENOTA BONIFACIJA	Ulica Malči Beličeve 20	od 5.45 do 16.45
ENOTA ZARJA	Reška ulica 31	od 6.00 do 17.00
ENOTA KOZARJE	Hacetova ulica 13	od 6.00 do 17.00

2.2. Organizacija dela v oddelku

Vsak odderek sta vodili vzgojitelj/ica in vzgojitelj/ica – pomočnik/ca vzgojitelja/ce. V oddelkih I. starostne skupine sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih II. starostne skupine pa 4 ure. V jutranjem času smo oddelke združevali do 7.00/7.30, popoldne pa od 15.30/16.15 dalje (odvisno od posamezne enote).

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave in priprave hrane smo izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih ter šolskimi počitnicami, ko smo pričakovali zmanjšano število otrok. V teh dneh smo v primeru zmanjšane števila otrok oddelke smiselno združili. V primeru, ko je bilo v enotah Bonifacija in Kozarje prijavljeno zelo malo otrok, je potekalo dežurstvo v Enoti Zarja.

3. Odgovorne osebe

Poslovodno in ravnateljsko delo zavoda je vodil Branko Ilotič, ravnatelj, naloge pomočnice ravnatelja pa Marjeta Košir. Pedagoško delo v vseh treh enotah sta vodila Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja in Branko

Ilotič, ravnatelj. Svetovalno delo je opravljala Pia de Paulis Debevec, dodatno strokovno pomoč sta izvajali Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek. Računovodsko delo je vodil Tomaž Torkar, s.p., organizacijo prehrane in zdravstveno-higienski režim pa Helena Kušar.

II. RAZVOJ VRTCA

1. Uresničevanje zadanih nalog v skladu z razvojnimi cilji vrtca

1.1. Trajnostni razvoj

- Kakovostno načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih predšolskega kurikuluma
 - Dejavnosti so bile premišljeno načrtovane in ciljno usmerjene, prepletale so se skozi celo šolsko leto.
 - Potekali so različni projekti, natečaji, delavnice na ravni enot, vrtca ter širše - lokalno, državno, mednarodno. (Priloga: 6)
 - Uporabljene so bile metode Montessori, NTC, Playness, Brain Gym in elementi konvergentne pedagogike.
 - Vključeno je bilo problemsko, projektno in sodelovalno učenje (npr. projekt Zmagujemo z vrednotami, Turizem in vrtec – Tradicija v trendu, Mali sonček).
 - Uvajali smo samopostrežni načina prehranjevanja in dejavnosti za nespeče otroke.
- Ponudba obogatitvenih in dodatnih programov je bila zelo pestra (glej stran: 15-17 in Priloga: 5). Večino le teh so vodili strokovni delavci in so potekali brez dodatnega plačila staršev. Nekatere je dodatno financirala MOL.
 - Izvajanje obogatitvenih dejavnosti: pravljíčne urice, kamišibaj, literarni junaki, plesno-gibalna terapija, Miška Nili bere, Mali športnik, gledališki abonmaji in gibalni dopoldnevi.
 - Organizacija slikarskih delavnic za starejše otroke s sofinanciranjem Mestne občine Ljubljana.
 - Obogatitev didaktičnih materialov (Montessori).
 - Otroci so imeli dostop do vrtčevske knjižnice / potujoče knjižnice, sodelovali smo z lokalno knjižnico.
 - Petdnevno bivanje (letovanje) smo sofinancirali s sredstvi, ki jih MOL nameni za nadstandard. Za otroke staršev iz manj spodbudnih socialnih okolij smo tako Letovanje (5 dni), Vrtec v naravi (3 dni) v celoti financirali s sredstvi šolskega sklada.
- Oblikovanje stališč, vrednot in življenjskih navad za trajnostni razvoj
 - Ekološka ozaveščenost: ločevanje odpadkov, varčevanje z vodo in elektriko, ustvarjanje iz odpadnih materialov, skrb za eko vrt in uvajanje elementov gozdne pedagogike.
 - Kulturna dediščina: spoznavanje ljudske glasbe, plesov, pravljič, kulinarike; obiski muzejev, galerij, kulturnih ustanov; sodelovanje na dobrodelnih prireditvah.
 - Medkulturnost: spoznavanje kultur sveta (npr. projekt o Afriki), vključevanje otrok in staršev priseljencev, gradnja odprte in sodelovalne skupnosti.
 - Aktivno državljanstvo: dobrodelne akcije (zbiranje zamaškov, zvezkov, hrane, potrebščin), projekt Ti meni danes – jaz tebi jutri, sodelovanje z RK Slovenije.
- Vpetost v okolje in sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustanovami ter organizacijami.
 - Sodelovanje s Knjižnico Prežihov Voranc, Zdravstvenim domom Vič, Stomatološko kliniko, Zavodom Global, prostovoljci RK Slovenija, študenti Pedagoške fakultete.
 - Udeležba na čistilnih akcijah, kulturnih in športnih prireditvah.
 - Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana pri financiranju obogatitvenih dejavnosti.
 - Izvedba pohodov, obisk Arboretuma Volčji potok, Bleda, Pirana, Kranjske Gore, Kekčeve dežele.
 - Na podlagi dogovorov z izobraževalnimi ustanovami smo omogočali prakso dijakom in študentom ter izvajali praktično usposabljanje z delom (praktični del poklicne mature).

- Sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo in omogočanje dela v splošno korist.
- Zagotavljanje kakovostnega timskega dela.
 - Aktivno sodelovanje strokovnih delavcev pri vodenju projektov in obogatitvenih dejavnosti.
 - Povezovanje oddelkov med seboj (gibalne dejavnosti, igralni dnevi, skupni projekti).
 - V študijskih strokovnih aktivih so potekale strokovne razprave z namenom krepiti kulturo dialoga in profesionalno rast, izmenjava izkušenj in ustvarjanje spodbudnega okolja za uvajanje novih pedagoških pristopov.
 - Skupno načrtovanje, dokumentiranje otrokovega razvoja in priprava osebnih map.
- Timska obravnava otrok s posebnimi potrebami od detekcije do vstopa v šolo. Psihosocialna pomoč družinam s šibkim socialno ekonomskim statusom, mobilizacija mreže pomoči.
 - Za vsakega otroka z zapisnikom oz. z dodatno strokovno pomočjo je bil imenovan strokovni tim. DSP (45 ur tedensko) sta izvajali vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo.
 - Zagotovljena je bila kontinuirana obravnava od vrtca do prehoda v šolo: za bodoče prvošolce so bili podani predlogi Komisiji za usmerjanje, pri nekaterih odložitve šolanja, pri drugih vključitev v prilagojene programe.
 - Mobilizacija mreže pomoči in interdisciplinarno sodelovanje: vključen je bil Strokovni center Mladinski dom Jarše za otroke s težjimi čustveno-vedenjskimi težavami; v posameznih primerih so bili v proces vključeni tudi centri za socialno delo; program Botrstvo...
- Sodelovanje s starši. Poleg ustaljenih formalnih oblik je potekala tudi Šola za starše, prireditve ob zaključku šolskega leta, postopno uvajanje ob prisotnosti starša v oddelku. Starše smo povabili k spremstvu na izletih in drugih aktivnostih izven vrtca, v nekaterih oddelkih so sodelovali s predstavitvijo svojih poklicev in običajev svoje dežele, skupaj smo izvedli dve dobrodelni akciji, tradicionalno dobrodelno prireditev...

1.2. Odpornost in prilagodljivost

- Fleksibilno oblikovanje strukture oddelkov glede na dejanski vpis otrok v naš vrtec in povpraševanje na nivoju MOL. Kontinuirano spremljanje, analiziranje in odzivanje na potrebe otrok in staršev ter usklajevanje dnevne rutine glede na ugotovljene potrebe: poslovni čas posamezne enote, hkratna prisotnost, postopno uvajanje.
 - Na začetku šolskega leta smo število in strukturo oddelkov oblikovali glede na dejanski vpis otrok v naš vrtec in povpraševanje na nivoju MOL.
 - Spremljali, analizirali in odzivali smo se na potrebe otrok in staršev ter usklajevali dnevno rutino glede na ugotovljeno (poslovni čas posamezne enote, združevanje v času praznikov in počitnic, hkratna prisotnost, nadstandardne in dodatne dejavnosti).
- Omogočanje strokovne in osebne rasti, možnosti napredovanja vseh zaposlenih ter preprečevati stres in izgorevanje na delovnem mestu. Spodbujanje internih izobraževanj, strokovne razprave ter prenosa dobre prakse. Promocija zdravja.
 - Veliko pozornosti smo namenili stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju. Zaposleni vrtca so se vključili v 51 individualno izbranih eksternih programov. Za vse strokovne delavce in druge zainteresirane zaposlene sta potekali dve izobraževanji: Odgovorna komunikacija in Povezanost subjektivnih teorij in spodbudne interakcije;
 - Spodbujali smo možnost napredovanja in predlagali napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
 - Potekala so neformalna druženja zaposlenih: strokovna ekskurzija v Maribor in Ptuj, planinski pohodi, novoletno srečanje zaposlenih v Antonovem domu in Gospodarskem razstavišču ...
 - Razvojni tim se je sestel enkrat. Načrtoval ter pripravil je srečanja znotraj starostnih skupin in izvedel evalvacijo dela. Namen srečanj je bil spodbujanje k večjemu medsebojnemu povezovanju in sodelovanju med strokovnimi delavci, krepitvi strokovne kompetentnosti ter spodbujanje

osebne rasti posameznika in celotnega kolektiva.

- Izvedeni sta bili dve delavnici v izvedbi strokovnih delavk. Namen delavnic je bil povezovanje zaposlenih ter krepitev medosebnih odnosov. Vsebinski delavnici: Bralni klub (5 srečanj) in sproščanje z jogo.
- Odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom, odzivanje na potrebe zaposlenih z namenom prispevati k uresničevanju skupne vizije (k skupnemu dobremu), omogočanje participacije in sodelovanja pri vodenju vrtca, smo zagotavljali tako z Vodstvenim timom in drugim timskim delom na nivoju vrtca kot ustaljenimi formalnimi srečanji vzgojiteljskega zbora, letnimi pogovori z ravnateljem in podobno.
- V kuhinjah našega vrtca smo pripravljali uravnotežene raznovrstne prehrane za otroke, pripravljali ustrezno dietno prehrano za otroke z zdravstveno indikacijo ter spremljali kakovost dobavljenih živil. Na tržnem delu smo pripravljali kvalitetne obroke za zaposlene in zunanje odjemalce.

1.3. Digitalna strategija

- V tem šolskem letu se je nadaljeval triletni projekt (2023-2026), katerega namen je bil krepitev digitalnih kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki pa se je nepričakovano predčasno zaključil 30. 3. 2025. V obeh letih je vsaj eno izobraževanje opravilo 54 strokovnih delavcev, skupaj je bilo opravljenih 1168 ur izobraževanj, od teh 128 v šolskem letu 2025/26.

2. Programske vsebine v šolskem letu 2024/25

Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah nacionalnega programa **Kurikulum za vrtce**, usmeritvah **Vrtca Viški gaj** ter vsebinah, ki so jih načrtovali strokovni aktivisti, posamezne enote in oddelki. Vse dejavnosti so se prepletale in nadgrajevale skozi celo šolsko leto. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti je bilo premišljeno in ciljno usmerjeno. Sodelovali smo v številnih projektih, natečajih in delavnicah na ravni enot, vrtca, pa tudi lokalno, državno in mednarodno.

Skrb za naravno in kulturno dediščino

Poseben poudarek smo namenili **varovanju okolja** – otroke smo ozaveščali o pomembnosti ločevanja in zmanjševanja odpadkov, varčevanja z vodo in ponovne uporabe. Udeleževali smo se **čistilnih akcij**, v Enoti Kozarje pa smo uspešno razvijali in nadgrajevali **eko vrt**, kjer so se otroci učili o samooskrbi ter pridelavi sadja, zelenjave in zelišč. Prav tam smo nadaljevali tudi z uvajanjem elementov **gozdne pedagogike**, ki otrokom omogoča več neposrednega stika z naravo.

Kulturno dediščino smo spoznavali preko **ljudske glasbe, plesov, pripovedk, pravljič in kulinarike**, pa tudi z obeleževanjem **ljudskih običajev, navad in praznikov**. Obiskali smo muzeje, galerije in pomembne kulturne točke. Vse tri enote so sodelovale na **tradicionalni dobrodelni prireditvi**, kjer ni manjkalo slovenskih pesmi in plesov.

Vzgoja za vrednote

V okviru projekta na nivoju vrtca **Zmagujemo z vrednotami** smo skozi celo leto izvajali vsebine, ki krepijo medsebojno spoštovanje, pomoč in pravičnost. Poudarek je bil na modulih **Skrb za sočloveka** in **Pravičnost**. Sodelovali smo v **zbiralni akciji zamaškov za otroke s posebnimi potrebami** in organizirali **dobrodelni teden**, v katerem smo zbirali osnovne potrebščine za družine v stiski.

Spodbujanje zdravega načina življenja

Zdrav način življenja smo spodbujali skozi **vsakodnevno gibanje, zdravo prehrano in aktivnosti na prostem**. Uvajali smo sprostivne tehnike, spodbujali pozitivno komunikacijo in razvijali spoštljiv odnos do sebe in drugih. Sodelovali smo v projektih:

- Varno s soncem
- Živim zdravo
- Prva pomoč za najmlajše
- Varno v šolo in vrtec

Odzvali smo se tudi povabilu k sodelovanju v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Otroci so se veliko gibal na prostem, ne glede na vremenske razmere. Udeležili smo se **pohoda po PST, krosa na stadionu Svoboda** in več **planinskih pohodov** (Rožnik, Mengeška koča, Klobuk, Sv. Ana). V okviru športnega programa **Mali sonček** smo izvajali številne gibalne dejavnosti.

Obiskali smo **Stomatološko kliniko**, najstarejšim skupinam pa so medicinske sestre iz ZD Vič predstavile **preventivne zdravstvene vsebine**, zlasti s področja ustnega zdravja in higiene rok.

Razvijanje pismenosti in bralne kulture

Porajajočo se pismenost in bralno kulturo smo spodbujali skozi:

- različne interne projekte s poudarkom na predbralnih in predpisalnih sposobnostih
- sodelovanja s starši
- v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc
- vsakodnevne bralne in govorne dejavnosti
- Vrtčevske knjižnice

Strokovne delavke so pripravile **lutkovne, igrane in kamišibaj predstave**, ogledali pa smo si tudi predstave zunanjih izvajalcev. Izvajali smo **govorne in grafomotorične vaje**, pa tudi aktivnosti po metodah **NTC, Montessori, Playness in Brain Gym**. Sodelovali smo v projektih **Ciciuhec, Mesec branja** in v celoletnem projektu **Miška Nili bere** (Enota Kozarje), kjer so otroci redno obiskovali vrtčevsko knjižnico in občasno uživali tudi ob **potujoči knjižnici**.

Razvijanje državljske in kulturne identitete

Teme, povezane s kulturno **identiteto in spoznavanjem Slovenije in njenih značilnosti**, so bile tudi vključene v program vrtca. Poudarek smo namenili **slovenskim praznikom, običajem, šegam in simbolom**. Sodelovali smo v projektu **Turizem in vrtec – Tradicija v trendu** ter raziskovali **slovensko ljudsko izročilo** – pesmi, plese, pripovedke, kulinariko in noše.

Spoznavali smo tudi **slovenski šport in športnike**, spremljali njihove uspehe ter se z otroki sami podali na raziskovanje Slovenije – z letovanjem v **Pacugu**, vrtcem v naravi na **Pokljuki** in v **Lučah**, s pohodi na **Rožnik, na Mengeško Kočo, Klobuk in Sv. Ano**, v **Arboretum Volčji potok**, ter zaključno ekskurzijo v **Kekčevo deželo**.

Multikulturnost in vključevanje

Pomemben poudarek smo namenili **uvajanju multikulturnih vsebin**. Vključeni so bili tematski sklopi o kulturah sveta. Zavod Global je za najstarejše skupine otrok pripravil predstavo, kjer so preko iger, pesmi in glasbil spoznavali Afriko. Aktivno smo vključevali **otroke in starše priseljence** in gradili **kulturo sodelovanja, sprejemanja in odprtosti**.

3. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot

3.1. Enota Zarja

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo v Enoti Zarja potekalo v desetih oddelkih – treh oddelkih prve starostne skupine in sedmih oddelkih druge starostne skupine (en heterogen oddelek). Vodilo enote je bilo **Več igre, več znanja, več možnosti**.

V šolskem letu 2024/25 smo v ospredje postavili **igro kot temeljno dejavnost otrokovega razvoja**. Igra in gibanje sta ključna elementa socialnega učenja. Otroci so skozi igro odkrivali svet, utrjevali že osvojena znanja ter razvijali nove spretnosti. Spoznali so svoje telo, raziskovali njegove zmožnosti ter ob tem doživljali veselje in ponos. V družbi vrstnikov so se učili sodelovanja, prilagajanja, spoštovanja pravil, deljenja in reševanja sporov. Igra jim je omogočila razvoj vztrajnosti, empatije, samozvesti in poguma. Velik poudarek smo namenili **spoznavanju in ohranjanju kulturne dediščine**, kar smo otrokom približali skozi raznolike načrtovane dejavnosti. Spoznali so ljudsko glasbo, pesmi, plese in rajalne igre. Skupaj smo raziskovali domači kraj in se preko različnih projektov seznanjali s slovenskim ljudskim izročilom. Brali smo slovenske ljudske pripovedke, spoznavali slovenski jezik in narečja, obiskovali muzeje in galerije. Najstarejši otroci so letovali v Pacugu in obiskali Piran. Šolsko leto smo zaključili z izletom na Bled, v Arboretum Volčji potok in v Kranjsko Goro.

V nekaterih oddelkih smo še naprej uporabljali elemente **konvergentne pedagogike** ter metode **Montessori pedagogike**, ki spodbujajo izražanje z gibom ob glasbi, povezovanje znanja v smiselne celote ter razvoj strategij za razumevanje informacij iz okolja. Vključevali smo tudi **elemente NTC učenja in Playness pedagogike**.

Vzgojo za vrednote smo krepili skozi vsakodnevne interakcije, socialne igre, pogovore, literaturo in druženja med oddelki. Otroci so se učili pomembnih življenjskih vrednot skozi interni projekt **Zmagujemo z vrednotami**, projekt **Spodbujamo prijateljstvo** in različne dobrodelne akcije. Zbirali smo zamaške, zvezke in druge potrebščine za pomoči potrebne, izvedli **teden dobrodelnosti** ter organizirali **sejem izmenjave igrač**.

Z dodatnimi sredstvi Mestne občine Ljubljana smo za starejše otroke med enotami izvedli **slikarske delavnice**. Sredstva smo namenili tudi za obogatitev pripomočkov in materialov za dejavnosti **Montessori igre**.

Posebno skrb smo namenili **razvoju pismenosti in bralne kulture**, kjer smo v različnih starostnih skupinah izvajali številne aktivnosti:

- spoznavanje knjižnih junakov – dan literarnega junaka
- Projekt Turizem in vrtec - tradicija v trendu (spoznavanje slovenskih in svetovnih ljudskih pravljic)
- sodelovanje v bralnem projektu **Ciciuhec**,
- **kamišibaj**,
- pravljичne urice in obiski **Knjižnice Prežihov Voranc**,
- **igrane predstave strokovnih delavk**,
- izvedba internih bralnih projektov.

Pomemben poudarek smo dali **zdravemu načinu življenja**, ki je bil del vsakdana – od prehranjevanja do gibanja in bivanja v naravi. Otroci so se sproščali s tehnikami čuječnosti, sprostitvenimi vajami in domišljjskimi gibalnimi igrami. Veliko časa so preživeli na prostem – na igrišču, pohodniških poteh, plezalih, tekah in PST-ju. Uporabljali smo metode **NTC**, sodelovali v programu **Mali sonček**, izvedli interni projekt **Mali športnik** (za otroke 1-2, kot uvod v projekt Mali sonček) sodelovali na **krosu** in na tradicionalnem pohodu po **PST**.

Obiskovala nas je **medicinska sestra Majda Šmit** iz ZD Vič, ki je otroke seznanjala z osnovami higiene, skrbi za zdravje in zdravimi navadami – zlasti glede umivanja rok in nege zob. V eni od skupin smo izvajali tudi **plesno-gibalno terapijo**, ki je pripomogla k razvoju telesne zavesti in občutku pripadnosti skupini. Sodelovali smo v projektih **Živim zdravo in Varno v vrtec in šolo**, **Varno s soncem** ter obeležili **Evropski dan mobilnosti**.

Ekološko zavest smo spodbujali skozi vsakodnevno ločevanje odpadkov, varčevanje z elektriko in vodo, ustvarjanje iz odpadnih materialov in številne naravoslovne dejavnosti. Opazovali smo naravne

spremembe, spoznavali živali in njihova okolja, agregatna stanja vode ter naravne materiale. Izdelovali smo igrače, instrumente in dekoracije iz odpadnih materialov. Spoznali smo tudi različne **poklice, ki skrbijo za naravo in varnost ljudi**, kot so gasilci, policisti in reševalci in gorski reševalci.

Vpeljevali smo **medkulturne vsebine**, predvsem skozi tematske sklope. V našem vrtcu je veliko otrok iz različnih držav in kulturnih okolij, kar nas bogati. V projektu Tradicija v trendu smo spoznavali literarna dela iz celega sveta, najstarejši otroci so se udeležili delavnice in predstave o Afriki. Spoznavali smo druge kulture, se pogovarjali o razlikah ter razvijali spoštovanje, razumevanje in strpnost.

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Zarja.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
1. – 29. 9. 2024	Za junake 3. nadstropja pediatrične bolnice	Zbiranje plastenk	Starši, strokovni delavci
23. 9. 2024	Kros	Jesenski kros v parku Svoboda	SD Novinar/ 4-6 LET otroci
7. – 11.10. 2024	Teden otroka	Športno dopoldne, izdelovanje iz jesenskega materiala, krompirjev piknik, ogled predstave: »7 medvedov« (strokovne delavke- otrokom)	Strokovne delavke
9. 10. 2024	Kostanjev piknik s starši	Peka kostanja, pečene hruške in jabolka bučna juha, sok iz svežega sadja, druženje s starši na vrtčevskem igrišču	Strokovne delavke, ravnatelj
16. 10. 2024	Obisk gasilcev v vrtcu	Predstavitve dela in gašenje požara	Gasilska postaja Vič
11. 11. 2024	Obisk policistke	Pogovor in predstavitev poklica policist	Policijska postaja Vič
15. 11. 2024	Slovenski tradicionalni zajtrk	Otroci celotnega vrtca jedli za zajtrk: med, jabolko, maslo, kruh	Strokovni delavci, otroci, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
18. – 22. 11. 2024	Teden dobrodelnosti	Zbiranje potrebnega materiala za živali (povodci, hrana, odeje,...) za zavetišče za živali Gmajnice	Starši, strokovne delavke
25. 11. 2024	Abonma	Ogled predstave: »Opičja uganka« za 2. starostno skupino	Gledališče Ku- Kuc
10. 12. 2024	Praznični sejem	Za prostovoljni prispevek ponudili izdelke otrok in strokovnih delavk na praznično okrašenem igrišču	Strokovni delavci, otroci, starši
11. 12. 2024	Obisk dedka mraza	Obisk dedka Mraza, petje pesmic, obdarovanje	Zunanji izvajalec, strokovni delavci, otroci
12. 12. 2024	Smreka miroljubne koexistence	Petje pesmi, okraševanje smreke pred krajevno skupnostjo	Strokovni delavci, otroci, Krajevna skupnost Vič
19. 12. 2024	»Razvajeni vrabček« – igrana predstava	Ogled igrane predstave	Strokovne delavke

20. 12. 2024	Novoletni kino	Ogled risanega filma: »Ledena doba«	Strokovne delavke, otroci
17. – 21. 2. 2025	Teden dobrodelnosti / Anina zvezdica	Zbiranje osnovnega materiala za življenje	Starši, strokovni delavci
21. 2. 2025	Predstava gledališča Ku -Kuc	»Zlatolaska in 3 medvedje«	Gledališče Ku-Kuc, otroci, strokovni delavci
4. 3. 2025	Pust	Predstavitve maske	Strokovni delavci, otroci
10. 4. 2025	Dobrodelna prireditev	Otroci se predstavili s točko	Strokovni delavci, otroci
8. 5. 2025	Pohod ob žici	Prehodili daljšo pot po poti spominov	Timing Ljubljana, strokovni delavci, otroci
10. 6. 2025	Zaključek šolskega leta	Predstava : »Pogumna Fonza«, podelitev priznanj, risbic, sladkanje s sladoledom	Strokovni delavki, otroci, Gledališče Ku - Kuc

3.2. Enota Bonifacija

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo v Enoti Bonifacija potekalo v 8 oddelkih – štirih oddelkih prve starostne skupine in štirih oddelkih druge starostne skupine. Vodilo enote je bilo **Knjiga, moja prijateljica**.

V šolskem letu 2024/25 smo v Enoti Bonifacija vodilo enote prepletali skozi dejavnosti, ki so večinoma izhajale iz zgodb. Pravlјice so bile odlično izhodišče za razvijanje vrednot pri otrocih, pa tudi za oblikovanje mesečnih tematskih sklopov. Zgodbe smo brali, pripovedovali in uprizarjali, otroci pa so v tem uživali. Pravlјice so spodbujale tudi gibalno izražanje ter so bile povezane z ljudskimi rajalnimi in ustvarjalnimi igrami in plesi.

Zdravju smo posvečali veliko pozornosti – tako v vsakodnevnih dejavnostih kot s pomočjo sodelovanja z medicinsko sestro gospo Majdo Šmit iz ZD Vič. Otrokom je na zanimiv in njim prilagojen način približala pomen zdravja, osebne higijene in še posebej skrb za zobe. Sodelovali smo tudi v projektih **Varno v vrtec in šolo** in **Naj srček bije RK Slovenije**.

Program **Zmagujemo z vrednotami** smo izvajali v okviru aktivov in ga povezovali s tematskimi sklopi. V letošnjem letu sta bili v ospredju vrednoti Skrb za sočloveka ter Pravičnost. Sodelovali smo v projektu **Ti meni danes -jaz tebi jutri, kjer smo vključili starše in stare starše**, najstarejši otroci pa so se udeležili dobrodelne prireditve v Antonovem domu. Zbirali smo tudi zamaške za Rdeče noske, ter izvedli **čistilno akcijo**.

Otrokom smo v igralnicah, garderobah, na hodnikih in zunanjih površinah omogočali prijetno in spodbudno okolje za gibanje in raziskovanje. Velik poudarek smo dali igri na prostem – na atrijih, igrišču in sprehodih po bližnji PST in okolici. Oddelki so se med seboj povezovali preko različnih gibalnih dejavnosti. Izvajali smo **plesno - gibalne dejavnosti** znotraj aktivov, izkoristili veliko igrišče za kolesarjenje ter vožnjo s poganjalci, igre z žogo, rajalne igre ter druge skupinske in individualne aktivnosti. Strokovne delavke so izvedle **začetni tečaj rolanja**. Izvedli smo **jesenski in spomladanski kros**. Z otroki smo se sproščali, spoznavali različne tehnike ter izvajali **gibalno-sprostitvene urice**. Otroci od 2 do 5 let so sodelovali v programu **Mali sonček**, izvajali smo **jogo za otroke**, sodelovali v projektu **Simbioza giba** in v dejavnosti vključili tudi babice in dedke. Na prostem smo bili v vseh vremenskih razmerah.

V okviru projekta **Ciciuhec** in z ureditvijo **bralnih koticikov** smo negovali porajajočo se pismenost ter spodbujali bralno kulturo. Vrtčevsko knjižnico smo posodobili in v njej izvajali poslušanje zgodb za

najstarejšo skupino. Starejši otroci so tudi obiskovali pravljíčne urice v knjižnici **Prežihov Voranc**, vsakodnevno so nas spremljale knjige in otroške revije. V najmlajših in starejših aktivih smo izvajali obogatitvene dejavnosti **Pravljíčne urice**, otroci pa so obiskovali tudi **gledališki abonma**.

Skrb za naravno dediščino in trajnostno ravnanje smo udejanjali preko različnih tematskih sklopov. Otroci so se učili ločevanja odpadkov, varčevanja z vodo in elektriko. Uporabljali smo trajnostne in odpadne materiale in otrokom tako približali ponovno uporabo ali reciklažo. Spoznali so naravne znamenitosti bližnje okolice, raziskovali naravo v vseh letnih časih in oblikovali **naravoslovne koticke**.

Z različnimi tehnikami, materiali in pristopi smo otrokom omogočali igrivo raziskovanje sveta skozi umetnost. Ustvarjali so z nestrukturiranimi materiali, uporabljali male ritmične instrumente, vsakodnevno so bile prisotne glasbene in plesne dejavnosti. Otroci so se srečevali z likovno, glasbeno in uprizoritveno umetnostjo.

Kulturno dediščino smo približevali preko **ljudskih plesov, pesmi, rajalnih iger**, spoznavali smo **šege in običaje** ter značilnosti različnih krajev doma in v tujini. Obeleževali smo svetovne dneve plesa, glasbe... **Multikulturnost** smo vključevali vsakodnevno – preko literature, spoznavanja navad različnih držav ter z aktivnim sprejemanjem in vključevanjem otrok iz drugih okolij in kultur. S tem smo spodbujali empatijo, strpnost in sočutje ter prispevali k osebni rasti vseh otrok.

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Bonifacija.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
14. 10. 2024	Jesensko druženje	Druženje s starši s pripravljenimi dejavnostmi za otroke in starše ter peko kostanja	Strokovni delavci, otroci
1. 10. 2024 22. 1. 2025 27. 3. 2025	Gledališče Fru fru	»Kroki in prijatelji« »Velik lonec, majhna miš« »Zlatolaska in trije medvedi«	Skupine od 2-6 let
3. 12. 2024	Novoletni sejem	Ponudba izdelkov otrok in pedagoških delavcem	Strokovni delavci, otroci
17. – 21. 2. 2025	Dobrodelni teden	Zbiranje sredstev za pomoč potrebnim	Strokovni delavci, otroci
4. 3. 2025	Pustno rajanje	Rajanje v oddelkih ter aktivov	Strokovni delavci, otroci
10. 4. 2025	Antonov dom	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu z nastopi otrok	Skupine od 3-6 let
12. 6. 2025	Bonifacijada	Nastopi otrok in druženje	Strokovni delavci, otroci

3.3. Enota Kozarje

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo v Enoti Kozarje potekalo v 8 oddelkih – štirih oddelkih prve starostne skupine in štirih oddelkih druge starostne skupine (1 oddelek je bil heterogen). Vodilo enote je bilo **Z gibanjem in knjigo od malčka do bralčka**.

V okviru obogatitvene dejavnosti **Miška Nili bere**, v katero so bili na različne načine vključeni vsi otroci, posebej aktivno pa otroci II. starostnega obdobja, smo spodbujali in **razvijali bralno kulturo in zgodnje opismenjevanje**. Imeli smo vrtčevsko knjižnico, kjer so si otroci sposojali in prebirali knjige in ostalo otroško literaturo, kot alternativo smo izvajali tudi **Potujočo knjižnico**. Izvedli smo dan literarnega junaka,

kjer smo preko literarnih junakov, kateri so posebej razlikovali vrednote, izvajali delavnice. Obeležili smo teden poezije in knjige in povabili Anjo Štefan.

V oddelkih I. starostnega obdobja smo otrokom in staršem namenili dovolj časa in pozornosti ter možnosti postopnega uvajanja. Tako se je lažje vzpostavila povezanost in močnejši **most med družino in vrtcem**. Starši so imeli možnost aktivnega sodelovanja v vzgojnem procesu vrtca. Veliko pozornosti smo namenili pogovoru s starši glede razvojnih značilnosti otrok. Izvedli smo zaključno srečanje s starši v oddelkih in **Zaključni Živ-žav**.

Igralni dnevi so letos potekali med oddelki podobnih starostnih skupin. S tem smo se spoznavali, utrjevali vezi, si pomagali in se učili, da vsak posameznik prispeva k skupnosti.

Vzgojo za vrednote smo udeleževali preko vključitve v program **Zmagujemo z vrednotami**. Naš temeljni cilj je bil postavljanje temeljev za usvajanje vrednot in etičnih načel na katerih temelji sodobna družba. Načrtovali smo skupne dejavnosti in jih izvedli znotraj aktivov, s poudarkom na vrednotah **Skrb za sočloveka** in **Pravičnost**. Otroke smo ves čas usmerjali k etičnemu in odgovornemu vedenju in odnosu do vrstnikov, odraslih, narave in skupne lastnine. Obeležili smo **Teden otroka** in pripravili bogat program z umetniškimi, gibalnimi, ustvarjalnimi in socialnimi dejavnostmi. Izvedli smo tudi **dobrodelni teden**. Že nekaj let zbiramo tudi zamaške za nabiranje sredstev pomoči potrebnim otrokom z motnjami v razvoju.

Na področju **varstva naravne dediščine** smo aktivno delovali znotraj vrtca in pridno ločevali odpadke, varčevali z energijo, vodo in papirjem. Starejši otroci so skrbeli za svoj **eko vrt z zelenjavo in zelišči**, ki je bil ob koncu leta s sredstvi MOL bogatejši za 3 visoke grede in na novo urejen skalnjak z zelišči. Ob neposrednem stiku z naravo smo razvijali veselje in spoštljiv odnos do žive in nežive narave. V eni skupini otrok 2 – 3 so nadaljevali s konceptom **gozdne pedagogike**, v katerega so se z veseljem vključili tudi starši.

Otroci so se ob različnih dejavnostih srečevali s **kulturno dediščino**, spoznavali in praznovali različne praznike, šege in običaje. Obeleževali smo svetovne dneve športa, otroka, glasbe, poezije, tradicije. Ogledali in obiskali smo kulturne ustanove v okolici; galerije, muzeje, Grad Tivoli, LGM Ljubljana in SNG Ljubljana. Odšli smo raziskovat različne konce naše dežele; Piran, Bled, Kranjska Gora. Hodili smo na daljše pohode v okolico Ljubljane (PST, Sv. Ana, Klobuk, Rožnik, Gmajnice).

Izvajali smo naravoslovne dejavnosti **Naravoslovni nahrbtnik** in **Naravoslovne minutke** za najstarejše otroke in jim približali veselje do raziskovanja narave.

Za **zdrav način življenja** smo poskrbeli z različnimi vsakodnevnimi spodbudami in lastnim zgledom k ustreznemu načinu prehranjevanja, gibanja in bivanja na zraku, pozitivni naravnosti, primernemu odnosu do sebe in drugih. Medicinska sestra iz ZD Vič je otrokom na zanimiv način približala in demonstrirala kako pravilno skrbeti za higieno rok in predvsem zob. Preko gibalnega programa **Mali sonček**, kamor so bili vključeni vsi otroci od 2. leta dalje, pa smo poskrbeli še za bolj specifične gibalne dejavnosti. Strokovne delavke so izvedle začetni tečaj rolanja za otroke, stare 4 - 6 let. Obiskali so nas študentje pedagoške fakultete in prostovoljci RK Slovenija in izvedli **delavnico prve pomoči – Naj srček bije**. Imeli smo gibalne dopoldneve med oddelki in gibalne popoldneve s starši – tudi v okolici Ljubljane.

Otrokov razvoj smo spremljali z načrtnim dokumentiranjem. Otroke smo načrtno opazovali pri spontani igri, shranjevali otroške risbe, misli, izdelke, ki kažejo napredek v razvoju. Ob koncu leta je vsak otrok prejel svojo **osebno mapo**.

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Kozarje.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
19. 9. 2024	Varno v vrtec in šolo – društvo Sobivanje	Delavnica	Strokovni delavci, otroci
23. - 27. 9. 2024	Teden športa	Kros na ravni enote, teorija, pogovori, diskusije, športne igre, vaje ravnotežja, plezanje, pantomima o športu	Strokovni delavci, otroci
7. - 11. 10. 2024	Teden otroka	Pohod do Zavetišča Gmajnice, predstava »Metuljčica«, labirint	Strokovni delavci, otroci
16. 10. 2024	Obisk Anje Štefan	Branje poezije za otroke,	Anja Štefan, strokovne delavke, otroci
15. 10. 2024	Kostanjev piknik	druženje z otroki in starši na vrtčevskem igrišču ob peki kostanja	Strokovni delavci, starši, otroci, ravnatelj
13. 11. 2024	Predstava	»Mehurčki«	Gledališče Fru-fru, strokovni delavci, otroci
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	Otroci so za zajtrk jedli med, maslo, kruh in jabolko	Strokovni delavci, otroci, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
29. 11. 2024	Obisk glasbenikov iz orkestra	igranje in spoznavane glasbil (čelo, pozavna)	Zunanji izvajalec, strokovni delavci, otroci
4. 12. 2024	Praznični sejem	ponudba naših izdelkov v sklopu prazničnega decembra	Strokovni delavci, starši otroci
18. 12. 2024	Obisk dedka Mraza	Obisk dedka Mraza, petje pesmic, obdarovanje	Šentjaponsko gledališče, strokovni delavci, otroci
4. 3. 2025	Pustovanje	Otroci so se predstavili s pustno masko	Strokovni delavci, otroci
12. 3. 2024	Predstava	»Pazi, kaktus«	Zunanji izvajalec, strokovni delavci, otroci
Marec 2025	Dan odprtih vrat	Predstavitev enote kozarje	Strokovni delavci, otroci, ravnatelj
10. 4. 2025	Dobrodelna prireditve	Otroci so se predstavili s točko	Strokovni delavci, otroci
4. 6. 2025	Mini kros	Interni kros	Strokovni delavci, otroci
11. 6. 2025	Zaključni Živ - žav	Ogled predstave »Mala murska deklica«; podelitev priznanj, risb, sladkanje s sladoledom	Strokovni delavci, otroci

III. IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

1. Obseg dejavnosti

V šolskem letu 2024/25 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 26 oddelkih – v 12 oddelkih prve starostne skupine in 14 oddelkih druge starostne skupine (2 heterogena). Na dan 31. december 2024 je bilo vključenih 391 otrok. Z upoštevanjem fleksibilnega normativa to znaša 88,7 % prostorske zmogljivosti vrtca.

Na dan 31. maj 2025 je bilo vključenih 411 otrok, kar znaša 93,2 % prostorske zmogljivosti (z upoštevanjem fleksibilnega normativa).

Enota Bonifacija

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2024	Št. otrok 31.5.2025	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	4	55	37	48	5	5	0
II. starostno obdobje	4	77	69	70	4	4	0
SKUPAJ	8	132	106	118	9	9	0

Enota Zarja

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2024	Št. otrok 31.5.2025	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	4	56	52	53	4	5	0
II. starostno obdobje	6	116	110	109	6	6	0
SKUPAJ	10	172	162	162	10	11	0

Enota Kozarje

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2024	Št. otrok 31.5.2025	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	4	56	44	51	4	5,5	0
II. starostno obdobje	4	81	79	80	4	4	0
SKUPAJ	8	137	117	131	8	9,5	0

Vrtec skupaj

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2024	Št. otrok 31.5.2025	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	12	167	133	152	13	15,5	0
II. starostno obdobje	14	274	258	259	14	14	0
SKUPAJ	26	441	391	411	27	29,5	0

2. Program

Program v vrtcu je prilagojen razvoju otroka, saj imajo otroci prve starostne skupine (od prvega do tretjega leta starosti) drugačne potrebe kot otroci druge starostne skupine (od tretjega leta do vstopa v šolo). Največ oddelkov je bilo homogenih (24), kar pomeni, da so bili v njih otroci, ki se po starosti razlikujejo za največ eno leto. Nekaj oddelkov pa je bilo tudi heterogenih (2), kar pomeni, da so bili v njih otroci, ki so po starosti eno, dve ali celo tri leta narazen. Takšni oddelki so po svojem ustroju bolj podobni družinam.

Program smo izvajali od ponedeljka do petka skozi vse leto. Začel se je s prihodom prvega otroka v vrtec in se zaključil, ko so iz vrtca odšli vsi otroci. Tak celodnevni program je trajal od šest do devet ur. (Za zdrav otrokov čustven razvoj je najprimerneje, če je v vrtcu manj kot devet ur, ostali čas pa preživi v krogu družine).

V vseh treh enotah smo izvajali program javnega vrtca, ki je bil zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih izhodišč Vrtca Viški gaj in značilnostih programskih vsebin posamezne enote.

Obogatitvene dejavnosti so načrtovali in vodili strokovni delavci vrtca v času rednega programa. Starši so po potrebi krili stroške prevoza in vstopnin, sicer pa teh programov ni bilo potrebno posebej doplačati. Včasih smo zaradi kakovostnejše izvedbe teh dejavnosti vključili tudi zunanje izvajalce (lutkovne predstave, glasbene delavnice...).

Dodatne dejavnosti in večdnevna bivanja v naravi smo oblikovali v skladu z željami staršev in otrok. Stalna dodatna dejavnost je letovanje, po dogovoru s starši pa tudi tridnevno bivanje v naravi. Te dejavnosti starši delno plačajo. Dodatne dejavnosti po posebnem dogovoru s starši pa so običajno plesne urice, šport in tečaj angleškega jezika. Te dejavnosti praviloma potekajo po 16. uri; starši jih v celoti plačajo. V šolskem letu 2024/25 je potekal tečaj angleškega jezika, plesne urice, gimnastika, ritmična gimnastika in nogomet.

2.1. Obogatitvene dejavnosti¹

Z vključevanjem različnih vsebin, oblik in metod dela smo otrokom omogočili, da so imeli možnost prihajati do novih spoznanj in izkušenj tudi preko **obogatitvenih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci vrtca** (plesne in gibalne dejavnosti, naravoslovne dejavnosti, dejavnosti za sproščanje, socialne igrice, glasbene dejavnosti, lutkovne, igrane in kamišibaj predstave, dejavnosti za spoznavanje ljudskega izročila, obeleževanje svetovnih dnevo in praznikov, razne prireditve, obiski staršev, starih staršev, glasbenikov in predstavitev poklicev). Med drugim so si otroci ogledali različne predstave, bodisi v vrtcu v okviru lutkovnega abonmaja ali v gledališču. Obiskovali so tudi različne ustanove (knjižnico, galerije, muzeje, trgovine, pekarnice, ustanove v bližnji okolici – Interspar Vič, Zavetišče za živali Gmajnice, DS Vnanje Gorice, SNG Ljubljana, Grad Tivoli in se pridružili dobrodelnim akcijam. Udeleževali so se planinskih pohodov na Sveto Ano, Rožnik, Klobuk, Mengeško kočo. Imeli smo tudi plesno terapijo z zunanjo strokovnjakinjo Nevo Kralj.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA: CICIUHEC

Predšolska bralna značka »Ciciuhec – beremo z malčki« je potekala od oktobra 2024 do aprila 2025. Za uspešno opravljen naloge je moral vsak otrok predstaviti tri izmed priporočenih knjig, ki so mu jih starši prebrali in dve pesmici ali izštevanki. Gre za največji bralni projekt na lokalni ravni, ki ga je finančno podprla Mestna knjižnica Ljubljana v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc. Vključenih je bilo 10 oddelkov iz dveh enot (Enota Zarja 6 oddelkov, Enota Bonifacija 4 oddelki).

Vse vključene skupine so med letom Knjižnico Prežihovega Voranca obiskali vsaj enkrat, knjižničarke pa so za otroke pripravile tudi **pravljичne urice**.

BRALNI NAHRBTNIK

Dejavnost za krepitev bralne kulture ter povezovanja s starši. Sodelovali so trije oddelki 3 - 4 let, v Enoti Bonifacija.

KAMIŠIBAJ

Obogatitveno dejavnost kamišibaj, japonsko tehniko pripovedovanja zgodb, so poslušali otroci iz vseh treh enot. Kot celoletna obogatitvena dejavnost za vse otroke 1 - 6 let, pa je potekala v Enoti Zarja. Vodila jo je Violeta Anđelić.

PRAVLJIČNE URICE

Pravljичne urice so potekale za dva oddelka 2 – 3 v Enoti Bonifacija. Vodila jo je Urška Pirc.

¹ Predstavljene so le najznačilnejše obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2024/25. Več o obogatitvenih dejavnostih vrtca je v Prilogi 5.

SLIKARSKE URICE

Slikarske urice so potekale v Enoti Zarja za šest oddelkov 3 – 6 . Otroci so se seznanili s slikarstvom in dobili izkušnjo likovnega izražanja in uživanja v umetnosti.

Dejavnost je vodila Violeta Anđelić.

MONTESSORI IGRE – IGRIVA MATEMATIKA

Dejavnost je potekala za štiri oddelke 4 – 6 let, v Enoti Zarja. Cilj dejavnosti je bilo razvijanje fine in grobe motorike, jezikovnih veščin, čutnih sposobnosti ter spodbujanje kognitivnega mišljenja. Dejavnost je vodila Petra Mehle.

NARAVOSLOVNE MINUTKE

Obogatitvena dejavnost je potekala v Enoti Zarja za tri oddelke otrok 2 – 3. Namenjene so bile spodbujanju radovednosti otrok in naravoslovnega razmišljanja. Vodila jo je Maja Kavčič.

STARE IGRE

Kot del spoznavanja, vključevanja in ohranjanja kulturne dediščine je v Enoti Bonifacija v letošnjem letu potekala obogatitvena dejavnost Stare igre za otroke 3 – 6 let. Vodila jo je Katja Altintas.

PLES IN GIBALNI DIALOG

Plesno-gibalna dejavnost je bila namenjena najmlajšim otrokom in je potekala v dveh oddelkih 1 - 2 v Enoti Bonifacija. Namen dejavnosti je bil, da otroci doživljajo, spoznavajo in uživajo v plesu in gibalnem dialogu. Dejavnost je vodila Natja Potočnik.

PLESNO – GIBALNA DEJAVNOST

dejavnost je potekala v štirih oddelkih 3 – 6 V Enoti Bonifacija. Skozi igro, glasbo in ples so otroci spoznavali slovenske in tuje plesne pesmi. Dejavnost je vodil Martin Kovačič.

JOGA ZA OTROKE

Gibalna dejavnost je bila namenjena otrokom 3 - 4 let. Sodelovali so trije oddelki v Enoti Bonifacija. Namen dejavnosti je bil krepitev spretnosti preko igre in spodbujanje zaznave svojega telesa na celostni ravni. Dejavnost je vodila Saša Repovž.

NARAVOSLOVNE MINUTKE

Dejavnost je potekala za 4 oddelke 3 – 6 let, v Enoti Kozarje. Preko naravoslovnih poskusov in delavnic so otroci lahko spodbujali radovednost, opazovanje narave in raziskovanje naravnega okolja. Dejavnost je vodila Bojana Pegan Kvaternik.

TELOVADNO DOPOLDNE

Dejavnost je potekala 1 krat tedensko v štirih oddelkih 3 – 6, v Enoti Kozarje. Namen je bil spodbujanje specifičnih in splošnih gibalnih spretnosti ter orientacije v prostoru. Dejavnost so velikokrat izvajali na prostem.

NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK

Dejavnost je potekala v enem oddelku Enote Kozarje. Namen dejavnosti je bilo spodbujanje otrok in njihovih staršev h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi.

NAŠ VRTIČEK IN MOJ VRT

Dejavnosti sta potekali v treh oddelkih 3 – 6 v Enoti Kozarje. Namen dejavnosti je bil vključevanje otrok in spoznavanje dela na vrtu ter spodbujanje samooskrbe.

SOCIALNE IGRE

V Enoti Kozarje je tudi v tem šolskem letu potekala dejavnost za razvoj socialnih kompetenc in krepitev pripadnosti. Socialne igre so potekale 1 krat tedensko v oddelkih 3 – 6 let. Strokovne delavke so v svojih oddelkih istočasno pripravile različne socialne igre in dejavnosti, otroci pa so se izmenjali na vseh postajah.

ŠTIRJE LETNI ČASI V MOJEM GOZDU

Dejavnost je potekala v enem oddelku 2 – 3 v Enoti Kozarje. Namen dejavnosti je bil spodbujanje gibanja, bivanja na prostem (v gozdu) in sodelovanja s starši.

MIŠKA NILI BERE

Obogatitveni program »**Miška Nili bere**« je potekal v enoti Kozarje in je vključeval: načrtno branje otroške leposlovne literature v oddelkih; prijetno urejene knjižne kotičke, v katerih so knjige otrokom ves čas na voljo; Knjižnico miške Nili, v kateri so si otroci knjige lahko izposodili za domov, potujočo knjižnico, lutkovne predstave in Dan literarnega junaka. V program so bili vključeni otroci II. starostnega obdobja, skupaj 82 otrok starih 3 do 6 let. Koordinatorica programa je bila Nataša Štrukelj. Ob koncu šolskega leta so vsi otroci, ki so aktivno sodelovali v projektu prejeli priznanje "Miške Mili".

GIBALNO-ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Športne dejavnosti so v vseh treh enotah potekale vse leto. Glede na svoje sposobnosti so bili otroci, poleg vsakodnevnega gibanja v igralnici in na igrišču, vključeni v različne druge dejavnosti:

V enoti Zarja:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (9 oddelkov 2 - 6)
- Mali športnik (1 oddelek 1-2)
- gibalni dopoldnevi (vsi oddelki),
- joga za malčke,
- jesenski in spomladanski kros,
- tečaj rolanja za otroke 5 – 6,
- daljši ali krajši pohodi, predvsem po Poti ob žici, na Rožnik, Mengeško kočo in Sv. Ano.

V Enoti Bonifacija:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (6 oddelkov 2 – 6),
- jesenski pohod s starimi starši,
- jesenski in spomladanski kros,
- gibalne urice za otroke 2 – 3,
- joga za otroke 3 – 5,
- Pravljična joga 2 – 3
- Gibalne minutke 1 – 2
- sprehodi po Pst
- začetni tečaj rolanja (4 – 6 leta)

V Enoti Kozarje:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (šest oddelkov otrok starih 2 do 6 let),
- jesenski in spomladanski kros
- telovadno dopoldne (štirje oddelki otrok starih 3 do 6 let - ob ponedeljkih),
- sprehodi v okolico vrtca, katerih glavni cilj je gibanje (vsi oddelki),
- začetni tečaj rolanja je bil namenjen otrokom 4 do 6 let starosti.

Športni program **Mali sonček** je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki. Postopoma do celostnega spoznavanja

različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Za izvedbo letošnjega športnega programa Mali sonček je za področje Ljubljane skrbela občina Ljubljana – Oddelek za šport. Otroci, ki so opravili predpisano število gibalnih aktivnosti za svojo starostno skupino, so prejeli priznanja. Sodelovali so vsi otroci našega vrtca, stari od 2 do 6 let. Koordinatorke po posameznih enotah so bili: Mirjana Rajh, Tanja Ogrinc in Ksenja Gasparič. V letošnjem letu je sodelovalo 337 otrok.

Tečaj rolanja je potekal v vseh enotah. Potekal je kot 10-urni tečaj za otroke stare od 4 do 6 let. V Enoti Kozarje so ga vodile Lili Rozman in Tjaša Horvat, v Enoti Zarja Lea Rozman in Natalija Korošec, v Enoti Bonifacija Tanja Ogrinc in Teja Božnar.

SAMOOSKRBA

V enoti Kozarje že več let urejamo **eko vrtiček** (visoke grede pri hribu na IV. vhodu in zeliščni vrt), ki krasi naš vrtec. Skrb za vrtiček in samooskrba postaja v današnjem času nekaj nepogrešljivega. Otroci z veseljem sodelujejo na vrtičku, urijo se v gospodinskih spretnostih in spoznavajo dobrote iz zelišč ter zelenjave pridelane na lastnem vrtu. V letošnjem letu smo preko sredstev pridobljenih preko MOL za obogatitveno dejavnost **Naš vrtiček**, enoto obogatili še za 3 nove visoke grede ter polepšali zeliščni skalnjak na II. vhodu. V visokih gredah smo gojili paradižnik, peteršilj, korenje, bučke, blitvo in kumare.

2.2. Večdnevna bivanja

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Skupina, št. otrok
ZARJA	Vrtec v naravi: Kmetija Pečovnik, Luče	14. – 16. 5. 2025	Planet otrok	4 – 5	Sovice 12 Žverce 13
	Vrtec v naravi: Pokljuka	14. – 16. 5. 2025			Mravljice 5
	Letovanje Pacug	26. – 30. 5. 2025	ZPM Vič Rudnik	5 – 6	Levčki 11 Mravljice 6 Zvezdice 15
BONIFACIJA	Letovanje Pacug	26. – 30. 5. 2025	ZPM Vič Rudnik	5 – 6	Želvice 17
KOZARJE	Vrtec v naravi: Pokljuka	14. – 16. 5. 2025	Planet otrok	4 – 5	Ježki 2 Bube 19
	Letovanje Pacug	3. – 7. 6. 2024	ZPM Vič Rudnik	5 – 6	Kamenčki 12 Ježki 7

2.3. Dodatne dejavnosti

PLESNA DEJAVNOST. Plesno dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši so izvajali zunanji izvajalci (Plesni Epicenter). Plesne vaje so v dveh enotah potekale 1x tedensko (Zarja: četrtek, 15.30 – 16.25, Kozarje: sredo, 15. 30 – 16.25). Otroci iz Bonifacije so dejavnost obiskovali v Enoti Zarja.

TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA. Tečaj angleškega jezika, ki so ga v celoti plačali starši so izvajali zunanji izvajalci (Jezikovna šola BIP). Potekal je v enoti Zarja po eno šolsko uro in sicer v torek, 16.00 – 17.00.

GIMNASTIKA. Gimnastična dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši otrok in izvajali zunanji izvajalci (Mini gimnastika). Gimnastika je potekala v dveh enotah po 1 šolsko uro (Kozarje: četrtek, 15.30 – 16.30, Zarja: sredo, 15.30 – 16.30).

RITMIČNA GIMNASTIKA. Dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši otrok in izvajali zunanji izvajalci (Gimnastični center Vič). Potekala je v 2 enotah (Kozarje: ponedeljek, 15.30 – 16.15 in Zarja, torek, 15.30 – 16.15). Otroci iz Bonifacije so dejavnost obiskovali v Enoti Zarja.

NOGOMET. Nogometna dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši otrok in izvajali zunanji izvajalci (NK Feniks). Potekal je v dveh enotah (Zarja: ponedeljek, 15.45. – 16.15, Kozarje: torek, 15.30 – 16.15).

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Angleščina	celo leto	Jezikovna šola BIP	4 – 6	Mravljice 3 Levčki 1 Žverce 1
	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	3 – 6	Želvice 2 Žverce 1 Risi 3
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Mravljice 10 Levčki 1 Sovice 2
	Ritmčna gimnastika	celo leto	Gimnastični center Vič	4 - 6	Mravljice 1 Levčki 6 Želvice 2 Sovice 4 Žverce 2
	Nogomet	celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	Mravljice 3 Žverce 1
KOZARJE	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Bube 5
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Ježki 5 Bube 4
	Nogomet	celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	Ježki 5 Bube 5
	Ritmčna gimnastika	celo leto	Gimnastični center Vič	3 – 6	Ježki 2 Bube 2

2.4. Otroci s posebnimi potrebami

Delo na področju otrok s posebnimi potrebami je koordinirala svetovalna delavka Pia de Paulis Debevec. Delo je obsegalo:

- sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca (opazovanje in svetovanje, izmenjava informacij o otrocih, usklajevanje terminov za timske sestanke, timski sestanki, sodelovanje pri pripravi raznih poročil o otrocih),
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (centri za zgodnjo obravnavo, razvojne ambulate, osebni zdravniki otrok in drugi strokovnjaki s področja zdravstva, centri za socialno delo...),
- timske in druge sestanke s strokovnimi delavkami vrtca, starši, z zunanjimi sodelavci in člani MDT,
- organizacijo opazovanj v vrtcu,
- pripravo različnih vlog (za zdravstvene domove, komisijo za usmerjanje, za svetovalko za otroke s posebnimi potrebami za ljubljanske vrtce),
- izdajanje, vodenje in hranjenje dokumentacije.

Za vsakega otroka, za katerega je izdan zapisnik ali ali je imel dodatno strokovno pomoč na podlagi sklepa strokovne skupine vrtca, je bil imenovan strokovni tim, v katerem so bili poleg nje še vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter strokovni delavki, ki izvajata ure dodatne strokovne pomoči (DSP).

DSP sta izvajali vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek, ki je pričela z delom v našem vrtcu novembra 2024. Izvajanje je potekalo dokaj redno, največkrat je odpadlo zaradi odsotnosti otrok oziroma bolezenske odsotnosti izvajalk. V posameznih primerih opažamo, da otroci, ki jim je odobren DSP, brez pravega razloga ostajajo doma oz. ne obiskujejo vrtca niti ob dnevih, ko imajo na urniku omenjeno pomoč.

REALIZACIJA UR DSP

Ime in priimek izvajalke	Čas obravnav	Št. otrok v obravnavi	Tedenska / letna obveza ur	Letna realizacija	
				ure	%
Valbone Saliaj	1. 9. 2024 – 31. 8. 2025	19	30 / 1200	841	70,8
Nela Bajrović Petek	1.11. 2024 – 31. 8. 2024	11	15 / 480	494	66,9

Op.: priporočena realizacija 40 ur letno pri celoletnem izvajanju 1 ure DSP tedensko.

2.4.1 Otroci s posebnimi potrebami v zgodnji obravnavi

V šolskem letu 2024/25 se število otrok in število ur DSP ni bistveno povečalo. V začetku šolskega leta je bilo v obravnavo z dodatno strokovno pomočjo vključenih 29 otrok. Med šolskim letom je vrtec zapustil en otrok z zapisnikom MDT (izpis po odločitvi staršev), na novo pa smo dobili zapisnike MDT za 4 otroke. Od slednjih smo med šolskim letom lahko dvema zagotovili izvajanje DSP. Število otrok z DSP je bilo ob koncu leta 30, skupni obseg sistemiziranih ur DSP pa je bil 45 ur tedensko, kar je enako kot leto prej.

Pri vseh otrocih so bile ugotovljene kombinacije različnih primanjkljajev. Najpogostejše so govorno-jezikovne motnje z motnjami v komunikaciji, splošni razvojni zaostanki, motnje pozornosti, čustveno-vedenjske težave ter prilagoditvene težave.

Obravnavo smo zaključili za deset otrok, ki jeseni zapuščajo naš vrtec. Dva otroka bosta obiskovala vrtec s prilagojenim programom, ostali pa odhajajo v osnovno šolo. Za šest bodočih prvošolcev otrok je bila v soglasju s starši podana zahteva Komisiji za usmerjanje pri ZRSŠ ob spremembi ravni šolanja. Od teh bo en otrok usmerjen v program z nižjim izobrazbenim standardom na OŠ Janeza Levca. Štirje šoloobvezni otroci s posebnimi potrebami imajo odobreno odložitev šolanja za eno leto.

Na podlagi Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju smo za enega otroka, ki je izkazoval težje čustveno-vedenjske težave, od oktobra do decembra realizirali strokovno pomoč Strokovnega centra Mladinski dom Jarše. Za drugega otroka, za katerega smo lani prav tako zaprosili za pomoč, starši niso dali soglasja oz. se v program niso želeli vključiti.

2.4.2 Obravnava otrok zaradi posebnih socialnih okoliščin

V primerjavi s predhodnim letom je bilo v tem šolskem letu manj primerov obravnav na centrih za socialno delo. Na pristojne organe smo posredovali eno poročilo.

2.4.3 Individualna logopedska pomoč

Zaradi omejenih finančnih možnosti vrtec letos ni izvajal individualne logopedske pomoči študentov magistrskega programa logopedije in surdopedagogike.

3. Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Program temelji na prepričanju, da je eno ključnih poslanstev vzgoje in izobraževanja spodbujanje etičnega ravnanja ter življenja v skladu s temeljnimi vrednotami. Vrtec kot prvo vzgojno-izobraževalno okolje ima pri tem izjemno pomembno vlogo – skozi vsakodnevne odnose, izkušnje in procese socializacije otroci razvijajo osebne vrednote, etične smernice ter občutek za družbeno odgovornost.

Ker bodo otroci, ki danes obiskujejo vrtec, jutri soustvarjali družbo prihodnosti, je ključno, da že v zgodnjem otroštvu negujemo vrednote, na katerih želimo to družbo graditi – **spoštovanje, sočutje, pravičnost, poštenost in odgovornost**. Zavedamo se, da prav te vrednote oblikujejo temelje za

vključujočo, pravično in povezano skupnost prihodnosti, utemeljeno na znanju, solidarnosti in skupnem dobrem.

Ob začetku šolskega leta smo izvedli uvodno srečanje s predstavnicami vseh treh enot vrtca, kjer smo predstavili izhodišča programa in se dogovorili za skupne usmeritve za delo. V šolskem letu 2024/25 smo v ospredje postavili dva temeljna modula: **Skrb za sočloveka** in **Pravičnost**. Oba modula sta postala vodilo pri načrtovanju pedagoških dejavnosti, grajenju odnosov ter oblikovanju vrtčevskega vsakdana. Vsebine smo vključili v tematske sklope znotraj posameznih aktivov, pri čemer smo posebno pozornost namenili tudi sodelovanju s starši. V vseh enotah smo pripravili informativne koticke z izbrano literaturo in predlogi dejavnosti, ki staršem ponujajo podporo pri vzgoji za vrednote tudi v domačem okolju.

Koordinatorice: Marjeta Košir, Mirjana Rajh, Pia de Paulis Debevec

4. Projekti, natečaji in drugi programi²

4.1. Na mednarodni ravni

BODI UMETNIK. Krepitev medvrstniških odnosov je bilo eno od vodilnih načel dogodkov v okviru Mednarodnega likovnega natečaja, ki s svojimi aktivnostmi spodbujajo socialno integracijo. Potekalo je v okviru Zavoda za usposabljanje Janeza Levca in Društva za kulturo inkluzije. **Likovnega natečaja Igraj se z mano** se je iz našega vrtca udeležil en oddelek v Enoti Zarja in en oddelek iz enote Kozarje.

4.2. Na državni ravni

Projekt **VARNO S SONCEM** v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana, je potekal čez celo šolsko leto. Namen projekta je ozaveščanje staršev in otrok o preventivi pred premočnim soncem. Sodelovala sta 2 oddelka v Enoti Zarja in 1 oddelek v Enoti Kozarje. Koordinatorica je bila Helena Kušar.

V projektu **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** v organizaciji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano so sodelovale vse tri enote in vsi oddelki (26). Koordinatorica je bila Helena Kušar.

ŽIVIM ZDRAVO je natečaj, ki ga je organiziralo Društvo Sobivanje. Cilj projekta je ozavestiti in aktivno opomniti starše in otroke o zdravem načinu življenja. Otroci so sodelovali s predlogi zdravih receptov katere so fotografirali in poslali na društvo. Sodeloval je en oddelek iz Enote Zarja. Koordinatorica: Marjeta Košir

SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO je likovni natečaj, ki ga je organiziralo društvo Sobivanje. Otroci so sodelovali z likovnimi izdelki na temo prijateljstva in medosebne pomoči. Sodeloval je 1 oddelek iz enote Zarja. Koordinatorica: Marjeta Košir

VARNO V VRTEC IN ŠOLO je natečaj, ki ga je organiziralo Društvo Sobivanje. Otroci so se seznanjali z varnostjo v cestnem prometu in na to temo tudi likovno ustvarjali. Sodelovali so trije oddelki iz Enote Zarja, dva oddelka iz Enote Kozarje in en oddelek iz enote Bonifacija. Koordinatorica: Marjeta Košir

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI je natečaj, ki ga je organiziralo Društvo Sobivanje. Cilj projekta je medgeneracijsko druženje in spodbujanje okolja, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Sodelovala sta dva oddelka iz enote Bonifacija. Koordinatorica: Marjeta Košir

PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE je projekt RK Slovenije. Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam in okolje. Uči se, kako ukrepati ob težavah. Izvedli smo delavnice na temo Naj srček bije. Sodelovali so trije oddelki iz Enote Zarja, štirje oddelki iz Enote Kozarje in en oddelek iz Enote Bonifacija. Koordinatorica: Marjeta Košir

² Natančnejši podatki o izvedenih projektih v Prilogi 6.

SIMBIOZA GIBA je projekt Društva Simbioza. Združuje medgeneracijsko povezovanje in pridobivanje izkušenj skozi različne gibalne aktivnosti. Sodelovali so štirje oddelki iz enote Bonifacija in sedem oddelkov iz Enote Kozarje.

ŠOLA ZDRAVJA je projekt Društva šola zdravja Domžale. Cilj projekta je medgeneracijsko druženje v gibu. Sodelovala sta dva oddelka v Enoti Zarja.

T&T: TRADICIJA V TRENDU - Letošnja tema projekta **Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov** je bila, kako kulturno dediščino predstaviti na sodoben način. Poudarek v Vrtcu Viški gaj je bil na slovenskem ljudskem izročilu. Sodelovali so trije oddelki iz Enote Zarja. Nosilka: Marjeta Košir.

MALI SONČEK. Je športno gibalni program za predšolske otroke. Nosilec projekta je Zavod za šport RS. Sodelovali so vsi otroci, iz oddelkov 2 -3 leta dalje, iz vseh treh enot. Koordinirala Mirjana Rajh.

FESTIVAL ŠOLSKIH TORB. Kreativni izziv (Acron d.o.o.) Sodeloval je en oddelek iz Enote Kozarje. Nosilka Mirjana Rajh.

4.3. Na lokalni ravni

Ciciuhec, beremo z malčki je bil projekt, s ciljem spoznavanja otroške književnosti, razvijanja bralne kulture, predbralne pismenosti in spodbujanja branja v krogu družine. Sodelovalo je šest oddelkov iz Enote Zarja in štirje oddelki iz Enote Bonifacija.

4.4. Na interni ravni

Gibalni dialog skozi ples. Povezovanje skupine, krepitev samozavesti. Sodelovala sta dva oddelka iz Enote Zarja. Nosilka: Neva Kralj.

5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je na različne načine aktivno potekalo celo šolsko leto. Potekale so:

Formalne oblike - roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori, upravni odbor šolskega sklada, svet staršev in svet vrtca.

Pol formalne oblike - vsakodnevna izmenjava kratkih informacij, skupna srečanja.

Neformalne oblike - ustvarjalne delavnice, igralne urice, izleti in pikniki, jesensko srečanje s kostanjevim piknikom, zaključni ŽIV-ŽAV, srečanja ob zaključku šolskega leta, Miklavžev in novoletni sejem, dobrodelna prireditev Male roke za velik namen ...

Druge oblike sodelovanja - postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, vključitev staršev v načrtovanje in izvajanje programa.

Stalno obveščanje in informiranje je potekalo dnevno v neposrednih stikih, redno pa tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca. V nekaterih primerih je potekalo tudi osebno pisno ali po telefonu oziroma e-pošti.

Med starši sta bili izvedeni dve anketi:

- novembra 2024 o ustreznosti poslovnega časa vrtca in
- novembra in decembra 2024 o uvajanju otrok v vrtec.

Pred začetkom vpisa v vrtec za novo vrtčevsko leto smo 3., 5. in 6. marca 2025 izvedli dneve odprtih vrat za starše – vsak dan v eni enoti.

Dobrodelna prireditev Male roke za velik namen pa je bila letos izvedena 10. aprila v Antonovem domu.

9. junija 2025 smo izvedli uvodni roditeljski za starše novo sprejetih otrok in jih seznanili z organiziranostjo vrtca in dnevno rutino, pomembnostjo uvalnega obdobja ter organizacijo prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

V juniju je bila v vsaki enoti izvedena skupna zaključna prireditev s srečanjem s starši.

Šola za starše

V skladu z načrtom smo izvedli štiri predavanja. Eno predavanje je bilo izvedeno preko razpisa MOL-a (izvajalec Zveza prijateljev mladine). Vsa srečanja smo izvedli v živo.

Srečanja v šolskem letu 2024/2025

Tema	Čas izvedbe	Izvajalec	Število udeležencev
Družinska kultura uporabe sodobnih tehnologij in njihov vpliv na otroke	3. 10. 2024	Miha Kramli	17
Pripravljenost otroka za vstop v šolo*	21. 11. 2024	Lili Kodelja	17
Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih	18. 4. 2024	RKS, OZ Lj.	12
Otroci se učijo predvsem z zgledom	16. 5. 2024	Anja Grilc	15
Skupaj udeležencev			61

* Predavanja iz programa Zavestno starševstvo (razpis MOL, izvajalec MZPMS).

Starše smo o programu in urniku srečanj obveščali preko oglasnih desk in spletne strani vrtca ter z individualnimi elektronskimi obvestili, ki so jih vzgojiteljice in svetovalna delavka posredovale na elektronske naslove staršev. Starši so se prijavljali svetovalni delavki.

Kljub zanimivim in poučnim temam in predavateljem ter trudu, da bi ustregli željam staršev, ki so jih izrazili v anketi marca 2023, je skupno število udeležencev predavanj tudi letos upadlo, prav tako tudi povprečno število udeležencev na predavanje (v letu 2022/23 = 22,8, 2023/24 = 19,2, 2024/25 = 15).

Na predavanja se je sicer prijavilo več staršev, kot se jih je dejansko udeležilo. Na predavanja za starše so bile vabljen tudi strokovne delavke vrtca. Vseh predavanj se jih je skupaj udeležilo 18.

6. Sodelovanje z okoljem

INSTITUCIJA/STROKOVNI SODELAVEC	OBLIKE SODELOVANJA
Arboretum	Zaključni izlet
Akron d.o.o.	Likovni natečaji Festival šolskih torb
Avtobusni prevoznik Arriva	Prevozi otrok
Avtobusni prevozi Nered	Prevozi otrok
Bauhaus d.o.o.	Nabava materiala
BIP jezikovna šola	Angleščina
Boštjan Gorenc - Pižama	Predstava za zaposlene
Center Janeza Levca	Mednarodni likovni natečaj "Igraj se z mano"
CSD Ljubljana – Vič	Sodelovanje s svetovalno službo
Čebelarstva zveza Slovenije	Donacija medu za Tradicionalni zajtrk in izdajatelj zgibanke

Četrtna skupnost Vič	Obiski, sodelovanje v programih
Društvo Sobivanje	Sodelovanje v projektih in natečajih
Društvo Vesele nogice	Zbiranje zamaškov v vrtcu za Društvo Vesele nogice
Društvo Šola zdravja Domžale	Medgeneracijsko druženje
Foto Prijatelj&Prijatelj	Fotografiranje v vrtcu
Gledališče Kukuc	Gledališke predstave
Gledališče Frufru	Gledališke predstave
Gledališče AEIOU	Gledališka predstava
Gimnastični center Vič	Obisk centra
Gasilska zveza Slovenije	Dan z gasilci
Grad Tivoli	Ogled razstave
Gorska reševalna služba	Predstavitve poklica reševalec na terenu
Interspar Vič	Delavnice profesorja Balthazarja
Knjižnica Prežihov Voranc - Vič	Ogled knjižnice, pravljica urica, izposoja knjig – bralna značka Ciciuhec
MGL - lutkovno gledališče Ljubljana	Ogled predstave
Ministrstvo za šolstvo RS in Zavodom za šolstvo RS	Svetovalno delo in izobraževanje
Ministrstvo za kmetijstvo	Tradicionalni slovenski zajtrk
MOL – Oddelek za šport	Sodelovanje pri izvajanju programa Mali sonček, izobraževanje
Mladinska knjiga	Nabava materiala
Miškiško gledališče	Abonma lutkovnih predstav
Mini city	Delavnica spoznavanja poklicev
Mini gimnastika	Urice gimnastike
Organizirani obiski v neposredni bližini vrtca (lekarna, banka, trgovine, frizerski salon, cvetličarna, mehanična delavnica, pekarna, ključavničar....)	Ogledi in seznaničevanje z različnimi dejavnostmi
Narodna galerija	Obisk galerije
NK Felix	Nogomet za otroke
OŠ Bičevje in OŠ Vič	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
Plesni Epicenter – Neva Kralj	Gibalna terapija skozi ples
PP Vič	Predstavitve poklica policist
PGD Vič	Dan gasilci, obiski gasilskega doma
Planet otrok	Vrtec v naravi
Poštni center Murglje	Obisk centra, predstavitve poklica
RK Slovenije	Sodelovanju v projektu Prva pomoč za najmlajše
Ravnateljstvo ljubljanskih vrtcev	Aktiv ravnateljic in ravnatelja
Satko d.o.o.	Nabava likovnega materiala in igrač
SNG Ljubljana	Delavnica Prvi srečanje z opero
Stomatološka klinika	Obisk in preventivni program
Sonja Rutar, dr.	Predavanje za zaposlene
Srednja vzgojiteljska šola, Pedagoška fakulteta, B2, Izobraževalni center ERUDIO	Dijaki in študentje na pedagoški praksi
Šola za ravnatelje	Posveti in izobraževanja
Šentjakobsko gledališče	Dedek Mraz
ŠD Novinar	Kros na stadionu Svoboda
Tačke pomagačke	Obisk terapevtskega psa

Trgovina Tedi	Nabava likovnega materiala
Turistično društvo Julijana	Izlet v Kekčevo deželo
Turistična zveza Slovenije	Projekt Turizem in vrtec
Timing Ljubljana	PST
Vrtec Šentvid	Ogled enote Mravljincek
Z ustanoviteljico MOL	Usklajevanje sistemizacije, izobraževanja, sprejem otrok v vrtec in priprava programa za komisijski sprejem otrok, znižano plačilo itd
Zavod za korekcijo sluha in govora	Izobraževanje, strokovno sodelovanje
Zavod Mala ulica	Gozdni sprehod
ZPM Vič - Rudnik	Letovanje Pacug
Zavod za šport RS	Nosilec programa Mali sonček
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Projekt Varno s soncem
Zavod Global	Predstava za otroke
ZD Vič	Obiski med. sestre Majde Šmit v oddelkih in predavanje za starše
ZD Center	Sodelovanje s strokovnimi službami
Zveza prijateljev mladine Ljubljana - Vič	Sodelovanje pri pripravi letovanja v Pacugu
Zavetišče za živali Gmajnice	Obisk, zbiranje potrebščin
ŽPZ - upokojenke	Obisk in petje pesmi
Župnija Ljubljana-Vič	Prostori za dobrodelno prireditev

7. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu, praksa dijakov in študentov

Praktično usposabljanje z delom (praktični del poklicne mature) je organizirano v skladu z izpitnim katalogom za praktično izobraževanje, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje ter v skladu z dogovorom in navodili izobraževalnih ustanov. Praktični del poklicne mature sta opravljala 2 kandidata.

Izobraževalna ustanova	Število kandidatov	Mentor
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	1	Ana Ferrari
CDI Univerzum, Ljubljana	1	Anja Loboda Čampelj

Študentom in dijakom smo omogočili opravljanje prakse in drugih obveznosti, ki so obvezne pri njihovem študiju. Prakso je opravljalo 9 dijakov in 3 študentje.

Izobraževalna ustanova	Število študentov	Mentor
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	7 (1., 2. in 3. letnik)	Teja Božnar, Natja Potočnik, Jana Marinčič, Lea Rozman, Anja Loboda Čampelj, Branka Ivanović, Mirjana Rajh
Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik	1 (3. letnik)	Mateja Založnik
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska in naravovarstvena šola	1 (1. letnik)	Tomaž Verbič
Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta	1 (Magistrski študij)	Nela Bajrovič Petek
Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, Sanitarno inženirstvo	1 (3. letnik)	Helena Kušar
Univerza na primorskem, Pedagoška fakulteta	1 (1. letnik)	Teja Božnar in Natalija Korošec

8. Izvajanje dela v splošno korist

V letošnjem šolskem letu so bile v Vrtec Viški gaj, kot izvajalsko organizacijo, na opravljanje dela v splošno korist, napotene tri osebe. Skupaj je bilo opravljeno 546 ur dela v splošno korist.

IV. KADROVSKI POGOJI

1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj

Po sistemizaciji je bilo za šolsko leto 2024/25 odobrenih 89,5 mest, dejansko pa je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih v Vrtcu Viški gaj 91 delavcev; od tega 65 strokovnih delavcev, 3 administrativno računovodski in 23 tehničnih delavcev. Zaposlenih za krajši delovni čas je bilo 5 strokovnih delavcev.

Večina delavcev je imelo na dan 31. 12. 2024 sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Za določen čas so zaposleni le tisti, ki nadomešča daljšo odsotnost, nimajo ustrezne izobrazbe, oziroma so zaposleni na delovnih mestih sistemiziranih za eno šolsko leto.

2. Spremljanje in razvoj delavcev

2.1. Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

V izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe sta bili v šolskem letu 2024/25 vključeni dve strokovni delavki, ki sta obiskovali študijski program Predšolska vzgoja na pedagoški fakulteti.

2.2. Nastopi za strokovni izpit

V šolskem letu 2024/25 je nastope za strokovni izpit in strokovni izpit opravila 1 strokovna delavka. Mentorstvo je prevzela Maja Kavčič, dipl. VPO. Nastope sta poleg mentorice spremljala Branko Ilotić, ravnatelj oziroma Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja.

2.3. Stalno strokovno izpopolnjevanje

Izobraževanja so večinoma potekala v živo, glede na nekatere pozitivne izkušnje zadnjih let pa tudi na daljavo (preko zooma in drugih aplikacij). Vsem zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje v obsegu 5 dni (40 ur), kot to določa Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje.

V celoti je bila realizacija načrta stalnega strokovnega izobraževanja nižja kot pretekla leta:

- pri vzgojiteljicah je bila realizacija individualno izbranih izobraževanj (opravljena / prijavljena) 67 %,
- izobraževanja ostalih strokovnih delavk, vodstva in računovodsko-administrativnega kadra so bila v celoti izvedena.

Tehnični kader ni opravil nobenega izobraževanja (razen ekskurzije, ki so se je udeležili 4 zaposleni).

Realizirana so bila vsa tri načrtovana **skupna izobraževanja**:

- 23. 1. 2025: »Odgovorna komunikacija« (2 uri), izvajalec Jani Prgić / udeležba 78 %;
- 17. 2. 2025: »Povezanost subjektivnih teorij in spodbudne interakcije« (2 uri), izvajalka dr. Sonja Rutar / udeležba 72 %;
- 7. 6. 2025: enodnevna ekskurzija na Štajersko v lastni organizaciji / udeležba 19 %.

Zakonsko obvezna izobraževanja

V decembru 2024 in januarju 2025 je bilo izvedeno izobraževanje s področja varstva pri delu in varstva pred požari s preizkusom, ki se ga je skupaj udeležilo 7 zaposlenih, od teh štirje novi sodelavci.

Izhodišča za analizo:

- upoštevana so izobraževanja v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025,
- upoštevani so strokovni in ostali delavci, ki so bili zaposleni oz. prisotni na delu več kot pol leta (teh je 86 od 93) in sicer:
 - 55 vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
 - 3 druge strokovne delavke (svetovalna in izvajalki DSP),
 - 2 vodstvena delavca,
 - 3 računovodsko-administrativni delavci
 - organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima in
 - 22 tehničnih delavcev.
- upoštevana je udeležba na izobraževanjih, ki jih je vrtec organiziral za zaposlene ter na individualno izbranih izobraževanjih, ki so bila prijavljena preko vrtca.

Samoizobraževanja in udeležba na predavanjih, ki so bila organizirana za starše, niso upoštevana.

Vsi zaposleni so skupaj opravili 1336 ur izobraževanj, kar je za 50 % manj kot leto prej. Od tega je bilo opravljenih 128 ur izobraževanj v okviru projekta »Digitrajni učitelj – vzgojitelj« in 332 ur skupnih izobraževanj.

Individualno izbranih ostalih izobraževanj je bilo opravljenih 876, kar je 225 ur več kot leto prej, a še vedno skoraj polovica manj kot v šolskem letu 2022/23.

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ

Zaposleni	Število zaposlenih	Število ur izobraževanj	INDEX 2024/ 2025 : 2023/ 2024
Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic	55	938	43
Druge strokovne delavke	3	104	78
Vodstvo, skupne službe	6	262	96
Tehnični kader	22	32	40
SKUPAJ	86	1336	50

Izmed vseh prijavljenih izobraževanj so bila štiri odpovedana s strani izvajalca, vendar v nobenem primeru ni bilo to edino izobraževanje, ki ga je izbrala strokovna delavka.

DigiTrajni učitelj / vzgojitelj – izobraževanja za dvig digitalnih kompetenc

V tem šolskem letu se je nadaljeval triletni projekt (2023-2026), katerega namen je krepitev digitalnih kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Na štiri različna izobraževanja se je prijavilo osem strokovnih in dva vodstvena delavca, od teh pa jih je izobraževanja dejansko opravilo sedem. Projekt se je nepričakovano predčasno zaključil 30. 3. 2025.

V obeh letih:

- je vsaj eno izobraževanje opravilo 54 strokovnih in ena administrativna delavka,
- nobenega izmed razpisanih izobraževanj ni opravilo 17 strokovnih delavk,
- je bilo skupaj opravljenih 1168 ur izobraževanj, od teh 128 v šolskem letu 2025/26.

Individualno izbrana izobraževanja

V skladu z načrtom je bila za strokovne delavce edina omejitev pri izboru izobraževanj število dni odsotnosti z dela (največ dva v letu) zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojnega dela v skupinah. V posameznih primerih (zelo aktualne teme, redko izvedeni seminarji, aktivno sodelovanje s prispevkom, poseben interes vrtca) pa so strokovne delavke z odobritvijo ravnatelja lahko tudi to omejitev presegle. Za ostale delavce omejitev ni bilo.

Ugotavljamo, da raznolikost opravljenih izobraževanj v zadnjih letih upada. Zaposleni so se v skladu z lastnimi interesi in željami udeležili 51 različnih izobraževanj, kar je 19 % manj tem kot leto prej (in 32 % manj kot v letu 2022/23). Vzgojiteljice so se udeležile 27 različnih izobraževanj, kar je 32 % manj kot leto prej.

Seznam opravljenih individualno izbranih eksternih izobraževanj s številom udeležencev – vsi zaposleni

	TEMATSKO PODROČJE / NASLOV PROGRAMA	Število udeležencev
	GLASBA in PLES	9
1.	Ples in gibalni dialog z otroki do 3. leta starosti	9
	KOMUNIKACIJA IN GOVOR	1
2.	Kako rastejo besede	1
	VZGOJA, POSEBNE POTREBE, POSEBNI PRISTOPI	11
3.	Vedenje otrok – od razumevanja do učinkovitega soočenja	1
4.	Uporaba kreativnih psihoterapevtskih pristopov pri delu u otroki	1
5.	Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli	1
6.	Poučevanje plesa in plesno gibalne igre za otroke s posebnimi potrebami	1
7.	Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo...	2
8.	Pomoč z umetnostjo kot pot do psih., telesne in socialne dobrobiti ter zdravja	1
9.	Tri ključne spretnosti	1
10.	Izvajanje smernic za vključevanje otrok iz drugih jezikovnih okolij	1
11.	Zgodnja obravnava v vrtcu	1
12.	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred osnovne šole	1
	MATEMATIKA in NARAVOSLOVJE	2
13.	Naravoslovni nahrbtnik	2
	USTVARJANJE in IGRA	5
14.	Panjske končnice, pehar, cvetje iz papirja, butarica	1
15.	Nakit iz modelirnih mas	2
16.	Ustvarjamo z modelirnimi masami	1
17.	Božični in praznični izdelki iz odpadne embalaže	1
	KULTURA, UMETNOST	7
18.	Obravnava pravljice s plesnimi in gledališkimi pristopi	2
19.	Kulturni bazar	1
20.	Izobraževanje za moderatorje bralnih klubov (I. – IV. stopnja)	1
21.	Tematske usmeritve in oblike motiviranja za branje ob novih knjigah za otroke	1
22.	Humor rešuje človeka (književnost)	1
23.	Evropska kulturna dediščina	1
	ZDRAVJE IN OSEBNA RAST ZAPOSLENIH, ČUJEČNOST	10
24.	Kako kot pedagoški ali strokovni delavec poskrbeti zase	2
25.	Celostni program osebnostne in strokovne rasti za pedagoške delavce	1
26.	Kako do upoštevanja in spoštovanja z mirom v sebi	1
27.	Tehnike sproščanja in samomotivacije	1
28.	Festival duševnega zdravja	1
29.	Krepitev zdravja skozi znanje	1
30.	Promocija zdravja na delovnem mestu (konferenca)	1
31.	Čuječnost, meditacija, vizualizacija – kako jih uporabiti zase in v razredu	1
32.	Obvladovanje konfliktov, čuječa komunikacija ter strategije ravnanja pri težavnih in toksičnih vedenjih	1
	EKSKURZIJE	19
33.	Ekskurzija zaposlenih na Štajersko	17
34.	Ekskurzija svetovalnih delavk vrtcev v Ludbreg	1
35.	Ekskurzija ravnateljev vrtcev in osnovnih šol MOL	1
	ŠPORT IN GIBANJE	1
36.	Joga za otroke	1

OSTALO		15
37.	Študijsko srečanje za strokovne delavce vrtcev	4
38.	Konferenca ravnateljev Vrtec in šola na pragu sprememb	1
39.	Strokovno srečanje ravnateljev	1
40.	Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	1
41.	Usposabljanje za uvajanje novega kurikuluma v vrtcih	3
42.	Terapevtski pes v vzgoji in izobraževanju	1
43.	Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju	1
44.	Kongres ADMA	1
45.	Usposabljanje za uporabo programa E2 manager	1
46.	Sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih	1
DIGITALNE KOMPETENCE (PROJEKT DIGITALNI UČITELJ/VZGOJITELJ)		10
47.	2. mednarodna konferenca Digitrajni učitelj / vzgojitelj	2
48.	Moja digitalna identiteta	3
49.	Varna raba interneta in naprav	2
50.	Učinkovita raba orodij umetne inteligence – za prenašalce znanj	1
51.	Delo s preglednicami	2

Ugotovitve za vzgojitelje in vzgojitelje - pomočnike vzgojiteljev (nadalje vzgojitelji)

Realizacija individualno izbranih izobraževanj je bila naslednja:

- od načrtovanih 40 različnih izobraževanj jih je bilo izvedenih 27, kar je 67,5 % in
- od načrtovanih 1055 ur so bile izvedene 704 ure, kar je 66,7 % .

Od 61 vzgojiteljev jih je v analizi upoštevanih 55. Ostalih 6 je bilo pretežni del šolskega leta ali celo leto odsotnih z dela oziroma niso bili pri nas zaposleni več kot pol leta.

Nobenega izobraževanja izven zavoda ni opravilo 22 vzgojiteljev (40 %). Razlogi:

- 9 ni izbralo nobenega izobraževanja,
- 9 jih je odpovedalo edino izbrano izobraževanje (od teh 5 zaradi bolniške odsotnosti),
- 3 niso opravili izobraževanj, na katera so bili prijavljeni,
- 1 ni bil sprejet na prijavljeno izobraževanje.

Od 33 vzgojiteljev jih je 23 opravilo po eno izobraževanje izven zavoda, 8 po dve izobraževanji in 2 po 4 izobraževanja.

Št. ur	0	1 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40	41 - 48	49 +
Št. udel. 2019/20		17	16	9	12	6	7	
Št. udel. 2020/21		3	18	4	12	14	18	
Št. udel. 2021/22		11	13	11	14	5	9	
Št. udel. 2022/23		8	16	7	13	7	11	9
Št. udel. 2023/24		4	5	8	8	8	8	16
Št. udel. 2024/25	3	19	6	13	7	3	1	3

Ugotovitve za ostale zaposlene

Vodstvena delavca in administrativno-računovodske delavke so se izobraževali v dosedanjem vsebinskem okviru. Realiziranih je bilo 262 ur izobraževanj, kar je 4 % manj kot leto prej. Druge strokovne delavke so skupaj opravile 104 ure izobraževanj, kar je 29 ur (22 %) manj. Tehnični kader ni opravil nobenega izobraževanja razen vrtčevske ekskurzije, ki so se je udeležili 4 zaposleni.

Ugotovitve in zaključki

- Glede na naraščajoče število strokovnih delavk, ki si ne izbere nobenega izobraževanja, bo potrebno spodbuditi udeležbo na vsaj enem zunanjem izobraževanju.
- Za izobraževanje je nujno potrebno spodbuditi tiste strokovne delavke, ki si že več let niso izbrale nobenega izobraževanja s svojega ožjega strokovnega področja.
- Strokovne delavke bo potrebno spodbuditi, da se odločijo za nadomestno izobraževanje v primeru, da jih izbrano odpade ali se ga niso mogle udeležiti,
- Glede na vključenost vse večjega števila otrok s posebnimi potrebami ter težavami na področju govornega in gibalnega razvoja, bo potrebno okrepiti izobraževanja za ta področja.
- Glede na dobre izkušnje skupnih izobraževanj v organizaciji vrtca je potrebno le-ta ohraniti ter izbirati primerne in raznolike teme.
- Za izobraževanje bo potrebno bolj motivirati tehnični kader in poiskati možnosti in oblike, da bi tudi zanje organizirali izobraževanja v vrtcu.
- Letos smo prvič opazili pojav, da so strokovne delavke odpovedale izobraževanja, ki so bila prvotno načrtovano kot celodnevna, naknadno pa je bila izvedba spremenjena na več popoldnevov.

2.4. Povezovanje zaposlenih v ustvarjalnih delavnicah

V skladu z akcijskim načrtom, ki je nastal kot zaključek dela v projektu Mreže 2019/20 in na pobudo strokovnih delavk že več let izvajamo delavnice, katerih namen je širjenje znanj, povezovanje zaposlenih ter krepitev medosebnih odnosov. Od načrtovanih petih delavnic sta bili izvedeni dve:

izvajalka	vsebina	datum izvedbe	št. udeležencev
Anja Loboda Čampelj	Bralni klub	5 srečanj od septembra do maja	5
Saša Repovž	Sproščanje z jogo	26. 11. 2024	6

2.5. Letni pogovor

Povabilu na letni pogovor se je odzvalo 31 zaposlenih vrtca.

2.6. Hospitacije in posvetovalni razgovori

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sta skupaj izvedla 24 hospitacij in posvetovalnih razgovorov, od tega je bil ravnatelj prisoten na 21.

2.7. Napredovanje zaposlenih

V šolskem letu 2024/25 so lahko javni uslužbenci napredovali tako v plačni razred kot v višji naziv. V drugi polovici meseca novembra smo preverili pogoje za napredovanje v višji plačni razred. Za 1 plačni razred so napredovali 3 zaposleni, za 2 pa 20. V skladu z novo zakonodajo je s 1. 6. 2025 napredovalo 17 zaposlenih za 1 plačni razred.

Predloge za napredovanje v naziv smo izvajali skozi celo leto. V naziv SVETOVALEC je napredovala 1 strokovna delavka ter v naziv MENTOR ravno tako 1.

3. Timsko delo na nivoju vrtca

ŠTUDIJSKI STROKOVNI AKTIVI IN RAZVOJNI TIM

Razvojni tim so sestavljali pomočnica ravnatelja Marjeta Košir, svetovalna delavka Pia de Paulis Debevec in vzgojiteljica Ana Ferrari (Enota Zarja) in Katarina Korošec - do oktobra 2024, Barbara Stanonik - od novembra 2024 (Enota Kozarje) in Saša Repovž (Enota Bonifacija). Sestal se je enkrat. Prva naloga je bila načrtovanje in izvedba študijskih srečanj znotraj vrtca in starostnih skupin. Vsebinski predlog in časovnico

izvedbe je predlagala in okvirno pripravila delovna skupina za posodobitev študijskih aktivov (konec šol. leta 2023/24), v sestavi pomočnice ravnatelja Marjete Košir, svetovalne delavke Pie de Paulis Debevec ter mobilne specialne pedagoginje Valbone Saliaj. Glavni vsebinski poudarki so bila področja dejavnosti prikritega kurikula v oddelkih – rutina in prostor. Članice razvojnega tima so se z vsebinskim predlogom strinjale ter dodale še svoje predloge za izvedbo (kolegialne hospitacije in interna predavanja se vsebinsko prepletajo s temo letošnjih študijskih aktivov). Osrednji namen srečanj je bilo spodbuditi strokovne kompetence na temo, poglobiti medsebojno sodelovanje v oddelkih ter okrepiti in podpreti strokovno in osebnostno rast posameznikov ter celotnega kolektiva. Izvedli smo 6 študijskih strokovnih aktivov.

Razvojni tim je sodeloval tudi na področju izvajanja projekta Digitrajni učitelj, 1. in 2. pristop. Med izborom predlaganih vsebin za izobraževanje v 2. pristopu, smo pogrešale večji nabor primernih tem za predšolsko področje.

Izvedena skupna srečanja:

	Terminska opredelitev	Vsebina	Dejavnosti
1. srečanje	7. 10. 2024 in 8. 10. 2024	- Uvod v posodobljene študijske aktive - Teoretični uvod: Prikriti kurikulum in subjektivne teorije strokovnih delavcev v slovenskih vrtcih – vplivi na prakso v predšolski vzgoji	- Power point predstavitev - delavnica - strokovna diskusija in pogovor - navodila za delo in časovnica
2. srečanje	I. starostna 10. 3. 2025 in 11. 3. 2025 II. starostna 3. 4. 2025 in 4. 4. 2025	Prikriti kurikulum: (rutina in prostor)	Delavnice: konkretni primeri dejavnost prikritega kurikula v oddelkih (poudarek na rutini in prostoru) 1. in 2. starostne skupine

Izbrane teme v naslednjem šolskem letu:

- a) Področje kurikula: področja dejavnosti skozi prizmo skritega kurikuluma (2024- 2027)
- b) Tema: Igra (2025/2026)

VODSTVENI TIM

V šolskem letu 2024/25 se je vodstveni tim sestel enkrat. Obravnaval je naslednje teme: finančno stanje, (delovna obleka in obutev, vzgojna sredstva, nabave ...), vpis za šolsko leto 2025/26, strokovna ekskurzija za zaposlene, dobrodelna prireditve, organizacija dela poleti, peticija SVIZ o ukinitvi fleksibilnega normativa v oddelkih vrtca.

Vodstveni tim so sestavljali Branko Ilić, ravnatelj, Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja, Pia de Paulis Debevec, svetovalna delavka, Valbone Saliaj in Nela Bajrović Petek, vzgojiteljici z zgodnjo obravnavo, Natalija Movern Lukše, tajnica VIZ, Helena Kušar, OP in ZHR, Tomaž Verbič, vodja kuhinje, Vesna Slivnik, organizacijske naloge Kozarje, Katja Altintas, organizacijski vodja Bonifacija, Mateja Založnik, organizacijska vodja Zarja; vodje strokovnih aktivov Enote Zarja: Jasmina Rezelj (1-3), Vesna Trkulja (3-5), Natalija Korošec (5-6); vodje strokovnih aktivov Enote Bonifacija: Natja Potočnik (1-2), Petra Mlinar Klančar (2-3), Katja Altintas (3-6); vodje strokovnih aktivov Enote Kozarje: Jana Marinčič (1-2), Anja Loboda Čampelj (2-3), Tanja Kukovec (3-6).

S svojim delom bo nadaljeval tudi v prihodnje.

TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu zahteva celovit pristop, ki vključuje sodelovanje vodstva, zaposlenih in strokovnjakov s področja zdravja. Kako motivirati ljudi, da bodo poleg vseh obveznosti, ki jih imajo v službi in v zasebnem življenju, še našli čas za aktivnosti, ki bi jim pripomogle k boljšemu zdravju, je velik izziv. To nalogo že tretje leto prevzema Tim za promocijo zdravja. Člani tima so: Marjeta Košir, Vesna Trkulja, Katarina Crnko, Tihana Stanič, Branko Ilotič in Helena Kušar. Njegovo delovanje je vezano na finančno leto.

V. ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

Svet zavoda Vrtec Viški gaj sestavljajo trije predstavniki Mestne občine Ljubljana, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Predstavniki v Svetu zavoda (od konstitutivne seje, 12. 12. 2025 dalje).

Predstavniki ustanovitelja (3)		Barbara Rataj
		Manca Zima
		Tomaž Terček
Predstavniki staršev (3)	Enota Bonifacija	Nastja Borko
	Enota Kozarje	Sanja Ilinčič
	Enota Zarja	Brigita Kozlevčar Žorga
Predstavniki delavcev vrtca (5)	Enota Bonifacija	Melita Penović
		Natja Potočnik
	Enota Zarja	Helena Sprager
	Enota Kozarje	Jana Marinčič
	Preds. adm. in teh. del.	Andraž Gregorič

Predsednica Sveta zavoda je bila Barbara Rataj.

Več o delovanju Sveta zavoda v poročilu, Priloga 8.

2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. V njem so predstavniki staršev iz vseh oddelkov vrtca (26). Svet staršev Vrtca Viški Gaj je vodila Jasmina Kranjc Kotnik.

Več o delovanju Sveta staršev v poročilu, Priloga 7.

3. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji (27), vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev (30), svetovalna delavka, mobilni specialni pedagoginji ter organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima. V šolskem letu 2024/25 se je sestal 8 krat (skupno - 3 in ločeno po enotah – 5). Večina obveščanja povezanega s spremembami na področju plač je potekalo pisno po službeni e-pošti.

OBSEG DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

1. Skupni sestanek dne 28. 8. 2024

Organizacija dela v šolskem letu 2024/25, usmeritve in programski poudarki v šolskem letu 2024/25, priporočila za pripravo LDN oddelka, izobraževanje, delo svetovalne službe, OPZHR ...

2. Dopisna seja, 14. – 15. 10. 2024

Predlog poročila o uresničevanju LDN vrtca za šolsko leto 2023/24, Poročilo o delu UO ŠS za leto 2023/24, Predlog LDN vrtca za šolsko leto 2024/25, Pravilnik o pravici do odklopa.

3. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 17. 10. 2024, po enotah

4. Sestanek, v delih po enotah: 12., 13. in 14. 11. 2024, prvi del; 19., 20. in 21. 11. 2024, 2. del

Poročilo o izvajanju programa...

5. Sestanek, v delih po enotah: 14., 15. in 16. 4 2025, prvi del; 22., 23. in 24. 4. 2025

Poročilo o izvajanju programa, informacija o usposabljanju strokovnih delavcev za uvajanje novega kurikulumu za vrtce, načrtovane skupne dejavnosti do konca šolskega leta...

6. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 11. 6. 2025, po enotah

7. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 18. 6. 2025, po enotah

8. Skupni sestanek dne 19. 6. 2025

Informacije ob zaključku šolskega leta: poletno delo, obnovitvena dela, organizacija dela 2025/26, OPP in izobraževanje 2025/26, OP in ZHR 2025/26, kratko poročilo o študijskih strokovnih aktivih 2024/25 ...

4. Strokovni aktivni

ORGANIZACIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Organizacijske aktivne strokovnih delavcev sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki se združujejo v aktivne predvsem po podobnosti programa, ki ga načrtujejo v posameznem šolskem letu. V šolskem letu 2024/25 so se tako povezali v 10 aktivov, po 3 v enotah Kozarje in Bonifacija ter 4 v Zarji. Obseg dela strokovnih aktivov je prikazan v spodnji preglednici.

Tabela 1: Obseg dela strokovnih aktivov po posameznih enotah.

		Št. vklj. odd.	Št. srečanj
Enota Bonifacija	Aktiv 1 - 2	2	3
	Aktiv 2 - 3	2	2
	Aktiv 3 - 6	4	3
Enota Zarja	Aktiv 1 - 3	4	2
	Aktiv 3 - 5	3	3
	Aktiv 5 - 6	3	3
Enota Kozarje	Aktiv 1 - 2	2	3
	Aktiv 2 - 3	2	4
	Aktiv 3 - 6	4	3

Na sestankih so strokovni delavci načrtovali in evalvirali skupne dejavnosti in projekte ter obravnavali druge strokovne teme.

VI. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

Med pogoji, ki omogočajo in vplivajo na kakovost življenja otrok in na izvajanje vzgojnega programa, imajo pomembno vlogo tudi sredstva in prostor.

1. Investicije, investicijsko vzdrževanje, prenova prostorov, obnova in vzdrževanje igrišč

VSE TRI ENOTE:

- servis klimatskih naprav, elektroinštalacijska dela, v skupnem znesku 1.542,19 EUR.

ENOTA BONIFACIJA:

- redni pregledi in druga vzdrževalna dela v kotlovnici ter popravila na centralnem ogrevanju v skupnem znesku 2.507,38 EUR,
- popravilo vrat, ključavnic v skupni vrednosti 1.105,65 EUR,
- ostalo (elektroinštalacijska dela, dimnikarske storitve, umerjanje senzorjev plina, ...) v vrednosti 499,38 EUR.

ENOTA ZARJA:

- Sanacija prezračevanja in hlajenja v prostoru za živila skupaj z nadzorom nad omenjenimi deli v skupnem znesku 16.701,26 EUR,
- popravilo rolet in žaluzij v vrednosti 2.857,67 EUR,
- redni pregledi in druga vzdrževalna dela v kotlovnici ter popravila na centralnem ogrevanju v skupnem znesku 664,09 EUR,
- vzdrževanje sanitarij in vodovodnih inštalacij v znesku 1.298,11 EUR,
- popravilo vhodnih vrat, ključavnic, v skupni vrednosti 446,36 EUR,
- obrezovanje drevja na igrišču v vrednosti 3.269,96 EUR,
- popravilo zunanjih igral in druga vzdrževalna dela na igrišču v višini 1.497,63 EUR,
- ostalo (pregledi javljalnikov požara, pregled plinskih inštalacij, dimnikarske storitve, umerjanje senzorjev plina...) v skupni vrednosti 657,70 EUR.

ENOTA KOZARJE:

- Ureditev ograje nad zakloniščem in ureditev odtekanja meteorne vode skupaj s strokovnim nadzorom v skupni vrednosti 26.677,19 EUR,
- pregled razsvetljave v višini 924,22 EUR,
- popravilo rolet in žaluzij v višini 1.488,66 EUR,
- popravilo vhodnih vrat, ključavnic, oken v skupni vrednosti 1.031,07 EUR,
- vzdrževanje sanitarij in vodovodnih inštalacij v znesku 585,80 EUR,
- redni pregledi in druga vzdrževalna dela v kotlovnici, popravila na centralnem ogrevanju v skupnem znesku 468,60 EUR,
- popravilo zunanjih igral in druga vzdrževalna dela na igrišču v skupnem znesku 1.151,17 EUR,
- drugo (elektroinštalacijska popravila, servis prezračevalnega sistema, dimnikarske storitve) v skupni vrednosti 464,03 EUR.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA PODROČJE PREHRANE IN ZHR:

- popravila in vzdrževanje opreme v kuhinjah v vseh treh enotah v skupni višini 7.671,32 EUR,
- servisi pralnih in sušilnih strojev, klimatskih naprav in kosilnic v vseh treh enotah skupnem znesku 2.717,52 EUR.

2. Nabava nove opreme

V šolskem letu 2024/25 smo za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja skupno porabili **15.131,84 EUR**. Del tega zneska v višini 8.053,35 EUR je financirala MOL za nakup zamrzovalne omare in hlajenega pulta, 6.835,50 EUR smo financirali iz presežka prihodkov preteklih let in 242,99 EUR iz Šolskega sklada Vrtca Viški gaj. Nabavili smo naslednja osnovna sredstva in drobni inventar:

V ENOTI ZARJA:

- zamrzovalna omara in hlajeni pult v skupnem znesku 8.053,35 EUR,
- akumulatorski vrtalnik v vrednosti 283,98 EUR,
- plinski pekač za kostanj (2x) v skupni vrednosti 242,99 EUR.

V ENOTI BONIFACIJA:

- salamo reznica v vrednosti 700,19 EUR.

V ENOTI KOZARJE:

- kuhinjski aparat Kenwood v znesku 380,50 EUR,
- akumulatorski vrtalnik v vrednosti 283,98 EUR,
- police v večnamenskem prostoru v skupni vrednosti 733,01 EUR.

VSE TRI ENOTE:

- mobilni telefoni Samsung Galaxy A 16 za zaposlene (30x) v skupnem znesku 4.453,84 EUR.

3. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada

V šolskem letu 2024/25 smo od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 zbrali **5.765,02 EUR**; od tega so pravne osebe prispevale 540,00 EUR, s prostovoljnimi prispevki na dobrodelnih prireditvah, sejnih in kostanjevih piknikih v vrtcu v Enotah Zarja, Bonifacija in Kozarje smo skupaj zbrali 4.704,21 EUR, z naslova dohodnine smo prejeli 262,53 EUR, za 258,38 EUR pa se je nabralo obresti na stanje na računu Šolskega sklada Vrtca.

Zbrana sredstva namensko porabimo za nabavo vzgojnih sredstev, ki jih uporabljamo pri obogatitvenih dejavnostih, za nabavo didaktičnih sredstev ter za sofinanciranje dejavnosti, ki jih starši doplačajo. V šolskem letu 2024/2025 smo tako iz Šolskega sklada Vrtca skupno porabili **6.394,15 EUR**; in sicer v naslednje namene:

- v Enoti Bonifacija smo za nabavo športnih pripomočkov porabili 312,71 EUR,
- v Enoti Zarja smo za dejavnosti na prostem porabili 347,49 EUR,
- iz zbranih sredstev za pomoč otrokom iz socialno manj spodbudnih okolij smo sofinancirali vrtec v naravi in letovanje v skupnem znesku 1.220,28 EUR,
- s sklepom UO smo 4.512,70 EUR namenili za sofinanciranje lutkovnega abonmaja v vseh treh enotah,
- za bančne provizije za račun Šolskega sklada Vrtca smo plačali 0,97 EUR.

Poročilo so pripravili:

Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja

Branko Ilotić, ravnatelj

Pia de Paulis Debevec, svetovalna delavka

Tomaž Torkar, računovodja

POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA za šolsko leto 2024/25

PODROČJE PREHRANE

Zdrav način prehranjevanja je ključen v vseh obdobjih življenja, še posebej v otroštvu. V tem občutljivem obdobju je uravnotežena prehrana bistvenega pomena, saj omogoča optimalen telesni in duševni razvoj otrok. Zgodaj pridobljene zdrave prehranjevalne navade pomembno vplivajo na dolgoročno zdravje ter oblikujejo pozitiven odnos do hrane tudi v odrasli dobi.

Naša prizadevanja so usmerjena v zagotavljanje zdrave, varne, uravnotežene, varovalne in raznolike prehrane, ki sledi sodobnim prehranskim smernicam in prehranskemu krožniku kot nadgradnji tradicionalne prehranske piramide. Spodbujamo uživanje čim bolj naravnih in minimalno predelanih živil, poudarek pa dajemo predvsem na:

- redno uživanje sadja in zelenjave,
- polnovredna žita,
- kakovostne beljakovinske vire (stročnice, ribe, pustno meso, jajca, mlečni izdelki),
- zdrave maščobe (semena, oreški, rastlinska olja),
- zadosten vnos tekočine, predvsem vode.

Pri tem posebej poudarjamo pomen zmanjšanja vnosa sladkorjev, soli in nasičenih maščob ter izogibanja industrijsko močno predelani hrani.

V vrtcu je prehrana skrbno načrtovana in pripravljena v skladu z **novimi Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki so stopile v veljavo 1. septembra 2024 (Zavod RS za šolstvo). Naš cilj je otrokom zagotoviti zdravo, varno, uravnoteženo, varovalno in raznoliko prehrano, ki spodbuja zdrav razvoj in ustvarja temelje za oblikovanje pozitivnih prehranjevalnih navad za vse življenje.

Upoštewane usmeritve:

- Uporaba kakovostnih, sezonskih in lokalno pridelanih živil – hrana je čim manj predelana, brez nepotrebnih dodatkov.
- Raznoliki in starosti prilagojeni obroki, ki vključujejo vse pomembne skupine živil: sadje, zelenjavo, polnovredna žita, kakovostne beljakovine in zdrave maščobe.
- Zmanjševanje vnosa sladkorjev, soli in nezdravih maščob – sladke in gazirane pijače niso vključene v jedilnik; otrokom je ves čas na voljo pitna voda.
- Upoštevanje posebnih prehranskih potreb – za otroke z alergijami, intolerancami ali drugimi zdravstvenimi omejitvami se pripravi dietna prehrana na podlagi zdravniškega potrdila.
- Spodbujanje trajnostnega ravnanja – skrbimo za zmanjšanje količine zavržene hrane, odgovorno ravnanje z živali in izbor živil z manjšim vplivom na okolje.
- Sodelovanje s starši – jedilniki so javno dostopni, sestavine in alergeni so pregledno označeni.

Prehrana ni le osnovna potreba, temveč tudi priložnost za učenje, raziskovanje okusov in oblikovanje spoštljivega odnosa do hrane. V vrtcu se zavedamo, da se zdrav življenjski slog gradi že od malih nog – zato k prehrani pristopamo strokovno, odgovorno in z veliko mero skrbnosti.

V dnevno prehrano smo vključevali živila iz vseh priporočenih skupin po sodobnem prehranskem krožniku, s poudarkom na hranilno bogatih in varovalnih živilih, kot so polnovredna žita, stročnice, sadje, zelenjava, mlečni izdelki, pusto meso, ribe in zdrave maščobe.

Posebno pozornost smo namenili vključevanju rib in ribjih jedi vsaj enkrat tedensko, pri čemer smo dosledno upoštevali varnostne smernice glede izbire, shranjevanja in priprave rib.

Prehrana je bila biološko polnovredna, skrbno načrtovana in pripravljena v skladu z načeli zdrave kulinarike - jedi so bile pripravljene z manj soli, brez nepotrebnih aditivov, z uporabo zdravih načinov priprave (kuhanje, dušenje, pečenje brez cvrtja...). Odsvetovana živila in neustrezne oblike priprave hrane smo na jedilnik uvrščali le izjemoma in v skladu s priporočeno pogostostjo, pri čemer smo upoštevali načelo zmernosti in uravnoteženosti. Prav tako smo si prizadevali, da smo v jedilnike v čim večji meri vključevali ekološko pridelana živila.

Za otroke z različnimi bolezenskimi stanji ali presnovnimi motnjami smo v šolskem letu 2024/2025 zagotavljali ustrezne dietne obroke, ki so bili pripravljeni na podlagi zdravniških potrdil, izdanih s strani pediatrov oziroma specialistov, ter v skladu z navodili Dietne posvetovalnice Pediatrične klinike.

Pri pripravi dietnih obrokov smo dosledno upoštevali: individualne omejitve pri izbiri živil, preprečevanje navzkrižnih kontaminacij, zagotavljanje varnosti in sledljivosti živil.

Šolsko leto 2024/2025 smo pričeli s 14 otroki, ki so imeli predpisano dietno prehrano, zaključili pa s 17 aktivnimi dietami. Vmes smo dodatno obravnavali še 2 časovno omejeni dieti, povezani z akutnimi zdravstvenimi stanji (npr. intoleranca na mlečne beljakovine, začasne izločitve glutena ipd.).

Opažamo: porast števila diet, zlasti pri najmlajših otrocih, naraščanje kompleksnosti diet (npr. kombinirane alergije, redke presnovne motnje), več alergij na živila, ki lahko povzročijo hude zdravstvene zaplete (npr. anafilaksijo), zaradi česar je individualni pristop ključnega pomena. Zagotavljanje dietne prehrane zahteva natančno organizacijo dela, ustrezno usposobljenost osebja in tesno sodelovanje z zdravstvenimi službami, starši ter internim kuhinjskim osebjem. V vrtcu si prizadevamo ustvariti varno prehransko okolje za vse otroke, ne glede na njihove prehranske potrebe.

Prehrano je načrtovala organizatorica prehrane in ZHR, v sodelovanju s timom za prehrano in tudi s starši otrok, ki potrebujejo prilagojeno oziroma dietno prehrano. Sodelovanje je bilo usmerjeno v zagotavljanje kakovostnih, varnih in ustrezno prilagojenih obrokov za vse otroke.

Obravnavana so bila strokovna vprašanja, ki se nanašajo na:

- priprava in obravnava reklamacij dobaviteljem za posamezne sklope živil;
- oblikovanje zahtev, ki jih je potrebno upoštevati pri nabavi posameznih živil;
- novi predpisi in navodila s področja kakovosti živil;
- navodila za organoleptično kontrolo kvalitete živil in seznanjanje s pravilniki, ki določajo kakovost posameznih skupin živil, oblikovanje zahtev, ki jih je potrebno upoštevati pri nabavi posameznih živil;
- način izvedbe in izbira živil za izvedbo dietne prehrane;
- higiena in tehnologija kuhinjskega obratovanja;
- način uvajanja novih jedi oz. živil;
- postopki razdeljevanja in transporta gotovih jedi;
- problematika odstranjevanja odpadkov;
- problematika odvoza odpadne embalaže s strani dobaviteljev;
- količinski normativi za posamezna živila;
- izbira načinov mehanične in termične obdelave;
- količinski normativi za razdeljevanje gotovih obrokov;
- določanje internih pravil in ustvarjanje pogojev za kulturno uživanje obrokov;
- navodila za delo, skladno s HACCP načrtom.

Vse aktivnosti so bile usmerjene v zagotavljanje visoke kakovosti prehrane, varnosti otrok ter v upoštevanje zdravstvenih in trajnostnih smernic, ki jih narekujejo nacionalne smernice, HACCP in priporočila za prehrano otrok v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizacija in delitev dela v kuhinji sta zajemali sprotno spremljanje kadrovske zasedbe in usklajevanje kvalifikacijske strukture v skladu s kadrovskimi normativi, nadomeščanja v primerih daljših bolniških odsotnosti, sodelovanja pri praznovanjih, prireditvah, organizacija dela med prazniki in v poletnih mesecih, organizacija strokovnega izpopolnjevanja, napotitev delavcev na zdravniške preglede in podobno.

V Enoti Zarja in Enoti Bonifacija poteka priprava in delitev hrane v lastnih kuhinjah. Obroki so se po pripravi transportirali po oddelkih s servirnimi vozički, pri čemer se je upoštevala ustrezna temperatura in higiena živil. Enota Kozarje, ki nima lastne kuhinje in kjer se obroki pripravljajo le za 1. starostno skupino otrok, je bila oskrbovana z obroki iz centralne kuhinje vrtca. Dostavo sta opravljala voznika-vzdrževalca, ki sta uporabljala posebno prilagojeno kombinirano vozilo, namenjeno varnemu in temperaturno nadzorovanemu prevozu hrane.

Preglednica 1 – Lokacija in vrste kuhinj

Lokacija kuhinje	Vrsta kuhinje	Pripravlja obroke za:
Vrtec Viški gaj – Enota Zarja Reška ulica 31	Centralna	lastni objekt, za Enoto Kozarje
Vrtec Viški gaj - Enota Bonifacija Ulica Malči Beličeve 20	Lastna	lastni objekt
Vrtec Viški gaj – Enota Kozarje Hacetova ulica 13	mlečno razdeljevalna	lastni objekt (za 1. starostno skupino)

Za pripravo kvalitetnih obrokov smo potrebovali kakovostne surovine, zato smo dosledno spremljali kvaliteto dobavljenih živil ter pri pripravi hrane uporabljali take postopke, da so živila v čim večji meri ohranila biološko vrednost.

HIGIENA DELA V KUHINJI

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH). Interni nadzor je bil občasen in usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil, količino pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane.

V šolskem letu 2024/2025 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) izvedel sedem rednih pregledov zdravstveno-higienskega stanja kuhinj vrtca. Pregledi so bili dopolnjeni z odvzemom vzorcev živil pripravljenih jedi ter odvzemom brisov na snažnost.

Pri odvzetih vzorcih se je preverjala skladnost z mikrobiološkimi merili, opredeljenimi v točkah 4.2.1, 6.7 in 8.2 Smernic za biološko varnost živil, namenjenih končnemu potrošniku (različica 2019) ter skladnost z določili Uredbe Komisije (EU) 2017/2158, ki ureja vsebnost akrilamida v živilih. Dodatno se je preverjala tudi skladnost z Uredbo (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij o živilih, zlasti v delu, ki se nanaša na označevanje snovi, ki lahko povzročajo alergije ali preobčutljivost. V okviru nadzora se je ocenjevalo tudi higiensko stanje prostorov, opreme, naprav, posode in pribora v vsakodnevni uporabi, način

shranjevanja živil, spoštovanje načel osebne higiene zaposlenih ter skladnost delovnih postopkov z zahtevami dokumentacije HACCP.

Na podlagi vseh izvedenih pregledov je bilo ugotovljeno, da je tehnično in higiensko stanje v kuhinjah ustrezno. Pri opazovanju delovnih procesov niso bila ugotovljena nobena odstopanja ali neskladja.

Preglednica 2 - Rezultati odvzetih vzorcev

Kuhinja	Št. odvzetih brisov na snažnost (NLZOH)	Število odvzetih vzorcev gotovih (NLZOH)	Št. neustreznih brisov/vzorcev gotovih jedi (NLZOH)	Število pregledov kuhinj s strani (NLZOH)
Zarja–centralna kuhinja	5	1	0	2
Bonifacija-lastna kuhinja	10	1	0	3
Kozarje–mlečno razdeljevalna kuhinja	0	2	0	2

Posebno pozornost smo namenili higieni v vseh fazah dela, od prevzema živil, priprave, toplotne obdelave do manipulacije in razdeljevanja obrokov. V ta namen smo neprekinjeno vzdrževali higiensko stanje kuhinjskih prostorov, skrbeli za čistočo delovnih površin, opreme in pribora. Zaposlene smo redno seznanjali z navodili za izvajanje ustrezne osebne higiene ter nadzorovali njihovo izvajanje. Poleg tega smo sproti odpravljali tehnične napake in okvare na delovnih strojih ter opremi, kar je ključno prispevalo k zagotavljanju varnih in funkcionalnih delovnih pogojev.

Zunanji nadzor nad zdravstveno higiensko ustreznostjo kuhinj Vrtca Viški gaj, po uradni dolžnosti opravlja Inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. V šolskem letu 2024/2025 z njihove strani ni bilo opravljenega nobenega pregleda.

PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA

PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Podlaga za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu, ki vključuje preventivno zdravstveno varstvo, zmanjševanje tveganj za širjenje nalezljivih bolezni ter takojšnje in učinkovito ukrepanje ob pojavu okužb, so bili veljavni zakonski predpisi s tega področja, odloki Vlade RS ter navodila in priporočila strokovnih institucij. V okviru izvajanja zdravstveno higienskega režima smo redno izvajali preglede notranjih prostorov in zunanjih površin vrtca ter sprotno opozarjali na ugotovljene pomanjkljivosti ter aktivno sodelovali pri njihovi odpravi.

Zdravstveni pregledi

V šolskem letu 2024/2025 so delavci, skladno s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. list RS, št. 87/02, št. 29/03-popr., št. 124/06 in št. 43/11) in skladno z zdravstveno oceno tveganja, opravili preventivne zdravstvene preglede in sicer:

- Predhodni preventivni pregled, ki so ga opravili vsi delavci pred zaposlitvijo (4);
- Obdobne (periodične) preventive zdravstvene preglede (28).

Izvajalec zdravstvenih pregledov je bil ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ RUDNIK, DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA, Alenka Vojvoda, dr. med. spec. Medicine prometa in športa.

Vsi zaposleni v kuhinjah, ki prihajajo v stik z živili, imajo v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah oseb, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur. list RS št. 82/03 in 25/09) podpisano

Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in Individualno izjavo o bolezenskih znakih.

Za zagotavljanje sledljivosti in skladnosti z zakonodajo se je vodimo evidenco o opravljenih zdravniških pregledih in napotitvah zaposlenih na zdravstvene preglede.

Zdravstveno varstvo otrok

Pred vključitvijo v vrtec so vsi otroci opravili obvezni zdravniški pregled. Pediatri so z Izjavo o zdravstvenem stanju otroka potrjevali, da se otroci lahko vključijo v vrtec, navajali cepilni status ali razloge za opustitev cepljenja ter vse zdravstvene posebnosti otroka; alergije, potreba po dietni prehrani in druge posebne zdravstvene okoliščine.

Preko celega leta smo izvajali sanitarno higienske ukrepe za preprečevanje epidemij. Vodili smo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in pripravili pisna navodila v primeru pojavljanja nalezljivih bolezni.

V zimskem času smo zaznali več virusnih obolenj, med katerimi so prevladovale enteroviroze.

V mesecu aprilu 2025 smo zabeležili 1 sporadičen primer škrlatinke. Za noricami so otroci množično zbolevali od februarja do avgusta. S pojavom ušivosti smo se soočali skozi vse leto.

Z namenom učinkovitega preprečevanja epidemij smo v zimskem obdobju večjo pozornost namenjali kapljičnim okužbam, predvsem z vidika grupiranja otrok in prezračevanja igralnic ter doslednemu umivanju rok. V poletnih mesecih pa smo se osredotočili na preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezni, izogibanje premočnemu soncu ter zagotavljanje zadostnega vnosa tekočin.

Otrokom prve starostne skupine smo nudili plenice za enkratno uporabo in kremo za nego kože ritke. V vrtcu smo nudili tudi vsa sredstva za osebno higieno (tekoče milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in sredstva za prvo pomoč). Nabavljali smo jih skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN 3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22). Vsa sredstva z dokazili pooblaščenih zdravstvenih institucij izkazujejo zdravstveno in higiensko neoporečnost.

Zobozdravstvena vzgoja

Skrb za zdravje zob in zobozdravstveno vzgojo je izvajal ZDRAVSTVENI DOM VIČ – RUDNIK, ZDRAVSTVENA VZGOJA, ga. Majda Šmit, dipl. med. sestra.

Pregleda zob na Stomatološki kliniki v Ljubljani so se v šolskem letu 2024/2025 udeležili otroci 3 skupin: Žverce in Zvezdice iz Enote Zarja ter Netopirčki iz Enote Kozarje. Izkušnja je bila zelo pozitivna tako za otroke kot tudi za strokovne delavce, ki so jih spremljali. Staršem otrok, ki so se udeležili pregleda, je bila ponujena možnost nadaljnje sanacije zob na kliniki.

POŠKODBE OTROK V ČASU ORGANIZIRANEGA VARSTVA

V šolskem letu 2024/2025 smo zabeležili 11 nezgod otrok, do katerih je prišlo med izvajanjem organiziranega varstva. Pet nezgod se je zgodilo na zunanjem vrtčevskem igrišču, pet v igralnicah in ena v garderobi. Poškodovanih je bilo sedem dečkov in štiri deklice.

Med nezgodami so prevladovali padci, katerih posledice so bile manjše razpočne rane in udarnine. Nezgode niso bile vzročno povezane, zato posebnih ukrepov za preprečitev le-teh ni bilo mogoče izvajati. Zdravniška pomoč je bila potrebna v osmih primerih, trije primeri pa niso zahtevali zdravniške obravnave.

Povzemamo, da vzroki nezgod niso povezani z opremo ali igrali na vrtčevskem igrišču, temveč jih najpogosteje povzročajo nespretnosti in motorične pomanjkljivosti posameznih otrok. Na podlagi analize nezgod otrok v šolskem letu 2024/2025 predlagamo, da se v času organiziranega varstva še naprej aktivno izvajajo in spodbujajo gibalne aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju motoričnih sposobnosti.

ČISTILA, PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE

Naročila za dobavo čistil in čistilnih pripomočkov ter toaletno - sanitarnega materiala opravljamo enkrat mesečno pri dobavitelju, ki je bil izbran po postopku javnega zbiranja ponudb. V Enoti Zarja in Bonifacija material naroča ga. Helena Kušar, organizatorica prehrane in ZHR, v Enoti Kozarje pa ga. Helena Bratuša.

Higiensko vzdrževanje perila

Pranje in vzdrževanje perila je za potrebe vrtca potekalo v lastni pralnici Vrtca Viški gaj v Enoti Zarja.

DDD – Dezinfekcija, dezinfekcija in deratizacija

V skladu z načeli sistema HACCP ter pogodbo o izvajanju deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) v kuhinjskih prostorih vrtca opravil kontrolo in ponovno nastavitev deratizacijskih vab. Kontrola in menjava vab sta bili v šolskem letu 2024/2025 izvedeni v novembru 2024 in maju 2025. V maju 2025 je bila v Enoti Kozarje izvedena tudi dezinfekcija zaradi pojava mravelj.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Prostore vrtca čistimo s svojim kadrom. Organizacijo dela in nadzor vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima. V okviru rednega dnevnega čiščenja so letno načrtovana tudi generalna čiščenja prostorov vrtca.

DRUGO DELO

- Zbiranje potreb in izdelava letnega plana nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za kuhinjo in oddelke.
- Ugotavljanje potreb vzdrževalnih del, skupaj z ravnateljem in pomočnico ravnatelja ter sodelovanje pri izdelavi letnega plana nabave drobnega inventarja.
- Realizacija nabave letnega plana drobnega inventarja, tekstilnega blaga, sanitetnega in potrošnega materiala.
- Izvedba evidenčnih naročil.

SODELOVANJE V AKTIVU VODIJ PREHRANE IN ZHR

Organizatorica prehrane in ZHR je aktivno sodelovala s člani Aktiva organizatorjev prehrane in ZHR ljubljanskih vrtcev. V okviru rednih sestankov so bile obravnavane aktualne teme ter strokovne novosti s področja prehrane in zdravja, s poudarkom na spodbujanju zdravega načina življenja ter skrbi za ohranjanje zdravja otrok in zaposlenih v vrtcu.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN STROKOVNIMI ZDRUŽENJI

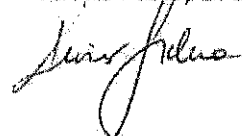
- z Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Izpostava Ljubljana,
- Inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje RS,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,

- z Borštnar & Co.,
- z Medicino dela, prometa in športa,
- s Pediatrično in patronažno službo ZD Vič – Rudnik,
- s Stomatološko kliniko,
- z Zdravstveno inšpekcijo RS,
- z Zdravstveno fakulteto,
- MOL, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo,
- MOL, Služba za javna naročila in
- MOL, Oddelek za finance in računovodstvo, Zavarovanje premoženja.

IZVEDBA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE, IZVEDBA PROJEKTOV ZA OTROKE

- Delo s preglednicami – osnovna raven, Upravna akademija, 10. oktobra 2024,
- Udeležba na 10. strokovnem posvetu organizatorjev prehrane in ZHR Slovenije z naslovom »Krepitev zdravja skozi znanje«, Ankaran, 14. - 15. oktobra 2024,
- Načrt obvladovanja legioneloz v hišnem vodovodnem sistemu – implementacija v praksi, 9. decembra 2024,
- Izobraževanje za izvirne povzročitelje odpadkov, 7. marca 2025,
- Organizacija vaj za študente Zdravstvene fakultete – Ergonomija na delovnem mestu, 24 in 28. oktobra 2024 ter 11., 17., 19., in 20. marca 2025,
- Organizacija in realizacija pregleda zob na Stomatološki kliniki v Ljubljani za 4 skupine otrok, marec 2025,
- Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL-om pri javnem naročanju v letu 2025, 4. aprila 2025,
- Organizacija in koordinacija delavnice »Pazim nase«, 4., 11. in 18. aprila 2025,
- Strokovna ekskurzija – Štajerska, 7. junija 2025,
- Mentorstvo pri opravljanju strokovne prakse študentki Zdravstvene fakultete, Oddelek za sanitarno inženirstvo, v obsegu 160 ur, v Ljubljani, junij-julij 2025.

Helena Kušar, OPZHR




POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V tem šolskem letu je svetovalno delo v glavnem potekalo nemoteno in brez posebnosti.

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI IN ZA OTROKE

Svetovalno delo je potekalo neposredno v skupinah in z individualnimi razgovori z vzgojiteljicami. Največkrat je šlo za opazovanja skupine ali posameznega otroka, občasno in po vnaprejšnjem dogovoru pa tudi za aktivno vključitev ali izvajanje dejavnosti z določenim ciljem. Namen je bil opazovanje:

- skupinske dinamike in klime v skupini,
- vedenjskih vzorcev posameznikov v določenih situacijah,
- razvoja posameznika,
- posebnosti v funkcioniranju posameznikov na različnih področjih.

Temu je vedno sledil pogovor s strokovnima delavkama, praviloma pogovor s starši, po potrebi pa tudi konzultacije z zunanjimi strokovnjaki.

Posebna pozornost je veljala spremljavi otrok, pri katerih so vzgojiteljice opazile primanjkljaje na posameznih področjih in nanje opozorile.

Svetovalno delo je bilo tako predvsem povezano in namenjeno:

- *pravočasni detekciji primanjkljajev, razvojnih zaostankov ali vedenjskih odklonov ter svetovanju za nadaljnjo delo, strokovno obravnavo ali zgodnjo obravnavo;*

Skušala sem dokaj redno obiskovati skupine v vseh treh enotah vrtca, zaradi večjih potreb sem največ obiskov opravila v enoti Zarja. S strokovnimi delavkami smo se sproti pogovorile tako o posameznih otrocih, njihovih posebnostih in napredku, kot tudi o funkcioniranju skupine kot celote.

Za otroke, ki so že bili v zunanji obravnavi, sem na podlagi zaprosil razvojnih ambulant ali centrov za duševno zdravje oz. komisije za usmerjanje koordinirala, uredila in posredovala 42 poročil in drugih dokumentov, ki so jih pripravile vzgojiteljice, za potrebe odlogov šolanja pa še 20 mnenj.

Spremljala sem tudi problematiko otrok, ki izvira iz njihovega socialnega okolja oziroma družinskih situacij (nastanjeni v varni hiši, reševanje finančnih težav). Na pristojne organe smo posredovali eno poročilo.

- *pripravi pisnih pobud za začetek zgodnje obravnave ter vlog za odobritev začasnega spremljevalca in za spremstvo na večdnevni aktivnosti izven vrtca*

Na podlagi skupne odločitve z vzgojiteljicami sem posredovala več pobud za začetek zgodnje obravnave. Za odobritev spremljevalca otrokom s posebnimi potrebami na letovanju sem pripravila in posredovala dve vlogi.

- *spremljanju razvoja otrok s posebnimi potrebami, ki jim nudimo dodatno strokovno pomoč*

Obseg dela svetovalne delavke se na tem področju letos ni bistveno povečalo v primerjavi z letom prej.

Kot članica strokovnih skupin sem spremljala vse otroke, ki so bili usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Delo je obsegalo opazovanje in spremljanje otrok v skupinah, razgovore s strokovnimi delavkami, s starši in strokovnjaki iz drugih institucij (kjer so otroci v obravnavi) ter koordinacijo in sklicevanje timskih sestankov. Za vsakega izmed njih sem pripravila in sklicala uvodni in zaključni sestanek strokovne skupine za potrditev oz. evalvacijo izvajanja individualiziranega programa (medletne sestanke smo izvedli samo za šoloobvezne in še nekatere druge otroke). Urejala sem dokumentacijo v osebnih mapah otrok ter vodila vso administracijo (priprava in posredovanje vabil, pisanje zapisnikov, evidentiranje dokumentov v programu ODOS, vodenje evidence posredovanih osebnih podatkov).

Vsi otroci so imeli dodatno strokovno pomoč vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo za premagovanje primanjkljajev in ovir. Kljub temu, da sta imela dva otroka z zapisnikom MDT odobrenega začasnega spremljevalca (vsak po 4 ure dnevno), le-tega nismo mogli zaposliti, ker nam MOL ni potrdil sistemizacije tega delovnega mesta.

- *oblikovanju mnenj o šoloobveznih otrocih*

Delo v zvezi s šoloobveznimi otroki se je pričelo v drugi polovici januarja s pridobivanjem informacij od staršev o namerah za odlog šolanja in pogovornimi urami v primerih, ko je vrtec svetoval odlog, zaključilo pa v juliju s prejemanjem pisnih potrditev osnovnih šol o odložitvah.

S strokovnimi delavkami vseh šoloobveznih otrok smo se posvetovale o pripravljenosti in zrelosti otrok za všolanje. V primeru razhajanj med stališči staršev in strokovnih delavk o pripravljenosti otroka za šolo (predvsem pri svetovanju za odložitev všolanja) sem sodelovala s strokovnimi delavkami in se dogovorila za strategijo prepričevanja staršev v dobro otroka.

Za potrebe sedmih osnovnih šol sem koordinirala pripravo in posredovanje mnenj vzgojiteljic o pripravljenosti otrok za všolanje za 20 otrok, za katere so starši zaprosili za odlog šolanja. Za dve šoli smo pripravili 26 krajših informacij o otrocih.

Odobrenih je bilo 20 odlogov šolanja (lani 18), 17 od teh otrok bo jeseni obiskovalo naš vrtec.

- *pripravi dokumentacije za začetek postopka usmerjanja pred spremembo ravni izobraževanja*

Za šest šoloobveznih otrok sem v soglasju s starši pripravila potrebno dokumentacijo za usmerjanje pred spremembo ravni izobraževanja za komisijo za usmerjanje pri ZRSŠ. Pet od teh otrok je bilo že v vrtcu vključenih v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Priprava dokumentacije obsega osebni razgovor s starši, izpolnitev predpisanega obrazca, osebni pogovor z otrokom in zapis le-tega, zbiranje razpoložljive zdravstvene, psihološke in druge dokumentacije ter pripravo poročila vrtca (v sodelovanju z vzgojiteljicami in izvajalkama DSP).

2. SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVKAMI

Svetovanje je potekalo redno in sproti. Glede na posebnosti in potrebe sem se poskušala čim bolj podporno vključevati v življenje in delo skupin. Strokovne delavke so praviloma same izpostavile določene probleme ter se formalno in neformalno posvetovale o neobičajnem vedenju otrok, razvojnih posebnostih posameznikov, čustvenih in osebnostnih stiskah otrok, posebnostih v družinah in socialnem okolju, zrelosti otrok za všolanje, načrtovanju strokovnih izobraževanj. Svetovanje je običajno potekalo v obliki formalnih in manj formalnih individualnih razgovorov, občasno tudi z aktivno vključitvijo v delo skupin.

Sodelovanje z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo - izvajalkama dodatne strokovne pomoči - Valbone Saliaj in Nelo Bajrović Petek je potekalo po potrebi.

3. SVETOVALNO DELO S STARŠI

SVETOVANJE STARŠEM

Svetovanje je potekalo pretežno osebno, na srečanjih in sestankih, pa tudi telefonsko in po elektronski pošti. Pobudo za srečanja sem podala sama, v posameznih primerih je prišla pobuda s strani staršev.

Vsebine svetovalnih razgovorov so bile:

- razvojne in vedenjske težave otrok,
- pridobitev soglasja staršev za posredovanje predloga za zgodnjo obravnavo in usmerjanje,
- svetovanje za nadaljevanje in pospešitev obravnave otroka v razvojnih ambulantah in centrih za zgodnjo obravnavo,
- sprejem in evalvacija individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- svetovanje za vključitev otroka v ustrezeni program,
- priprava dokumentacije za usmerjanje šoloobveznih otrok,

- odlog šolanja in
- posredovanje pri urejanju finančnih pomoči (programi ZPMS).

SODELOVANJE NA POGOVORNIH URAH

Na povabilo vzgojiteljic ali na lastno pobudo sem skupaj z vzgojiteljicami ali samostojno opravila enaindvajset pogovornih ur s starši. Teme so bile razvojne in vedenjske posebnosti otrok, svetovanje za zunanjo strokovno obravnavo otroka oz. izvajanje dodatne strokovne pomoči ter usmerjanje otrok pred spremembo ravni izobraževanja.

ŠOLA ZA STARŠE

Organizacijsko sem pripravila vsa štiri načrtovana srečanja. Vsa so potekala v živo.

Organizacijska priprava je obsegala prijavo na razpis ZPM, kontaktiranje izvajalcev (ZPM, RKS – OZ Ljubljana in Študijsko-raziskovalni center za družino) in dogovore s predavatelji, oblikovanje obvestil in vabil, obveščanje in zbiranje prijav preko e-pošte ter dodatno obvestilo prijavljenim staršem, zbiranje podatkov o udeležbi ter evalvacij za ZPM, pisanje naročilnic oz. predlogov in potrjevanje računov.

PREDHODNI RODITELJSKI SESTANEK

9. junija 2025 sem sodelovala na sestanku za starše novo sprejetih otrok in zanje pripravila in predstavila prispevek o pomenu vstopa v vrtec za otroka in za celo družino.

ANKETIRANJE STARŠEV

V novembru in začetku decembra 2024 sem med starši izvedla anketi o uvajanju otrok v vrtec in o ustreznosti poslovnega časa vrtca (spletna oblika). Anketi sem obdelala in pripravila poročili za vodstvo vrtca.

4. PRIPRAVA IN SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH

Po začetni ureditvi prijav na izobraževanja sem pripravila evidenco izobraževanj po posameznikih, jo objavila na vrtčevski spletni strani pod zavihkom za zaposlene in jo ažurno vodila celo šolsko leto. Evidenca zajema poleg naziva izobraževanja tudi trajanje in čas izvedbe, višino kotizacije (oz. stroškov), opombo ali je bilo izobraževanje izvedeno, če se ga je prijavljeni udeležil / odpovedal ipd. Ob koncu šolskega leta sem pripravila analizo in končno poročilo.

Poleg prijav (in odjav) na izobraževanja sem pripravljala naročilnice oz. predloge za izdajo naročilnic za plačila kotizacij, spremljala realizacijo in potrjevala prispele račune.

Vsebina dela se je tudi v tem letu dopolnila z izobraževanji v okviru projekta Digitrajni učitelj / vzgojitelj (ki se je nepričakovano zaključil 31. 3. 2025).

Zaposlene sem informirala o izobraževanjih o posebej aktualnih temah ter kontaktirala izvajalce, jih seznanila o objavljenem katalogu izobraževanj za prihajajoče šolsko leto ter pripravila statistični pregled in analizo izobraževanja za iztekajoče se šolsko leto (točka poročila IV/2.3).

V celoti sem organizirala predavanja Janija Prgića in dr. Sonje Rutar.

UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH

Skupno sem opravila 72 ur izobraževanj.

Prisotna sem bila na skupnih izobraževanjih

- 23. 1. – predavanje: Odgovorna komunikacija (Jani Prgić, 2 uri),
- 17. 2. – predavanje: Povezanost subjektivnih teorij in spodbudne interakcije (dr. Sonja Rutar, 2 uri).

Sodelovala sem tudi na vseh štirih predavanjih, ki so bila organizirana za starše (6 ur).

Po lastnem izboru in glede na potrebe vrtca sem opravila izobraževanja, ki so navedena v spodnji tabeli.

DATUM	NASLOV PROGRAMA	ŠT. UR
19. 9. 2024	Študijsko srečanje za svetovalne delavce	8
22. 10. 2024	Izvajanje smernic za vključevanje otrok iz drugih jezik okolij	6
29. 1. 2025	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred OŠ	8
5. 2. – 26. 3. 2025	Zgodnja obravnava v vrtcu (zoom, izven delovnega časa)	24
11. 4. 2025	Ekскурzija aktiva ALS	8
10. 6. 2025	Uvajanje prenovljenega kurikuluma za vrtce	8

5. PROGRAM »ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI«

Koordinacijska skupina, v katero sem vključena, se je sestala 16. septembra 2024 in določila tematski področji dela ter časovni okvir izvedbe: skrb za sočloveka (do konca januarja 2025) in pravičnost (od februarja do konca maja).

Sodelovala sem tudi na prvem sklicu vzgojiteljic enote Zarja, na katerem sem posredovala izhodišča za delo, drugi sklic pa je opravila predstavnica enote Zarja.

Dejavnosti, povezane z obema temama, so bile v izvedene.

6. SODELOVANJE Z VODSTVOM IN DRUGIMI SLUŽBAMI VRTCA

Sodelovanje je potekalo dnevno in sproti, praviloma osebno, po potrebi pa tudi telefonsko in preko elektronske pošte.

Sestanki kolegija so potekali redno, vodstveni tim se je sestel enkrat, prav tako razvojni tim. Udeležila sem se vseh sestankov vzgojiteljskega zbora. Na prvem in na zaključnem sem posredovala osnovne informacije v zvezi z izobraževanju strokovnih delavcev in predvidenim obsegom ur dodatne strokovne pomoči v naslednjem šolskem letu oz. kratko poročilo.

Tako z vodstvom vrtca kot z izvajalkama dodatne strokovne pomoči in z organizatorko prehrane sem se posvetovala o posameznih otrocih, ki potrebujejo več pozornosti, posebej še o delu z otroci s posebnimi potrebami.

Pri izvedbi posameznih nalog sem po potrebi sodelovala s poslovno sekretarko, računovodjem in knjigovodkinjo.

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI in STROKOVNIMI DELAVCI

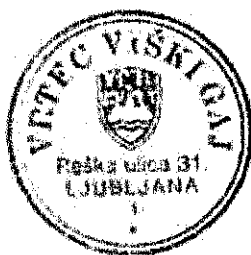
Pri reševanju določenih problemov in nalog je nujno povezovanje z zunanjimi inštitucijami in strokovnimi delavci. Tudi v tem letu so to bili predvsem:

- centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter razvojne ambulante s centri za zgodnjo obravnavo pri različnih zdravstvenih domovih, predvsem pa z ZD Vič-Rudnik (koordinacija izvedbe opazovanj otrok v skupinah, razširjeni timski sestanki za posamezne otroke, posvetovalni sestanki s psihologinjami in logopedinjami, pisni in telefonski dogovori),
- svetovalka za otroke s posebnimi potrebami pri MOL-u,
- Center za socialno delo Vič-Rudnik,
- Strokovni center Mladinski dom Jarše,
- svetovalne službe osnovnih šol Vič, Kolezija, Trnovo, Livada, Brezovica, Nove Fužine in L. Adamiča Grosuplje, kamor so se všolali otroci,
- Zavod RS za šolstvo – komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- ZPM Slovenije in
- Mestna občina Ljubljana – Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje (priprava ugotovitvenih sklepov za otroke, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oz. imajo dodeljenega spremljevalca.

8. DRUGO DELO

- Kot predsednica komisije za oceno poskusnega dela sem od 1. 11. 2024 do 31. 1. 2025 spremljala delo Nele Bajrovič Petek in ob zaključku napisala oceno poskusnega dela.
- Sodelovala sem na sedmih srečanjih aktiva svetovalnih delavk ljubljanskih vrtcev in soorganizirala strokovno ekskurzijo za članice aktiva na Hrvaško.
- Sodelovala sem v interni skupini vrtca za prenovo strokovnih aktivov in bila članica vodstvenega tima in razvojnega tima.
- Vodila sem vso predpisano dokumentacijo in evidence.
- Za svoje področje dela sem evidentirala pošto v programu ODOS.
- Po potrebi sem nadomeščala odsotne strokovne delavke v skupinah in spremljala skupine pri dejavnostih izven vrtca.
- Opravila sem druge občasne zadolžitve po navodilu vodstva vrtca.

Ljubljana, 29. 8. 2025



Svetovalna delavka
Pia de Paulis Debevec, prof. ped. in soc.

EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2024/2025 VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO – INKLUZIVNI PEDAGOG

Strokovna delavka

Valbone Saliaj, mag. prof. inkl. ped.

1. Lokacija izvajanja zgodnje obravnave

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31: enote Zarja in Bonifacija

2. Splošno o izvajanju zgodnje obravnave v letu 2024/25

Dodatna strokovna pomoč se je izvajala z namenom premagovanja otrokovih primanjkljajev, ovir oz. motenj. V letošnjem letu sem imela v Vrtcu Viški gaj dodeljeno dodatno strokovno pomoč 19 otrokom. Poleg mene je v vrtcu zaposlena magistrica pomoči z umetnostjo.

Na dan 1. 9. 2024 je bilo vključenih 28 otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, v obsegu 45 ur, od tega sem v matičnem vrtcu izvajala 30 ur, sodelavka pa 15 ur, ostalih 15 ur dodatne strokovne pomoči je dopolnjevala v drugem ljubljanskem vrtcu. Od skupno 28 otrok je na začetku leta imelo 19 otrok zapisnik multidisciplinarnega tima, ostali otroci so bili vključeni v zgodnjo obravnavo na podlagi sklepa strokovne skupine vrtca.

V zgodnjo obravnavo so bili zajeti otroci z razvojnimi zaostanki, s primanjkljaji, ovirami in/ali motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajno bolni otroci, kot tudi otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne in druge primanjkljaje.

Dodatno strokovno pomoč sem v šolskem letu 2025/2026 skoraj v celoti izvajala v enoti Zarja, za enega otroka sem prehajala v enoto Bonifacija. Načrti pomoči so vsebovali trenutno stanje v otrokovem razvoju, cilje, oblike dela in potrebne prilagoditve pri delu, da bi bil otrok čim bolj uspešen. Vsebovali so tudi napotke za starše ter primere različnih dejavnosti, ki bi otroku pomagale na vseh področjih razvoja, v kolikor bi starši z otrokom izvajali to tudi doma. V naslednjem šolskem letu želim dodati razpredelnico, v kateri bodo zabeleženi in ob koncu leta tudi evalvirani dogovori s starši. Dejstvo je, da je najbolje ko starši določene vzgojne in pedagoške principe dosledno uporabljajo tudi doma, da bi otrok lahko napredoval na področju, kjer ima težave.

V letu 2024/25 sem kot omenjeno, izvajala dodatno strokovno pomoč za 19 otrok, ki so imeli izdan zapisnik multidisciplinarnega tima ali sklep strokovne skupine vrtca, ki je ocenil, da potrebujejo pomoč pred zaključkom usmerjanja (v skladu z 2. odstavkom 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami). Od tega je 12 otrok, ki je imelo redno zgodnjo obravnavo v vrtcu že lansko leto ali še prej, pet otrok pa ima odlog všolanja.

Poleg dodatne strokovne pomoči tem otrokom, sem nudila tudi občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki, ter opazovala, odkrivala zaostanke in motnje pri otrocih vključenih v vrtec. Pomemben del mojega dela je svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in z vodstvom vrtca, delo z družino (kolikor je družina pripravljena sodelovati), povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo, vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca ter priprava in urejanje dokumentacije. Letos sem se tako kot prejšnja leta dodatno izobraževala, sodelovala pa sem tudi na mednarodni konferenci s svojim prispevkom, ki sem ga tudi predstavila.

V dogovoru s strokovnimi delavkami, ki vodijo oddelke, v katere so usmerjeni otroci, sem pomoč dopolnjevala z vključevanjem pri dejavnostih v oddelku, če je bilo smiselno in potrebno.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami sem v sodelovanju z vzgojiteljicami oddelka oblikovala *Individualni načrt pomoči otroku*, pri nastanku katerega lahko sodelujejo tudi svetovalna delavka, pomočnica vzgojiteljice ter starši, kakor tudi zunanje institucije (razvojna ambulanta zdravstvenega doma, center za duševno zdravje, ipd.). V njem so opredeljeni otrokovo funkcioniranje, njegova močna in šibka področja, določeni so cilji obravnave ter strategije za doseganje teh ciljev ter potrebne prilagoditve pri izvajanju programa.

Kot vzgojiteljica, ki otroku nudi dodatno strokovno pomoč, sem z ustreznim pristopom spodbujala otrokov celostni razvoj. Delo je temeljilo na ugotavljanju in negovanju otrokovih močnih področij ter podpori tistih področij, kjer so se pojavljale težave. Otroka sem za sodelovanje motivirala ter mu pripravljala dejavnosti, pri katerih je skozi igro ali delo usvajal nove spretnosti in razvijal svoje sposobnosti. Pri tem sem intenzivno sodelovala z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter jima nudila strokovno podporo pri zagotavljanju pogojev za boljšo vključenost otroka v oddelek ter njegov napredek.

Ker sem na podlagi mojih dosedanjih opazovanj in dela z otroki ugotovila, da ima večina otrok, ki jih imam v obravnavi večje ali manjše težave na področju gibanja, senzornega zaznavanja in senzorne integracije, sem skušala v večji meri pri posameznem delu z otroki razvijati vestibularni, proprioreceptivni, taktilni ter seveda vizualni in slušni senzorni sistem. V ta namen sem s pridom uporabila telovadnico v enoti Zarja ter prazno igralnico v enoti Bonifacija.

3. Urnik dela

Urn timer, ki je bil predhodno dogovorjen a hkrati fleksibilen, se je med letom nekoliko spremenil, saj je bila neka deklica zelo pogosto odsotna, nato pa so jo v začetku aprila izpisali iz vrtca. Ko naj bi bila v obravnavi ta deklica, sem zato delala s kakim otrokom ki je bili v skupini otrok z rizičnimi dejavniki, z nekom za katerega smo vedeli, da bo v naslednjem letu potreboval zgodnjo obravnavo ali pa z otrokom, ki je že imel zgodnjo obravnavo, a je potreboval še več spodbud.

4. Poudarki pri delu v tem šolskem letu

V ospredju je kot vedno bilo vzpostavljanje pristnega in zaupnega odnosa ne le z otroki, ampak tudi s starši otrok. Z njimi skozi celotno šolsko leto ohranjam stik preko različnih kanalov: priložnostna srečanja v vrtcu, telefonski klici in sms sporočila, elektronska pošta, srečanja ob izdelavi individualiziranega programa pomoči ter na timskih sestankih ob medletnih in končnih evalvacijah.

S tem poskrbim za informiranost staršev o otrokovih obravnavah in njegovem napredku, oni pa morebitne posebnosti v družinskem okolju. Skupaj s sodelavkami v sklopu strokovnega tima predlagamo karkoli je potrebno za povečanje zmogljivosti družin pri skrbi za otroka.

Prav tako je bilo pomembno ustvarjanje pogojev, ki so omogočali optimalen razvoj otrok, s tem da sem otrokom približala dejavnosti na čim bolj privlačen način, z raznovrstnimi gibalnimi izkušnjami in didaktičnimi materiali, z zagotavljanjem primerne prostora, pripomočkov in časa obravnave, ki je v največji možni meri prilagojen potrebam otroka. Poudarek je bil tudi na krepitvi in spodbujanju otrokovih močnih področij razvoja in razvijanje šibkih na podlagi slednjih. Pomembno je bilo tudi sodelovanje pri zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave in odstopanja v razvoju. Vzpostavljanje in ohranjanje dobrega odnosa s sodelavkami ter ustrezno sodelovanje (načrtovanje, dogovarjanje, timsko delo s strokovnimi delavkami, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami) je temeljnega pomena, zato je bilo visoko na lestvici prioritet. Skrb za pridobitev novih znanj na področju dela z otroki z različnimi težavami sem ohranjala na podlagi dodatnih izobraževanj in usposabljanj.

Sodelovala sem v ožji strokovni delovni skupini za posodobitev strokovnih študijskih aktivov. V njem sodelujemo podravnateljica vrtca, svetovalna delavka ter obe vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. V ta namen smo izvedle nekaj izobraževalnih srečanj, ter uvedle vprašalnik, ki smo ga ob koncu šolskega leta evalvirale. Izkazalo se je, da so v večini primerov sodelavke potrebovale prav to podporo in s tem pomagale strokovnim delavkam/cem za njihovo nadaljnje uspešno in učinkovito vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih. Želeli smo poiskati in podati več konkretnih rešitev za konkretne primere, oblikovati nabor elementov/orodij za doseganje zelenega vedenja in podeliti primere dobrih praks. Posodobitev je izhajala iz aktualnih opažanj in potreb vsakdanje prakse v oddelkih (tudi širše družbe) ter iz predlogov strokovnih delavcev na prejšnjih študijskih aktivih. Tematsko področje dela strokovnih aktivov je za naslednja tri šolska leta *prikriti kurikulum*. Pod to krovno temo smo v letu 2024/25 uvrstili *rutino in prostor*, z novim šolskim letom uvajamo *igro*, tretje leto pa *komunikacija in vedenje strokovnih delavcev kot odziv na neprimerno vedenje otrok*.

5. Pomoč otrokom

Kot že omenjeno, sem dodatno strokovno pomoč v tem šolskem letu izvajala za 19 otrok, večina ur se je izvajala v Vrtcu Viški gaj, v enotah Zarja, le dve pa v enoti Bonifacija. 10 otrok je letos bilo na novo pri urah dodatne strokovne pomoči pri meni. Z njimi sem najprej vzpostavila pristen in zaupen odnos, ki je predpogoj za uspešno delo. Trije od teh otrok so lansko leto imeli obravnave pri sodelavki. Ena deklica se je po dolgotrajni odsotnosti, v začetku aprila izpisala iz vrtca. V mesecu septembru sem pri vseh otrocih opravila analizo funkcioniranja. Na osnovi te in opažanj vzgojiteljic pri delu v oddelkih, smo izdelali letni individualni načrt zgodnje pomoči za vsakega otroka in cilje skušali tekom leta realizirati. Pri nobenemu otroku ni bilo potrebno delati v oddelku, saj so vsi zelo radi odšli z mano in lepo sodelovali. Ure zgodnje obravnave sem izvajala individualno, v paru ali v manjši skupini otrok. Če je šlo za skupino, so to bili enako stari otroci, s kompatibilnim vedenjem. Pomemben del specialno-pedagoških obravnav je bil predpriprava na šolo, saj je bilo otrok z odloženim všolanjem ali otrok, ki so bili tik pred vstopom v šolo osem.

Po zmožnostih sem opravljala preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Ti otroci lahko na enem (na področju govora in jezika, spoznavnega razvoja, gibalnega razvoja ali čustvenega razvoja) ali več področjih kakorkoli odstopajo od normativnega razvoja kronološko enako starih otrok, mednje sodijo tudi otroci priseljenci, ki še ne znajo slovenskega jezika.

6. Sodelovanje:

- Z vodstvom vrtca (ravnatelj in podravnateljica)
- S strokovnimi delavkami (vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic):
 - priprava individualnega načrta pomoči otroku
 - evalvacija individualiziranega programa
 - skupne govorilne ure s starši (po dogovoru)
 - sprotno izmenjevanje opažanj o delu in vedenju otroka, o spremembah, napredku, vsebinah in nalogah pri DSP
 - dogovarjanje o prilagoditvah za otroka s posebnimi potrebami in izvajanju le teh v oddelku
 - pomoč in svetovanje strokovnim delavkam, ki imajo v oddelku otroka s posebnimi potrebami
 - sodelovanje v strokovnem aktivu za spremljevalke otrok s posebnimi potrebami
- S svetovalno delavko:
 - dogovarjanje, usklajevanje in sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa
 - dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami
 - sproten prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, sestanki...)
 - sodelovanje pri zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju
 - dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature, ...
 - dogovarjanje o izobraževanju
 - udeležba na sestankih vodstvenega tima

- udeležba na sestankih strokovne delovne skupine za posodobitev strokovnih študijskih aktivov in aktivno sodelovanje na njih
- vključevanje v dejavnosti vrtca:
- vzgojiteljski zbor
- udeležba na timskih sestankih
- udeležba na internih izobraževanjih
- prenos znanja, navodil in informacij, ki sem jih pridobila na strokovnih izobraževanjih
- S starši
- priložnostni pogovori
- prvi spoznavni sestanek za pridobitev informacij o njihovem otroku
- individualne govorilne ure (po dogovoru)
- kontakt preko telefona oz. elektronske pošte
- udeležba in sodelovanje na timskih sestankih in na razširjenih timskih sestankih
- možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih v ZD ipd.
- sodelovanje z različnimi zavodi in s centri za duševno zdravje pri različnih zdravstvenih domovih
- sodelovanje z logopedinjami različnih zdravstvenih domov
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami
- sodelovanje s šolami ob spremembi ravni programa
- Sodelovanje v Aktivu vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v ljubljanskih vrtcih,

7. Strokovno izpopolnjevanje

- Strokovni seminarji in izobraževanja s področja zgodnjega učenja in težav v razvoju
- Sodelovanje na mednarodni konferenci in aktivna udeležba s prispevkom in predstavitvijo prispevka na temo skrbi za svoje fizično in duševno zdravje
- Izobraževanja in delavnice v sklopu aktiva vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v ljubljanskih vrtcih
- samoizobraževanje ob ustrezni literaturi, preko spleta (ADHD, vedenjske težave, avtizem, ...)

8. Sklepna evalvacija

Cilji, zastavljeni v začetku šolskega leta, so bili v veliki meri doseženi. Otroci so napredovali v skladu s svojimi zmožnostmi, starši so bili sproti obveščeni in vključeni v proces, strokovni delavci so prejeli podporo in usmeritve za delo z otroki, pridobila pa sem tudi nova strokovna znanja, ki jih bom uporabila v prihodnje.

Za naslednje šolsko leto načrtujem, da bom še bolj vključila starše v izvajanje dejavnosti doma, nadgradila senzorično-gibalne aktivnosti, pripravila več primerov dobrih praks za strokovne sodelavce in skrbno spremljala učinke uvajanja sprememb.

Ljubljana, 13. 8. 2025



Pripravila: mag. Valbone Saliaj



EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Nela Bajrović Petek

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo

Šolsko leto 2024/2025

VRETEC VIŠKI GAJ

Reška ulica 31
1000 Ljubljna

1. PODATKI

Ime in priimek izvajalke za zgodnjo obravnavo: Nela Bajrović Petek

Sedež vrtca: Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31

Sedež vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Vrtec Viški gaj, enota Zarja, Reška ulica 31

V letošnjem šolskem letu sem delo opravljala v naslednjih vrtcih in enotah:

✿ Vrtec Viški gaj – enoti Kozarje in Bonifacija

✿ Vrtec Vrhovci – enota Rožnik

Skupno sem obravnavala 16 otrok, od tega 10 otrok v enotah Vrtca Viški gaj in 6 otrok v Vrtcu Vrhovci, enota Rožnik.

Z delom na novi lokaciji sem začela novembra, ko sem iz Vrtca Otona Župančiča prešla v Vrtec Viški gaj. Zaradi manjšega števila oddelkov v Vrtcu Viški gaj, kjer sem zaposlena, sem del svojega delovnega časa izvajala v Vrtcu Vrhovci, enota Rožnik.

2. ORGANIZACIJA DELA

Ob začetku opravljanja dela v novi organizaciji je bilo potrebno najprej seznaniti se z notranjo strukturo vrtca, načinom dela ter prostorskimi in kadrovskimi pogoji posameznih enot. Na podlagi zbranih informacij sem oblikovala urnik, ki je upošteval razvojne potrebe otrok, razpoložljivost prostorov, kadrovske možnosti ter logistične specifične delovanja na več lokacijah.

Urnik je bil načrtovan tako, da sem vsak dan izvajala delo v eni enoti. S tem se je zmanjšala potreba po prehodih med enotami znotraj istega dneva, kar je omogočilo bolj učinkovito izrabo časa ter večjo kontinuiteto in osredotočenost pri izvajanju neposrednega dela z otroki.

Takšna organizacija dela se je izkazala kot ustrezna, saj je omogočila nemoteno in strokovno izvajanje zgodnje obravnave, sprotno spremljanje napredka otrok ter sodelovanje s strokovnimi delavci in starši.

3. IZVEDBA OBRAVNAV

Izvajanje dodatne strokovne pomoči je v določenih primerih potekalo v prostorsko manj optimalnih pogojih. V enotah Kozarje in Rožnik so dejavnosti potekale v pedagoških sobah, ki niso namenjene izključno individualnemu delu z otroki. V teh primerih so prostorske razmere deloma vplivale na potek obravnav, saj je bila prisotna dinamika drugih pedagoških procesov. Kljub temu sem z ustreznim načrtovanjem, prilagoditvijo prostora in materialov ter v sodelovanju s strokovnimi delavci zagotovila kakovostno izvajanje dejavnosti.

V začetni fazi dela sem se osredotočila na prilagoditev razpoložljivih prostorov glede na potrebe otrok, še posebej v primerih, kjer prostori niso bili primarno namenjeni obravnavi. V enoti Bonifacija sem uredila prostor, ki je sprva služil kot odlagališče, in ga preoblikovala v funkcionalno igralnico za izvajanje zgodnje obravnave.

Pri oblikovanju delovnega okolja sem poskrbela za vzpostavitev varnega, strukturiranega in spodbudnega prostora, bogatega z didaktičnimi materiali, senzoričnimi pripomočki ter simbolnimi in ustvarjalnimi vsebinami. Takšno okolje je

omogočalo raznoliko in ciljno usmerjeno delo, ki je spodbujalo otrokovo samostojnost, raziskovanje in razvoj šibkejših področij.

Kljub prostorskim omejitvam so bile obravnave izvedene strokovno in znotraj načrtovanih ciljev. Poudariti velja, da je bila pri tem ključna odprta, spoštljiva in sodelovalna komunikacija s strokovnimi delavci v posameznih enotah, kar je omogočilo dobro delovno klimo in podporo pri izvedbi obravnave.

4. DELO Z OTROKI

Tekom šolskega leta sem obravnavala 16 otrok. V uvodni fazi obravnave sem se vključevala v dejavnosti v skupini, ob tem pa pregledala celotno razpoložljivo dokumentacijo in opravila izmenjavo informacij s strokovnimi delavci v skupini. Nato sem posamezne otroke opazovala ter postopoma vzpostavljala stik z njimi.

Na podlagi prepoznavnja otrokovega funkcioniranja in individualiziranega načrta sem v sodelovanju s strokovno skupino za vsakega otroka pripravila individualni program izvajanja dodatne strokovne pomoči (DSP), ki sem ga izvajala skozi celotno šolsko leto. Ob koncu šolskega leta sem vse programe ovrednotila ter pripravila pisna poročila z evalvacijo dela za vsakega otroka posebej.

Za vsakega otroka smo organizirali začetno in zaključno timsko srečanje s starši; za vse šoloobvezne otroke še dodatno srečanje. Poleg svetovalne delavke so se strokovnih skupin udeležile tudi vzgojiteljice, po možnosti pa tudi pomočnice/pomočniki vzgojiteljic.

Za obravnavane otroke sem vodila specialno-pedagoško dokumentacijo, ki je zajemala zapise o strokovnih opažanjih in ugotovitvah, poteku in evalvaciji izvajanja individualnih programov DSP ter beležke o sodelovanju s starši, strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami.

Poleg pisne dokumentacije sem uporabljala tudi fotografski medij. S pomočjo fotografij sem skozi leto beležila otrokovo napredovanje, posebnosti, individualno prilagojene dejavnosti ter druge pomembne utrinke. Fotografije sem predstavila v okviru strokovnih skupin, kjer so služile kot opora pri skupnem razmisleku, nato pa sem jih urejene pošiljala tudi staršem.

Z otroki sem izvajala individualno delo, delo v paru ali v manjši skupini izven oddelka. Pogosto sem izvajala DSP tudi neposredno v oddelku, kjer sem se vključevala v skupinske dejavnosti, zlasti pri otrocih, ki so imeli težave na področju socialnih interakcij, komunikacije, sledenja skupinskim aktivnostim, pozornosti in koncentracije. Otrokovo delovanje, vedenje in čustvovanje sem spremljala tako v individualnem kontekstu kot v skupinskih situacijah. Svoje delo sem redno evalvirala in sproti preverjala ustreznost zastavljenih ciljev, ki sem jih po potrebi prilagajala, dopolnjevala ali spreminjala.

Za otroke sem pripravljala stalne inčasne kotičke ter izdelovala didaktični material, igrače in pripomočke za razvoj fine in grobe motorike, za spoznavanje in utrjevanje barv, števil, novih besed ter drugih vsebin, prilagojenih individualnim potrebam otrok. Primeri dobrih praks v tekočem šolskem letu:

✚ Pomoč z umetnostjo

Otroci pogosto težko najdejo besede za izražanje svojih čustev. Umetniško izražanje – risanje, slikanje in ustvarjanje – jim omogoča, da svoje občutke in misli izrazijo na vizualen način, kar spodbuja boljše razumevanje in komunikacijo njihovih notranjih doživetij.

Zato v svoje delo vključujem tudi elemente likovne terapije oziroma pomoči z umetnostjo. Likovni izdelek v tem kontekstu služi kot izhodišče za razmislek o sebi, iskanje rešitev in poglobljen pogovor o čustvih. Otroku ponuja tudi drugačen pogled na situacijo, ki mu predstavlja izziv. Pomoč z umetnostjo je namenjena raziskovanju in uporabi različnih likovnih materialov ter spoznavanju in razumevanju samega sebe.

Likovne dejavnosti pa niso dragocene le s terapevtskega vidika, temveč so tudi pomembne za razvoj otrokovih grafomotoričnih spretnosti, fine motorike ter pravilne drže pisala. V prijetnem in spodbudnem okolju, kjer se otrok počuti varnega in sprejetega, ima priložnost razvijati pozitiven odnos do likovnega izražanja nasploh, še posebej pa do poljubne risbe. To pomeni, da skozi ustvarjanje postopno spoznava, sprejema in razvija svoj lasten izraz, kar pomembno vpliva na njegovo samopodobo in ustvarjalno samozavest.



Svet knjige, besed in ilustracij

Branje ima v predšolskem obdobju ključno vlogo pri razvoju govora, bogatenju besedišča, kognitivnih sposobnosti, koncentracije ter veščin poslušanja in domišljije. Zato v svojem delu z otroki posebno pozornost namenjam knjigam in spodbujanju bralne kulture.

Deklamacijskemu kotičku sem dodajala izbrano zbirko otroških knjig, ki so otrokom vedno dostopne. Knjige izbiram glede na interese, starostno ustreznost in razvojne potrebe otrok.

Otroke sem spodbudila k sodelovanju v projektu Ciciuhec, kjer so imeli priložnost razvijati pozitiven odnos do knjige, branja ter nastopanja pred drugimi. Projekt je otrokom omogočil, da skozi igro, dramatizacijo in recitacijo bogatijo svoj besedni zaklad ter gradijo samozavest in veselje do izražanja.



Razvoj grafomotorike na igriv način

Tudi letos sem v delo vključevala različne dejavnosti za spodbujanje grafomotoričnih in finomotoričnih spretnosti. Otroci so skozi igro, risanje, striženje, lepljenje, natikanje, trganje, mečkanje, gnetenje, nizanje in druge ustvarjalne naloge krepili mišice rok, razvijali koordinacijo, občutek za črto in obliko ter urili povezavo med očmi in rokami.

Dejavnosti so bile zasnovane tako, da so otroke spodbujale k samostojnosti, natančnosti in vztrajnosti. S tem so pridobivali pomembne veščine, ki so temelj za kasnejše pisanje in celosten razvoj.

Pri otrocih je vse pogostejše opaziti težave na področju grafomotorike – tako pri obravnavanih kot tudi pri ostalih otrocih. Pogoste so težave s slabšim mišičnim tonusom, koordinacijo oko-roka, neustreznim prijemom pisala in hitro izgubo pozornosti. Vse to vpliva na pripravljenost za pisanje in druge učne izzive, zato je še toliko pomembnejše, da jih pri razvoju teh spretnosti podpiramo z raznolikimi in igrivimi dejavnostmi.



Zvezek, račka, škarje in pogum za šolo

Tudi v letošnjem šolskem letu sem obravnavala predšolske otroke in jih skozi individualne ter skupinske dejavnosti sistematično pripravljala na vstop v prvi razred. Nadaljevala sem z dejavnostjo Zvezek, ki se je znova izkazala za zelo učinkovito in otrokom privlačno. Vsak otrok je od doma prinesel svoj brezčrtni zvezek, v katerega smo zbirali risbe, pesmi in delovne liste. Otroci so vadili orientacijo na listu ter razumevanje osnovnih navodil (npr. podčrtaj, obkroži, poveži, ...). Veliko smo strigli in lepili, kar je pomembno prispevalo k razvoju finomotoričnih spretnosti, zlasti spretnega ravnanja s škarjami in pravilne uporabe lepila. Zvezke so občasno odnesli domov in jih dopolnjevali skupaj s starši.

Do konca leta je večina otrok usvojila triprstni prijem pisala, razvila spretnosti striženja, lepljenja in orientacije na listu, kar predstavlja pomembno osnovo za šolsko delo.



Izvajanje DSP v skupini

Dodatno strokovno pomoč sem po dogovoru z vzgojiteljicami izvajala tudi v skupini. Dejavnosti so bile ciljno usmerjene in namenjene vsem otrokom v oddelku. Pri predšolskih sem poseben poudarek namenila pogovorom o šoli – skupaj smo preverjali njihova pričakovanja, spregovorili o strahovih in krepili občutek varnosti ter zaupanja vase.

Poseben poudarek je bil tudi na usvajanju pravilnega (troprstnega) prijema pisala. Otrokom sem predstavila tehniko »Račka«, ki je bila dobro sprejeta in jim pomagala pri oblikovanju ustrezne drže.

Veliko smo se pogovarjali, brali slikanice in se posvečali čustvom, odnosom ter socialnim veščinam. Otroci so spoznavali preproste tehnike za uravnavanje čustev (npr. dihalne vaje, poimenovanje občutij) ter se učili poslušanja, izražanja mnenj in sprejemanja različnosti.

Večkrat so izrazili željo po vključitvi v ure DSP izven oddelka. Po dogovoru smo jim to občasno omogočili. S tem smo krepili sodelovanje, komunikacijo, empatijo, strpnost in samozavest.

V manjših skupinah sem v sodelovanju z vzgojiteljicami izvajala tudi priprave na šolo. Otrokom sem približala vsebine, povezane z začetno pismenostjo, grafomotoriko in socialno-emocionalnim razvojem. Ob tem smo odprto govorili o šoli ter razbijali mite in strahove, povezane z vstopom v novo okolje.



5. URNIK DELA

Urn timer sem oblikovala tako, da mi je omogočal čim bolj učinkovito izvajanje DSP. Zaradi narave dela sem ga po potrebi sproti prilagajala – najpogosteje zaradi skupinskih dejavnosti, načrtovanih na točno določen dan, zaradi odsotnosti otrok ali njihovih individualnih potreb za optimalno delovanje. V primeru odsotnosti sem srečanja s prisotnimi otroki podaljšala in tako čim bolj izkoristila razpoložljivi čas.

V poletnem času, od 1. 7. do 31. 8. 2025, sem DSP izvajala po urniku. Pogosto sem v skupinah, kjer so bili vključeni obravnavani otroci, pripravila skupne dejavnosti, ki so popestrile dogajanje in omogočile sproščeno, a hkrati spodbudno učno okolje za celo skupino.

6. SODELOVANJE S STARŠI

Starše sem že pred prvim timskim sestankom kontaktirala – z nekaterimi sem imela govorilno uro, z drugimi pa sem se pogovarjala po telefonu. Namen teh uvodnih stikov je bil, da se jim predstavim, jih seznanim s svojo vlogo in načinom dela ter jim omogočim, da izrazijo morebitna vprašanja, skrbi in pričakovanja. Posebno pozornost sem namenila tistim staršem, ki se s sistemom dodatne strokovne pomoči še niso srečali.

Na prvem timskem srečanju sem staršem predstavila svoja začetna opažanja in predlog individualnega delovnega načrta. Dokument smo skupaj pregledali, uskladili in po potrebi dopolnili v skladu z otrokovimi potrebami in starševskimi opažanji.

Sodelovanje s starši se je nadaljevalo tudi izven tiskih sestankov – preko rednih govorilnih ur, telefonskih in elektronskih pogovorov. Po potrebi sem starše spremljala na logopedskih obravnavah, kjer smo skupaj z logopedom usklajevali cilje in metode dela. Logopedске vaje sem vključevala tudi v ure dodatne strokovne pomoči, ker so otroci v vrtčevskem oklju bolj sodelovalni in motivirani kot doma.

Ob koncu šolskega leta sem za vsakega otroka pripravila evalvacijo letnega delovnega načrta in oblikovala predloge za nadaljnje delo. Sodelovala sem tudi pri evalvaciji individualiziranih programov znotraj strokovnih skupin.

Na zadnjem strokovnem srečanju sem poleg evalvacije predstavila tudi foto-dokumentacijo dejavnosti in obravnav. S tem sem staršem omogočila neposreden vpogled v raznolikost in kakovost dela. Po srečanju sem urejene fotografije staršem tudi posredovala.

Skupno sem v tem šolskem letu izvedla najmanj 60 oblik sodelovanja s starši, kar predstavlja pomemben vidik vzpostavljanja zaupanja in uspešnega načrtovanja pomoči.

7. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

✦ **Vodstvo vrtca**

Sodelovanje z ravnateljem, gospodom Brankom Ilotičem, je potekalo konstruktivno in spodbudno. Ob mojem prihodu mi je izkazal zaupanje, mi omogočil nabavo potrebnega materiala za delo ter bil vedno na voljo za vprašanja v zvezi z organizacijo dela, beleženjem delovnega časa in drugimi zame novimi informacijami. Prejela sem dragocene strokovne usmeritve in praktične rešitve, ki so mi močno olajšale vključevanje v novo delovno okolje. Prav tako sem imela zelo pozitivno in odprto sodelovanje z ravnateljico vrtca Vrhovci, gospo Marcelo Martinčič, ki je prav tako izkazala podporo in zaupanje ter omogočila material in pogoje za nemoteno delo.

Strokovni delavci v skupini

S strokovnimi delavci v skupinah sem vzpostavila zelo kakovostno in uspešno sodelovanje. Čeprav sem se pridružila kot nova izvajalka DSP, smo hitro razvili odprte, tople in zaupanja vredne odnose. Redno smo izmenjevali informacije, evalvirali zastavljene cilje, delili dosežke ter nova spoznanja o obravnavanih otrocih.

Strokovni delavci so začutili, da se lahko name zanesejo – vedno sem jim bila na voljo za pomoč, nasvet ali podporo pri vsakdanjih izzivih. Aktivno sem jih podpirala tudi pri pogovorih s starši ter pri iskanju najboljših rešitev za delo z otroki v skupini.

Zame je bilo to leto izjemno dragoceno – kljub menjavi okolja sem se hitro počutila sprejeto, delo pa mi je prineslo veliko lepih izkušenj in srečanj s srčnimi ter predanimi ljudmi.

Svetovalna služba, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo

Sodelovanje v matičnem vrtcu s svetovalno delavko gospo Pio De Paulis Debevec ter s svetovalno delavko iz vrtca Vrhovci, gospo Snežano Manojlovič, je bilo konstruktivno in strokovno. Skupaj smo sodelovale pri načrtovanju, dopolnjevanju ter izvajanju medletne in zaključne evalvacije individualiziranega programa. Sodelovanje je potekalo uspešno, z jasno usmerjenostjo k strokovni podpori otroku in njegovemu napredku.

Prav tako sem uspešno sodelovala s kolegico, gospo Valbone Salija, izvajalko dodatne strokovne pomoči v vrtcu Viški gaj. Najino sodelovanje je zajemalo izmenjavo idej, novih pristopov, izkušenj ter informacij o kakovostnih strokovnih izobraževanjih, literaturi in vodenju dokumentacije. Medsebojno strokovno sodelovanje je pomembno prispevalo k dvigu kakovosti dela ter k učinkovitejši podpori otroku.

8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje s Centri za duševno zdravje (CDZ)

Sodelovanje z razvojno ambulanto Moste Polje:

- opazovanje funkcioniranja deklice N. K. iz skupine Ringaraja v skupini ter presoja primernosti programa (sodelovanje je potekalo z gospo Jeleno Kljajić in logopedinjo Petro Vrtačnik);
- ureditev obiska na domu ter svetovalne pomoči za mamo deklice N. L. Š. iz skupine Balončki (sodelovanje je potekalo z gospo Jeleno Kljajić).

Sodelovanje s svetovalko za OPP v ljubljanskih vrtcih

S svetovalno delavko za OPP, gospo Mašo Valentič Ponikvar, sem aktivno in strokovno sodelovala tako v okviru aktivov kot tudi pri individualnih primerih (npr. pri iskanju primernega razvojnega oddelka za obravnavanega otroka).

Na aktivu vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo dne 11. 4. 2025 sem izvedla predavanje z naslovom *»Pomen proste risbe pri otrocih s težavami zaradi prekomerne izpostavljenosti zaslonom in neprimernim vsebinam«* za vse izvajalke DSP v Ljubljani. Predavanje je bilo zelo dobro sprejeto, spodbudilo razpravo ter okrepilo zavedanje o otrocih, ki so izpostavljeni ekranom in neprimernim vsebinam.

Ti otroci se pogosto znajdejo v velikih stiskah in strahovih, ki jih okolica ne prepozna. Navzven so opazna predvsem neustrezna vedenja in razvojni primanjkljaji, redkeje pa se prepozna, da je vzrok tudi v neprimernih vsebinah, ki jih otroci ne razumejo, jih strašijo in obremenjujejo.



Sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani

S Pedagoško fakulteto sem sodelovala kot predavateljica, mentorica študentom pri opravljanju redne prakse ter kot mentorica pri izvajanju praktičnega dela za magistrsko nalogo.

- Predavanje z delavnicami z naslovom *»Zgodnja obravnava in pomoč z umetnostjo«* za magistrske študente Pomoči z umetnostjo je obsegalo 10 ur. Izvedeno je bilo 28. in 29. marca 2025. Predavanje je bilo del modula B2 – Strokovni izbirni modul: Temeljna področja in vsebine pomoči z umetnostjo/umetnostne terapije (PzU, 24 KT).



- Odzvala sem se tudi na vabilo predavateljice Alenke Vidri in prostovoljno pripravila 3-urno predavanje za študente Specialne in rehabilitacijske pedagogike, ki je potekalo 14. maja 2025. V sklopu njenih predavanj sem študentom predstavila delo s predšolskimi otroki, pomen zgodnje obravnave ter dodatne strokovne pomoči v vrtcu, predavanje pa je bilo podprto z likovno terapevtsko delavnico.



- Študentki magistrskega študija Pomoči z umetnostjo, Maši Lamut, sem bila mentorica pri izvajanju praktičnega dela in pri pripravi magistrske naloge z naslovom »Vpliv likovnih delavnic na zmanjševanje simptomov motnje pozornosti in hiperaktivnosti ter krepitev splošnega razvoja pri predšolskem otroku«. Pod mojim mentorstvom je izvedla 12 tematskih likovnih delavnic, prilagojenih individualnim potrebam otroka, s ciljem podpore njegove pozornosti, impulzivnosti, čustvenega uravnavanja in socialnih veščin. Med procesom sem ji nudila strokovno podporo, spremljala napredek raziskave ter svetovala pri izvajanju delavnic in interpretaciji opažanj. Po zaključku je mama otroka izrazila globoko hvaležnost za pozitiven vpliv delavnic na razvoj in izražanje njenega sina ter pohvalila varen in spodbuden prostor, ki smo ga ustvarili.



9. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- 4. 9. 2025 Učenje skozi oči nevroznatnosti – 60+ strategij za uspešno življenje, Center Motus
- 23. 1. 2025 Tanka črta odgovornosti, predavatelj Jani Prgić
- 17. 2. 2025 Kako se subjektivne teorije odražajo v naših konkretnih ravnanjih, predavateljica Sonja Rutar
- 3. in 4. 4. 2025 Pomoč z umetnostjo kot pot do psihične, telesne in socialne dobrobiti ter zdravja, konferenca z različnimi predavatelji

10. SKLEPNA EVALVACIJA

Po 24 letih dela v isti organizaciji sem se odločila za spremembo, saj sem si želela novih izzivov in osebne rasti. V prejšnjem vrtcu sem imela čudovite sodelavce in pridobila dragocene izkušnje, vendar sem čutila, da je čas za novo pot. V novem okolju sem se zaradi dolgoletnega strokovnega znanja in izkušenj hitro prilagodila ter se učinkovito vključila v delo.

Ob prihodu sem bila lepo sprejeta in deležna vse potrebne pomoči, tudi v vrtcu, kjer sem dopolnjevala. Ta podpora mi je omogočila, da sem se lahko osredotočila na organizacijo prostora in delo z otroki, pri čemer mi je bilo pomembno, da so se počutili varno, prijetno in spodbujajoče. Sodelovanje z novimi kolegi je razširilo moj strokovni krog, prineslo nove ideje in obogatilo moj način dela.

Kljub pogostim omejitvam v pogojih za delo sem v vsaki enoti uspela ustvariti prostor, kjer so otroci imeli na voljo različne igralne kotičke, didaktične materiale in možnosti za ustvarjalno igro. Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo postaja iz leta v leto intenzivnejše in zahteva stalno prilagajanje, ustvarjalno reševanje izzivov ter podporo tako otrokom kot staršem. Zaradi povečanega obsega obravnav in večjega števila otrok je potrebno veliko komunikacije, sodelovanja in koordinacije, zato je nujna organizacija, ki podpira tako kakovostno strokovno delo kot tudi dobro počutje izvajalca.

V prihodnje bo zato treba razmisliti o optimizaciji določenih procesov in organizacije dela, da se prepreči nepotrebna obremenitev, ki bi lahko negativno vplivala na strokovnega delavca in na kakovost izvedbe. Kljub intenzivnosti ostaja moj cilj, da otrokom omogočim varen, spodbuden in ustvarjalen prostor, v katerem lahko premagujejo svoja šibkejša področja, razvijajo čustveno stabilnost in samostojnost. Pomembno se mi zdi tudi zavedanje, da je ta poklic zelo zahteven, zato mora vsak strokovni delavec poskrbeti za svoje dobro počutje in zdravje. Le tako lahko ohranjamo strokovnost in energijo za delo, ki zahteva veliko čustvene predanosti in strokovne usposobljenosti.

Sodelovanje s študenti mi vliva upanje, da bo čim več mladih ljudi z motivacijo in srcem izbralo delo z otroki. Le z zavzetostjo in predanostjo lahko gradimo zdravo, srečno in harmonično družbo.

Delo, ki ga opravljam, združuje organizacijske sposobnosti, strokovno znanje in željo do dela z otroki. To je poklic, ki ga opravljam z veseljem in predanostjo, zato si želim, da tako ostane tudi v prihodnje – kljub vsem spremembam in izzivom.

11. PRILOGE

- Urnik dela

Ljubljana, 19. 8. 2025

Nela Bajrović Petek, mag. pom. z umetn.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Priloga 5:

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2024/25

Enota ZARJA

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
ZARJA	Dejavnosti ob TEDNU OTROKA	7. – 11. 10. 2024	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Mravljice 18 Levčki 16 Pingvini 13 Pikapolonice 14 Čmrliji 12 Zvezdice 20 Muce 14 Risi 15	
	Delavnice profesorja Baltazarja	13. 9. 2024	Spar Vič	4 – 6	Mravljice 16 Levčki 9 Zvezdice 17	
	Delavnice Varno v vrtec in šolo	19. 9. 2024	Društvo sobivanje	4 – 6	Mravljice 16 Levčki 13	
	Delavnice rdečega križa	26. 3. 2025	RK Slovenije, strokovne delavke	3 – 6	Mravljice 16 Levčki 13 Sovice 20 Žverce 18 Zvezdice 18	
	Delavnice ZOO-ETM	16. 9. 2024	Strokovne delavke, zoo	4 – 6	Mravljice 16 Levčki 12 Zvezdice 20	
	Dan odprtih vrat	4. 10. 2024	Strokovne delavke aktiva 4 – 6	4 – 6	Sovice 20 Žverce 20 Risi 13	
	Dan z gasilci GD VIČ	16. 10. 2024	Strokovne delavke aktiva 4 – 6, gasilci	4 – 6	Mravljice 16 Sovice 20 Žverce 15 Levčki 13 Pingvini 13 Zvezdice 17 Čmrliji 11 Risi 15	
	Dan literarnega junaka	16. 4. 2025	Strokovne delavke aktiva 3-5	3 – 5	Žverce 17 Risi 15	
	Gozdni sprehod	15. 10. 2024	Zavod Mala ulica	5 – 6	Zvezdice 18	
	Gledališki abonma	25. 11. 2024 21. 2. 2025 17. 4. 2025 30. 5. 2025	Gledališče Fru-fru	3 – 6 1 – 3	Mravljice 18 Levčki 16 Risi 16 Zvezdice Žverce Pingvini 13 Pikapolonice 14 Čmrliji 8 Muce 10	Plačilo ŠS

Z A R J A	Gledališka umetnost	2024/2025	Strokovne delavke aktiva 1 – 3 Pet majhnih račč 28. 11. 2024 Rokavička 18. 2. 2025 Prijateljja 27. 3. 2025 Polžek Min išče prijateljja 23. 5. 2025	1 – 3	Pingvini 13 Pikapolonice 14 Čmrlji 12 Muce 15	
	Igriva matematika z Montessori igračami	27. 9. 2024 20. 12. 2024 3. 6. 2025	Petra Mehle	3 – 6	Levčki 16 Mravljice 18 Zvezdice 20 Žverce 20	
	Jesenski kros	23. 9. 2024	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	4 – 6	Sovice 20 Žverce 10 Mravljice 14 Levčki 13 Zvezdice 17 Čmrlji 7	
	Lutkovne predstave-kamišibaj:	14.11.2024 17.12.2024 17.1.2025 7.2.2025	Violeta Anđelić Petra Mehle Ana Ferrari	4 – 6	Mravljice 18 Levčki 16 Sovice, 20 Žverce 18 Zvezdice 20	
	Naravoslovne minutke	2024/2025	Maja Kavčič	1 – 3	Pingvini 13 Pikapolonice 14 Čmrlji 12	
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc		Knjižnica Prežihov Voranc	3 – 6	19. 3. 2025 – Levčki 5-6 let (16) 20. 3. 2025 – Žverce 4-5 let (20) 2. 4. 2025 – Mravljice 4-6 let (18) 4. 4. 2025 – Zvezdice 5-6let (20) 18. 4. 2025 – Sovice 4-5 let (20)	
	Obiski medicinske sestre Majde Šmit "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	2. 6. 2025 4. 6. 2025 5. 6. 2025 20. 6. 2025	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro Majdo Šmit	3 – 6	Mravljice 16 Sovice 20 Zvezdice 19 Žverce 18 Risi 14	

ZARJA	Obisk Stomatološke klinike in preventiven zobozdravstveni program za otroke	6. 3. 2025 13. 3. 2025	Študentje na Stomatološki kliniki	4 – 6	Zvezdice 16 Žverce 18	
	Obisk kmetije pri Petri Mehle	25. 10. 2024	Strokovne delavke	5 – 6 4 – 5	Zvezdice 16 Žverce 17	7,21 €
	Obisk četrtne skupnosti – okrasitev smreke	12. 12. 2024	Strokovne delavke	3 – 6	Mravljice 17 Sovice 20 Žverce 17 Levčki 12 Zvezdice 17 Risi 16	
	Poklici	2024/2025	Strokovne delavke aktiva 4 – 6	4 – 5	Sovice 20	
	Prvi obisk opere	8. 10. 2024	Strokovne delavke, SNG Ljubljana	5 – 6	Zvezdice, 18	6,50 €
	Pohod Pot ob žici	8. 5. 2025 9. 5. 2025	Strokovni delavci	2 – 6	Sovice 20 Mravljice 11 Levčki 13 Pingvini 13 Zvezdice 16 Čmrlji 10 Risi 16	
	Pustno rajanje	4. 3. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Žverce 19 Mravljice 17 Levčki 14 Pingvini 13 Pikapolonice 11 Zvezdice 14 Čmrlji 12 Muce 11 Risi 16	
	Pohodi	15. 10. 2024 Rožnik 11. 4. 2025 Mengeška koča	Strokovni delavci	3 – 6	Sovice 20 Mravljice 18 Levčki 16 Zvezdice 17	Mengeška koča 9,5 €
	Gibalni dialog Neva Kralj	Celo leto	Strokovni delavci, Plesni epicenter	4 – 6	Levčki 16 Žverce 20	
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Celo šolsko leto Žverce 20 Mravljice 18 Pingvini 13 Pikapolonice 14 Zvezdice 20 Čmrlji 12 Muce 15 Risi 16	
	Spomladanski kros	27. 5. 2025	Strokovni delavci in ŠD Novinar	3 – 6	Čmrlji 8 Žverce 16 Risi 15	

ZARJA	Srečelov	20. 12. 2024	Strokovni delavci	4 – 5	Sovice 20	
	S knjigo v svet	16. 4. 2025	Strokovni delavci	3 – 6	Sovice 20 Žverce 17	
	Potovanje v bogato Afriko	21. 5. 2025	Zavod Global	4 – 6	Levčki 14	
	Slikarske delavnice	Celo leto	Violeta Anđelič	3 – 6	Mravljice 18 Levčki 16 Zvezdice 20 Risi 15	
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovni delavci v sodelovanju z Oddelkom za šport. Koordinatorica: Ksenija Kasparič	2 – 6	Sovice 20 Žverce 20 Mravljice 18 Levčki 16 Pingvini 13 Pikapolonice 14 Zvezdice 20 Čmrlji 12 Risi 16	
	Tečaj rolanja	Maj - junij	Strokovne delavke: Lea Rozman, Ana Ferrari, Natalija Korošec, Petra Mehle	5 – 6	Mravljice 16 Levčki 13 Zvezdice 18	
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2025	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Sovice 20 Žverce 18 Mravljice 18 Levčki 14 Pingvini 13 Pikapolonice 13 Zvezdice 20 Muce 9 Risi 15	
	"Veseli december" – obisk dedka Mraza, nastopi otrok, plesno rajanje...	December 2024	Strokovni delavci in zunanji sodelavec	1 – 6	Sovice 20 Žverce 17 Mravljice 18 Levčki 16 Pingvini 13 Pikapolonice 14 Zvezdice 20 Čmrlji 7 Muce 11 Risi 16	
	Kamišibaj; Zajec in repa, Miška vzela je s poličke, Bele novoletne muce, Uganke	16. 12. 2024	Violeta Anđelič	1 - 6	Čmrlji 6 Žverce 18 17.12.2024 Muce 8	
	Kamišibaj; Gosenica, Rokavička, Kralj krompirja	18.12.2024	Dragica Ropret Žumer	1 - 3	Čmrlji 9 Muce 8	
	Zvočna kopel	24. 12. 2024	Ana Ferrari	4 – 6	Mravljice 18 Zvezdice 9	

ZARJA	Zabavno - gibalne igre	16. 4. 2025	Strokovne delavke	4 – 5	Sovice 20	
	Zvočna kopel	5.12.2024	Maja Kavčič	1 – 3	Čmrlji 8	
	Zaključni izlet v Kekčevo deželo	8. 5. 2025	Strokovne delavke	4 – 6	Mravljice 14 Levčki 13 Želvice 21 (Bonifacija) Zvezdice 16	32,73 €
	Montessori igrače	17. 1. 2025 20. 5. 2025	Petra Mehle	2 – 3	Čmrlji 12	
	Zaključni izlet v Arbortem	9. 6. 2025	Strokovne delavke	3 – 5	Sovice 20 Žverce 18 Risi 13	15,45 €
	Zaključna prireditev Živ žav	10. 6. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Žverce 16 Mravljice 17 Levčki 12 Pingvini 13 Pikapolonice 14 Zvezdice 20 Čmrlji 10 Muce 11 Risi 12	
	Pravljlična ulica na 1. vhodu	16. 12. 2024	Strokovne delavke 1. vhod	3 – 6	Žverce 17 (žametni zajček ; Pokloni prijaznost in žarek luči) Risi 15 (Vilibald)	
	LJUDSKI PLESI	8. 4. 2025	Mateja Založnik in Tamara Žgajnar	4 – 5	Žverce 18	
	SEDEM MEDVEDOV predstava strokovnih delavk	11. 10. 2024	Natalija Žitko, Lea Rozman, Tamara Žgajnar, Helena Sprager, Tomaž Verbič, Jasmina Rezelj, Janja Plečnik	1 – 6	Žverce 17 Muce 7 Risi 13	
	Teden brez igrač	25. - 29. 11. 2024	Helena Sprager, Vesna Trkulja	4 – 5	Žverce 20	
	Predstava »RAZVAJENI VRABČEK«	19. 12. 2024	Natalija Korošec Helena Sprager	1 – 6	Žverce 16 Muce 8 Risi 14	
	Kamišibaj »KDO BO VAROVAL MEDVEDKE, JEŽ IN LISICA, DEŽEK«	18. 12. 2024	Dragica Ropret Žumer	4 – 5	Žverce 17	

ZARJA	Priprava jabolčno korenčkove kaše in pogostitev skupin na 1. vhodu	14. 11. 2025	Helena Sprager Vesna Trkulja	3 – 6	Žverce 20	
	Peka medenjakov kuhanje jabolčne čežane na 1. vhodu	14. 11. 2024 15. 11. 2024	Petra Mehle Helena Sprager Vesna Trkulja	3 – 6	Žverce 18 Risi Zvezdice	
	Ribič PEPE – slovenski tradicionalni zajtrk	21. 11. 2024	Janja Plečnik Meta Žurman Helena Sprager Vesna Trkulja	3 – 6	Žverce 17 Risi	
	»POPOLNI PROJEKT« nastop Žverce	4. 4. 2025 7. 4. 2025 8. 4. 2025 9. 4. 2025	Helena Sprager Vesna Trkulja	3 – 6	Risi Zvezdice Sovice Levčki	
	Obisk gorskega reševalca: nosila in zip line	20. 5. 2025	Očka od Naceta in Maksa (Risi, Zvezdice)	5 – 6	Žverce 19 Risi 14	

Enota BONIFACIJA

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
BONIFACIJA	Bonifacijada	12. 6. 2025	Strokovni delavci in zunanji izvajalec	1 – 6	Cukrčki 13 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 15 Volkci 14	
	Bralni nahrbtnik	Celo leto	Strokovni delavci, starši	3 – 4	Cukrčki 15 Sončki 18 Pingvinčki 16	
	Dan odprtih vrat	5. 3. 2025	Strokovni delavci, starši	1 – 6	Cukrčki 12 Cofki 13 Zajčki 11 Balončki 10 Sončki 18 Pingvinčki 13 Želvice 21 Volkci 14	
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	10. 4. 2025	Strokovne delavke, Svet staršev	5 – 6	Cukrčki 15 Sončki 18 Želvice 21 Pingvinčki 15	
	Delavnica Varno v šolo in vrtec	19. 9. 2024	Društvo Sobivanje	5 – 6	Želvice 21	
	Delavnica profesorja Baltazarja	13. 9. 2024	Špar Vič	5 – 6	Želvice 21	
	Tečaj rolanja	september/ oktober 2024	Tanja Ogrinc Teja Božnar	5 – 6	Želvice 21	
	Glasbena urica	29. 10. 2024	Teja Božnar	2 – 3 2 – 3	Zajčki 11 Balončki 11	
	Glasbena dejavnost	7. 10. 2024	Helena Cvetežar	3 – 4	Cukrčki 12 Sončki 18 Pingvinčki 15	
	Gledališki abonma	1. 10. 2024 22. 1. 2025 27. 3. 2025	Gledališče Fru fru	2 – 6	Cukrčki 11, 11, 10 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 15, 16, 13	Plačilo ŠS
	Gibalna dejavnost	Od oktobra 2024 do maja 2025	Melita Penović	1 – 2	Cofki 13 Volkci 14	
	Jesenski kros	23. 9. 2024	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	5 – 6	Želvice 21	

BONIFACIJA	Jesenski dan	14. 10. 2024	Strokovne delavke	1 – 6	Cukrčki 11 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 11 Pingvinčki 14 Želvice 21 Volkci 14	
	Joga za otroke	17. 10. 2024 19. 11. 2024 16. 12. 2024 10. 1. 2025 28. 2. 2025 24. 4. 2025	Strokovne delavke	5 – 6	Želvice 21	
	Krompirjev piknik	8. 10. 2024	Strokovne delavke	1 – 6	Cukrčki 12 Cofki 13 Sončki 18 Želvice 21 Zajčki 11 Balončki 11 Pingvinčki 14 Volkci 14	
	Mini kros	17. 6. 2025	Strokovne delavke 2 – 3	2 – 3	Zajčki 11	
	Kamišibaj v Zarji	17. 12. 2024	Tanja Ogrinc	5 – 6	Želvice 21	
	Lutkovne in igrane predstave strokovnih delavk	Cofki 19. 12. 2024, 27. 1. 2025, 7. 3. 2025, 23. 4. 2025 Balončki in Zajčki 10. 10. 2024, 13. 12. 2024, 19. 12. 2024 18. 12. 2024	Strokovne delavke Aktiv 3-6	1 – 2 2 – 3 3 – 4 4 – 6	Cofki 13 Zajčki 11 Balončki 11 Želvice 21 Sončki 18 Cukrčki 10 Volkci 14 Cukrčki (10) Sončki (10)	
	Simbioza giba	Cofki 29. 5. 2025 Sončki 22. 10. 2024 Zajčki 30. 5. 2025 Balončki 10. 6. 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10	
	Novoletni bazar	3. 12. 2024	Strokovni delavci	1 – 6	Cukrčki 12 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 14 Volkci 14	
	Obisk Lj. gasilske brigde	25. 3. 2025	Tanja Ogrinc Tanja Pevec	5 – 6	Želvice 21	
	Pohod na Mengeško kočo	11. 4. 2025	Tanja Ogrinc Tanja Pevec	5 – 6	Želvice 21	

BONIFACIJA	Obisk dedka Mraza	10. 12. 2024	Šentjakobsko gledališče	1 – 6	Cukrčki 12 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 16 Volkci 14	
	Obiski medicinske sestre Majde Šmit "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	5. 6. 2025 23. 6. 2025 20. 6. 2025	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro Majdo Šmit	5 – 6 3 – 4	Želvice 21 Sončki 18 Cukrčki 10	
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc	Sončki 19. 5. 2025 Želvice 13. 11. 2024 Pingvinčki 28. 5. 2025 Cukrčki 31. 3. 2025	Knjižnica Prežihov Voranc	3 – 6	Cukrčki 11 Sončki 18 Želvice 21 Pingvinčki 14	
	Obiski različnih ustanov (pošta, knjižnica, gasilska postaja)	PGD VIČ 13. 5. 2025 frizer, banka, ključav ničar - Interspar Vič 19. 2. 2025	Strokovne delavke	5 – 6	Sončki 18	
	Obisk ZOO	Sončki 27. 5. 2025 Želvice 16. 5. 2025 Pingvinčki 27. 5. 2025 Cukrčki 27. 5. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Cukrčki 14 Sončki 18 Želvice 21 Pingvinčki 14	16. 5. 7,22 € 27. 6. 11,04 €
	Plesno – gibalne minutke	Od septembra do junija	Petra Mlinar Klančar	2 – 3	Zajčki 11 Balončki 11	
	Plesno-glasbena dejavnost	Sončki 25. 3. 2025 5. 12. 2024 Pingvinčki 5. 12. 2024 3. 4. 2025 Cukrčki 5. 12. 2024 3. 4. 2025 Želvice 20. 11. 2024 5. 12. 2024 24. 3. 2024	Martin Kovačič	3 – 6	Cukrčki 12 Sončki 18 Želvice 21 Pingvinčki 16	
	Plesna dejavnost	Od oktobra do maja	Natja Potočnik	1 – 2	Cofki 13 Volkci 14	
	Pravljilčne urice	Od oktobra do junija	Urška Pirc	2 – 3	Zajčki 11 Balončki 11	

BONIFACIJA	Pravljilčna urica	Sončki 2. 10. 2024 17. 12. 2024 7. 1. 2025 4. 2. 2025 Pingvinčki 2. 10. 2024 17. 12. 2024 7. 1. 2025 4. 2. 2025 Cukrčki: 2. 10. 2024 17. 12. 2024 7. 1. 2025 4. 2. 2025	Klavdija Tekavc	3 – 4	Cukrčki 15 Sončki 18 Pingvinčki 16	
	Pravljilčna joga	Od oktobra do aprila	Katarina Crnko	2 – 3	Zajčki 11 Balončki 11	
	Pohod Pot ob žici		Strokovni delavci	2 – 6	Zajčki 11	
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovne delavke	1 – 6	Cukrčki 15 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 11 Želvice 21 Pingvinčki 16 Volkci 14	
	Praznovanje letnih časov	9. 10. 2024, 23. 1. 2025	Strokovne delavke	1 – 2	Cofki 13 Volkci 14	
	Pustno rajanje	4. 3. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Cukrčki 12 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 13 Volkci 14	
	Stare igre	Želvice: 29. 11. 2024 28. 3. 2025 Sončki: 23. 10. 2024 26. 2. 2025 11. 6. 2025 Pingvinčki: 18. 10. 2024 29. 1. 2025 23. 5. 2025 Cukrčki: 17. 10. 2024 28. 1. 2025 12. 5. 2025	Katja Altintas	3 – 6	Cukrčki 15 Sončki 18 Želvice 21 Pingvinčki 16	
	Skriti zaklad	Sončki: 10. 6. 2025 Pingvinčki: 10. 6. 2025 Cukrčki: 10. 6. 2025	Tanja Ogrinc	5 – 6 3 – 4	Cukrčki 14 Želvice 21 Sončki 18 Pingvinčki 12	

BONIFACIJA	Svetovni dnevi	2024/2025	Strokovne delavke	1 – 2	Cofki 13 Volkci 14	
	Joga za otroke	Sončki: 11. 11. 2024 19. 12. 2024 9. 1. 2025 23. 1. 2025 31. 3. 2025 30. 5. 2025 Pingvinčki: 21. 11. 2024, 23. 12. 2024, 12. 2. 2025, 23. 4. 2025, 18. 6. 2025; Cukrčki: 12. 11. 2024, 23. 12. 2024, 14. 2. 2025, 24. 4. 2025, 17. 6. 2025;	Saša Repovž	3 – 4	Cukrčki 15 Sončki 18 Pingvinčki 16	
	Športni program: MALI SONČEK	Celo šolsko leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelkom za šport; Koordinatorica: Tanja Ogrinec	2 – 6	Cukrčki 15 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10 Želvice 21 Pingvinčki 16	
	Teden otroka	7. – 11. 10. 2024	Strokovne delavke 1 – 6	1 – 6	Cukrčki 15 Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 11 Želvice 21 Pingvinčki 15 Volkci 14	
	Jesenski kros Spomladanski kros	Sončki: 21. 10. 2024 26. 5. 2025 Pingvinčki: 21. 10. 2024 3. 6. 2025 Cukrčki: 21. 10. 2024 3. 6. 2025	Strokovne delavke	3 – 4	Cukrčki 15 Sončki 18 Pingvinčki 13	
	Zaključni izlet v Kekčevo deželo	8. 5. 2025	Strokovni delavci	5 – 6	Želvice 21	32,73 €

Enota KOZARJE

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
KOZARJE	Teden mobilnosti	16. - 20. 9. 2024	Strokovne delavke 3-4	3-4	Ringaraja 18	
	Ponedeljkovi dnevi odprtih vrat	Celo leto	Strokovne delavke 3 – 6	3 – 6	Netopirčki 21 Bube 21 Ježki 20	
	Dan literarnega junaka	22. - 23. 1. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Ježki 20 Netopirčki 11 Ringaraja 9 Bube 21	
	Delavnice Varno v šolo in vrtec	19. 9. 2024	Društvo Sobivanje, strokovne delavke	3 – 4 4 – 5	Ringaraja 18 Bube 21	
	Delavnice RK Slovenije	6. 3. 2025	RK Slovenije, strokovne delavke	3 – 6	Ringaraja 16 Netopirčki 21 Bube 18 Ježki 20	
	Dobrodelna prireditev	10. 4. 2025	Strokovne delavke	4 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Gledališki abonma	7. 5. 2025	Abonma 4 gledališč	1 – 6	Čenče 13 Tačke 13 Ringaraja 18 Ježki 20 Škratki 13 Miške 12 Netopirčki 21 Bube 21	Plačilo ŠS
	Jesenski kros	23. 9. 2024	Strokovne delavke	3 – 6	Ringaraja 15 Ježki 20 Bube 21 Netopirčki 21	
	Jesenski dan	23. – 9. 2024	Strokovne delavke	3– 6	Netopirčki 21 Ringaraja 15 Bube 21 Ježki 20	
	Kostanjev piknik	15. 10. 2024	Strokovne delavke, otroci starši	1 – 6	Ringaraja 15 Škratki 9 Miške 12 Netopirčki 21 Bube 21 Ježki 20 Čenče 7 Tačke 7	
	Naravoslovne minutke	7. 10. 2024 – 31. 3. 2025	Bojana Pegan Kvaternik	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Naravoslovni nahrbtnik	Celo leto	Strokovne delavke 4 – 5	4 – 5	Bube 21	

KOZARJE	Naš vrtiček Moj vrt	Celo leto	Strokovne delavke 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Bube 21 Ježki 20	
	Obisk Knjižnice Miške Nili	Celo leto	Strokovne delavke Koorinatorica: Nataša Štrukelj	2 – 6	Ringaraja 18 Netopirčki 21 Bube 21 Ježki 20	
	Obisk dedka Mraza	12. 12. 2024	Šentjakobsko gledališče	1 – 6	Ringaraja 18 Škratki 11 Miške 12 Netopirčki 21 Ježki 20 Bube 21	
	Bralni nahrbtnik/torba	Celo leto	Tihana Stanić Lili Rozman Nataša Štrukelj	3 – 6	Netopirčki 21 Ježki 20	
	Obiski medicinske sestre Majde Šmit "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	23. 5. 2025 24. 6. 2025	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro Majdo Šmit	3 – 6	Ringaraja 18 Netopirčki 21 Ježki 20 Bube 18	
	Obisk knjižnice Prežihov Voranc	14. 2. 2025	Strokovne delavke 5 – 6 , knjižničarka	5 – 6	Netopirčki 21	
	Obisk glasbenikov - čelo, pozavna	29. 11. 2024	Strokovne delavke, M. Bogataj	3 – 6	Ringaraja 13 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 17	
	Otroci otrokom	December 2024	Otroci, strokovne delavke	1 – 6	Ringaraja 18 Škratki 13 Ježki 20 Miške 12 Čenče 8 Tačke 10 Bube 21	
	Pravljичno dopoldne z Anjo Štefan	16. 10. 2025	Anja Štefan	2 – 6	Škratki 5 Netopirčki 16 Ringaraja 18 Bube 15 Ježki 20	
	Planinski pohodi	5. 2. 2025	Strokovne delavke 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 13 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	Tivoli 6,01€
	Pohod Pot ob žici	9. 5. 2025	Strokovni delavci	3 – 6	Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 17	
	Pustno rajanje	4. 3. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Ringaraja 17 Ježki 20 Škratki 9 Netopirčki 21 Miške 9 Bube 20 Čenče 7 Tačke 12	

KOZARJE	Socialne igre	1. 4. 2025	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 15 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 19	
	Simbioza giba	31. 1. 2025 28. 5. 2025 22. 5. 2025 29. 5. 2025	Strokovni delavci, stari starši	1 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Škratki 10 Netopirčki 21 Bube 21 Tačke 10 Čenče 11	
	Spomladanski kros	4. 6. 2025	Strokovni delavci	3 - 6	Ringaraja 16 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelek za šport: koordinira Mirjana Rajh	2 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Škratki 13 Miške 12 Netopirčki 21 Bube 21	
	Teden otroka	7. - 11. 10. 2024	Strokovne delavke	1 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Telovadno dopoldne	Celo leto 1x/ teden	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Teden športa	23. – 27. 9. 2024	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Teden otroka	7. - 11. 10. 2024	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21	
	Teden poezije (Obisk Anja Štefan)	14. 10. 2024	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	5,08 €
	Teden glasbe	25. 11. 2024 29. 11. 2024 Obisk glasbenikov	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	3,08 €
	Teden Simbioze	31. 1. 2025	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21	
	Teden tradicije	17. 2. 2025	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Teden družine	17. 3. 2025	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	

KOZARJE	Teden zemlje	22. 4. 2025	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Bube 21	
	Tečaj rolanja	Junij 2025	Tjaša Horvat, Lili Rozman	5 – 6	Ježki 10 Netopirčki 15	
	Petkovi igralni dopoldnevi	Skozi celo leto	Strokovne delavke, otroci	1 - 2	Čenče 13 Tačke 13	
	Veseli december	December 2024	Strokovne delavke, otroci	1 – 6	Ringaraja 18 Ježki 20 Netopirčki 21 Tačke 10 Bube 21	
	Zaključni izlet v Kekčevo deželo	13. 5. 2025	Strokovne delavke	5 – 6	Ježki 15 Netopirčki 20	30,36 €
	Zaključna prireditev "Živ žav"	11. 6. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Čenče 9 Tačke 12 Škratki 10 Miške 11 Netopirčki 18 Ježki 20 Ringaraja 11 Bube 21	
	Teden otroka in palačinkin dan	7. – 11. 10. 2024	Strokovne delavke aktiv 2-3	2 – 3	Miške 12 Škratki 13	
	Peka mišk	27. 2. 2025	Aktiv 3-6	3 – 6	Netopirčki 21 Ježki 20	
	Miške plešejo za vas	17. 12. 2024	Marija Hribljan	2 – 3	Miške 12	
	Kros	15. 5. 2025	Aktiv 2 - 3	2 – 3	Miške 12 Škratki 13	
	Tačke pomagačke	21. 11. 2024, 9. 5. 2025 10. 12. 2024 8. 5. 2025	Nataša Markov in psička Gigi	2 – 3	Miške 12 Škratki 13	
	Likovne delavnice	6. – 9. 9. 2024, 22. in 23. 1. 2025, 20. 5. 2025, 17. 6. 2025	Strokovne delavke	2 – 3	Miške 12 Škratki 13	
	Kamišibaj	27. 9. 2024, 21. 2. 2025 2. 4. 2025	Anja Loboda Čampelj	1 – 6	Škratki 13 Miške 12 Ringaraja Tačke 8 Čenče 10 Ježki 20	
	Praviljično dopoldne ob svetovnem dnevu knjig za otroke	2. 4. 2025	Anja Loboda Čampelj	1 – 6	Škratki 10 Miške 12 Ježki 20 Netopirčki 21	
	Pozdrav pomladi – lov za pomladnim zakladom	21. 3. 2025	Strokovne delavke	2 – 3	Škratki 10 Miške 10	
	Predstava Čustva, Ku-ku	18. 6. 2025	Strokovne delavke	1 – 2	Čenče 11 Tačke 6	

KOZARJE	Kačalinka Palačinka - joga za najmlajše	Preko celega leta 1x tedensko	Marija Hribljan	2 – 3	Miške 12	
	Štirje letni časi v mojem gozdu	25.10. 2024 7. 2. 2025 29. 5. 2025	Anja Loboda Čampelj, Sonja Škrabec, Barbara Stanonik	2 – 3	Škratki 13	
	Obisk Lutkovnega gledališča	11. 12. 2024	Strokovne delavke, spremljevalci	3 – 6	Ringaraja 18 Bube 21	7,06 €
	Obisk Lutkovnega gledališča	29. 1. 2025	Strokovne delavke /LGL	3 – 6	Ježki 20 Netopirčki 20	6,01 €
	Vožnja z vlakom	22. 10. 2024	Strokovne delavke	5 – 6	Netopirčki 20	
	Joga za otroke	2024/2025	Lili Rozman	5 – 6	Netopirčki 20	
	Slikarska delavnica z Violeto	13. 2. 2025	Violeta Anđelić	5 – 6	Netopirčki 20	
	Novoletni bazar	4. 12. 2024	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi oddelki	
	Prvo srečanje z opero	26. 3. 2025	Opera balet Ljubljana Strokovne delavke	3 – 6	Ježki 20	6,50 €
	Ogled grafične razstave – Grad Tivoli	26. 11. 2024	Strokovne delavke	3-6	Ježki 20	
	Kuhanje marmelade in peka piškotov	26. 11.2 024	Lili Rozman Nataša Štrukelj	3 – 6	Netopirčki 21 Ježki 20	

PROJEKTI IN NATEČAJI V ŠOL. LETU 2024/25

Priloga 6:

Enota ZARJA

Na Mednarodni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci: (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Center Janeza Levca in društvo za kulturo (inkluzije)	18. Mednarodni slikovni natečaj Bodi umetnik:	2024/2025	Krepitev medvrstniških odnosov, igre.	Strokovne delavke	Ana Ferrari in Petra Mehle Maja Kavčič in Ana Zorman	20 12

Na državni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci: (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS	Tradicionalni slovenski zajtrk	2024/2025	- Izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo.	Helena Kušar	Vsi strokovni delavci	Vsi otroci
Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana	Varno s soncem	2024/2025	- Ozaveščanje otrok in staršev za skrb za zdravje pred premočnim soncem in škodljivostjo njegovih žarkov.	Helena Kušar	Teja Božnar Melani Kremžar Novak Ksenja Gasparič Nika Grbec	Pikapolonice 14 Muce 14
Društvo šola zdravja	Medgeneracijsko druženje	2024/2025	- Medgeneracijsko druženje v gibu	Strokovne delavke	Teja Božnar Melani Kremžar Novak	Pikapolonice 14

RK Slovenije	Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše	2024/2025	Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam in okolje	Marjeta Košir	Ana Ferrari, Petra Mehle Violeta Anđelić, Natalija Korošec, Mojca Dijak Martin Kovačević, Lea Rozman, Helena Sprager Vesna Trakulja, Mateja Založnik, Tamara Žgajnar	Zvezdice Mravljice 18 Levčki 6 Sovince 20 Žverce 18
Društvo Sobivanje	Varno v vrtec in šolo	September 2024 – junij 2025	Cilj je otrokom približati varnost v cestnem prometu	Marjeta Košir	Natalija Korošec, Mojca Dijak, Lea Rozman, Violeta Anđelić	Levčki 16 Mravljice 18
Društvo Sobivanje	Živim zdravo	2024/2025	- Ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o zdravem načinu življenja	Marjeta Košir	Branka Ivanović, Jasmina Rezelj, Tamara Leskovec	Pingvini 13
Društvo Sobivanje	Spodbujajmo prijateljstvo	2024/25	- Krepitev medsebojnih odnosov	Marjeta Košir	Maja Kavčič Ana Zorman	Čmrlji 12
Turistična zveza Slovenije	Turizem in vrtec	2024/2025	- Z igro do prvih turističnih korakov (Tradicija v trendu)	Marjeta Košir	Ana Ferrari, Petra Mehle Natalija Korošec, Mojca Dijak, Lea Rozman, Violeta Anđelić	Mravljice 18 Levčki 16 Zvezdice 20

Na lokalni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci: (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Mestna občina Ljubljana in Knjižnica Prežihna Voranca	BRALNA ZNAČKA CICIUHEC	Celo šolsko leto 2024/2025	- Spoznavanje otroške književnosti, razvijanje bralne kulture in predbralne pismenosti in spodbujanje branja v krogu družine.	Strokovne delavke/Knjižnica Prežihov Voranc	Mateja Založnik, Tamara Žgajnar, Helena Sprager, Vesna Trkulja, Katja Altintas, Pia Jazbinšek, Klavdija Tekavc, Martin Kovačič, Natalija Korošec, Mojca Dijak, Janja Plečnik, Meta Žurman	Zvezdice Levčki 16 Sovice 20 Žverce 16 Mravljice 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Risi 16

Sodelovanje otrok v celoletnih ali krajših internih projektih

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci: (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Plesni Epicenter: Neva Kralj	Gibalni dialog skozi ples	2024/2025	- Povezovanje skupine, krepitev samozavesti.	Neva Kralj	Helena Sprager, Vesna Trkulja, Natalija Korošec, Mojca Dijak	Žverce 20 Levčki 16
Mateja Založnik	Poklici	2024/25	- Spodbujanje samostojnosti, seznanjanje s poklici, vživljanje v različne poklice	Mateja Založnik	Mateja Založnik, Tamara Žgajnar	Sovice 20
Strokovne delavke	Moj prvi zvezek	2024/25	- Razvijanje porajajoče se pismenosti	Strokovne delavke	Lea Rozman, Violeta Anđelić, Natalija Korošec, Mojca Dijak, Ana Ferrari, Petra Mehle	Mravljice 18 Levčki 16 Zvezdice 20

Zveza prijateljev mladine	Lik. Natečaj : Teden otroka Otrok, nepopisan list	7. - 11. 10. 2024	-	Krepiti vrednote	Strokovne delavke	Maja Kavčič Ana Zorman	Čmrliji 12
Ksenija Gasparič	Mali športnik	2024 – 2025	-	Obogatitev programa na področju gibanja v vrtcu s sodobnim gibalnimi/športnimi vsebinami, ki daje poudarek igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku	Ksenija Gasparič	Ksenija Gasparič Nika Grbec Tamara Leskovec	Muce 15

Enota BONIFACIJA

Na državni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci: (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Simbioza Giba	Začnimo z GIB-anjem	Maj 2025	- Medgeneracijsko povezovanje in omogočanje otrokom pridobiti pozitivno izkušnjo skozi različne gibalne aktivnosti skupaj s starimi starši.	Marjeta Košir	Natja Potočnik, Nataša Žagar, Franja Janežič, Saša Repovž, Petra Mlinar Klančar, Urška Pirc Balončki	Cofki 13 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 10
Društvo Sobivanje	Ti zame danes, jaz zate jutri	2024/2025	- Medgeneracijsko povezovanje in pomoč ter skrb za okolje – trajnostni razvoj	Marjeta Košir	Katja Altintas, Pia Jazbinšek, Klavdija Tekavc, Martin Kovačič	Cukrčki 15 Pingvinčki 16
Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS	Tradicionalni slovenski zajtrk	2024/2025	- Izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo.	Helena Kušar	Vsi strokovni delavci	Vsi otroci

Na lokalni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci (število, ime in priimek)	Število sodelujočih otrok
Mestna občina Ljubljana in Knjižnica Prežihov Voranc	Bralni projekt Ciciuhec	2024/2025	- Spoznavanje otroške književnosti, razvijanje bralne kulture in predbralne pismenosti in spodbujanje branja v krogu družine.	Strokovni delavci/ Knjižnica Prežihov Voranc	Franja Janežič, Saša Repovž Tanja Ogrinc, Tanja Pevec	Sončki 18 Želvice 21
Pedagoška fakulteta	Naravoslovni nahrbtnik	2024/2025	- Spodbujanje k raziskovanju, eksperimentih in preživljanju časa v naravi	Katja Altintas	Katja Altintas	Cukrčki 15
RK Slovenije	Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše	Marec, april 2025	- Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam in okolje	Marjeta Košir	Tanja Ogrinc, Tanja Pevec Franja Janežič, Saša Repovž	Želvice 21 Sončki 18

Sodelovanje otrok v celoletnih ali krajših internih projektih

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci (število, ime in priimek)	Število sodelujočih otrok
Društvo Sobivanje	Varno v vrtec in v šolo	2024/25	- Razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe	Marjeta Košir	Tanja Ogrinc, Tanja Pevec	Želvice 21
Vrtec Viški gaj	Zmagujemo z vrednotami	2024/25	- Skrb za sočloveka - Pravičnost	Marjeta Košir	Tanja Ogrinc, Tanja Pevec Franja Janežič, Saša Repovž Petra Milnar Klančar, Urška Pirc, Klavdija Tekavc, Martin Kovačič, Melita Penovič, Katja Altintas, Pia Jazbinšek, Klavdija Tekavc, Martin Kovačič	Želvice 21 Sončki 18 Zajčki 11 Balončki 11 Pingvinčki 16 Volkci 14 Cukrčki 15 Pingvinčki 16

Enota KOZARJE

Na Mednarodni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci (število, ime in priimek)	Št. sodelujočih otrok:
Center Janeza Levca in društvo za kulturo (inkluzije)	18. Mednarodni natečaj: Bodi umetnik, Igraj se z mano, Različni smo	December 2024	- Spodbujanje likovne ustvarjalnosti in izražanja	Zavod Janeza Levca	Bojana Pegan Kvaternik Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Ringaraja 18 Bube 21

Na državni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci (število, ime in priimek)	Število sodelujočih otrok
Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS	Tradicionalni slovenski zajtrk	2024/2025	- Izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo	Helena Kušar	Vsi strokovni delavci	Vsi otroci
RK Slovenije	Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše	Marec, april 2025	- Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam	Marjeta Košir	Lili Rozman, Mirjana Rajh in Tjaša Horvat, Bojana Pegan Kvaternik, Tanja Kukovec, Nataša Štrukelj	Netopirčki 28 Bube 21 Ringaraja 18 Ježki 20
Društvo Sobivanje	Varno v vrtec in šolo	Celo šolsko leto	- Spodbujanje otrok k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki	Marjeta Košir	Mirjana Rajh, Tjaša Horvat, Tanja Kukovec Bojana Pegan Kvaternik	Bube 21 Ringaraja 18
Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana	Varno s soncem	Junij, julij, avgust 2025	- Ozaveščanje otrok in strašev za skrb za zdravje pred premočnim soncem in škodljivostjo njegovih žarkov.	Helena Kušar	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21
Šport mladih, Zavod za šport RS	Mali Sonček	Šolsko leto 2024/2025	- Gibalno športni program za predšolske otroke	Mirjana Rajh	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat, Bojana Pegan Kvaternik, Tanja Kukovec, Nataša Štrukelj	Škratki 13 Miške 12 Netopirčki 21 Bube 21 Ringaraja 18 Ježki 20
Špelinice in Univerza v Ljubljani	Naravoslovni nahrbtnik	2024/2025	- Spodbuditi h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi in narediti poiskus	Špela Klofutar	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21

Zavod varna pot	Likovni natečaj Varna pot	Do 25. 10. 2024	-	Ustvarjalno izražanje, varnost v prometu	Zavod varna pot	Tanja Kukovec Bojana Pegan Kvaternik	Ringaraja 18
Društvo Sobivanje v sodelovanju z Zavodom ORELI	Ti meni danes, jaz tebi jutri	15. 9. 2024 do 15. 6. 2025	-	Razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe	Marjeta Košir	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21
Društvo Sobivanje	Spodbujamo prijateljstvo	20. 9. 2024 do 15. 6. 2025	-	Spodbujanje otrok, da razmišljajo o prijateljstvu	Marjeta Košir	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21
Društvo Sobivanje	Živim zdravo	20. 9. 2024 do 15. 6. 2025	-	Aktivno razmišljanje in sodelovanje v športnih aktivnostih in zdravi prehrani	Marjeta Košir	Mirjana Rajh	Bube 21
Tehnopark Celje + Simbio	Moj dan z manj odpadne hrane	November, december 2024	-	Ozaveščanje o odnosu do hrane	Mirjana Rajh	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21
Acron d.o.o.	Rišem/pišem za prijatelja	December, januar 2025	-	Imeti vzornika, ki ga upodobijo, nas opominja, da z delom dosežemo svoje sanje	Mirjana Rajh	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21
Zavod za šport RS Planica	Lik. natečaj Mali sončki plešejo in rajajo	Februar/marec 2025	-	Razmišljanje o gibanju in športu	Mat Mateja Reberšak Čizelj	Mirjana Rajh in Tjaša Horvat	Bube 21

Na interni ravni:

Nosilec projekta oz. natečaja	Naslov projekta oz. natečaja:	Trajanje projekta oz. natečaja:	Cilji projekta oz. natečaja:	Vodja oz. koordinator projekta oz. natečaja:	Sodelujoči strokovni delavci (število, ime in priimek)	Število sodelujočih otrok
Vrtec Viški gaj	Zmagujemo z vrednotami	Celo leto	- Skrb za sočloveka - Pravičnost	Marjeta Košir	Tihana Stanić, Lili Rozman, Tanja Kos, Nataša Štrukelj, Tanja Kukovec, Mirjana Rajh, Tjaša Horvat, Bojana Pegan Kvaternik, Katarina Korošec, Helena Bratuša, Jana Marinič, Vesna Slivnik, Anja Loboda Čampelj, Barbara Stanonik, Marija Hribljan, Nives Ograjenšek	Netopirčki 21 Ringaraja 18 Ježki 20 Bube 21 Čenče 13 Tačke 13 Škratki 13 Miške 12
Skupina ŠKRATKI	Pravljica v naročju	Celo leto	- Spodbujanje zanimanja, ljubezni do knjig, govorjene in pisane besede. - Poslušanje branja in pripovedovanja odrasli	Anja Loboda Čampelj	Barbara Stanonik	Škratki 13
Skupina MIŠKE	Pravljica iz Mišjega kota	Celo leto	- Spodbujanje zanimanja, ljubezni do knjig, govorjene in pisane besede.	Marija Hribljan	Nives Ograjenšek	Miške 12

Priloga 7:

**POROČILO O DELU SVETA STARŠEV VRTCA VIŠKI GAJ
V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

Svet staršev vrtca Viški gaj se je v preteklem šolskem letu sestal na dveh (2) sejah.

1. seja z dne 17. 10. 2024

Prisotni so bili predstavniki staršev iz 21 skupin (od 26). Potek seje:

1. Konstituiranje sveta – predstavitev predstavnikov in prisotnih zaposlenih, predstavitev pristojnosti Sveta staršev (zakonodaja) in način delovanja (poslovnik Sveta staršev).
2. Izvolitev organov Sveta staršev - gospa Jasmina Kranjc Kotnik je predsednica Sveta staršev Vrtca Viški gaj in gospa Brigita Kozlevčar Žorga je namestnica predsednice Sveta staršev.
3. Imenovanje predstavnikov staršev v Svet zavoda Vrtca Viški gaj. Imenovani so: Brigita Kozlevčar Žorga,, Nastja Borko in Sanja Ilinčič.
4. Sprejeli smo poročilo o delu Sveta staršev za šolsko leto 2023/24.
5. Sprejeli smo poročilo o delu UO Šolskega sklada (v nadaljevanju UOŠS) za šolsko leto 2023/24.
6. Imenovali smo člane v UOŠS: Jasmina Kranjc Kotnik, Sanja Ilinčič, Mirlinda Hida in Nastja Borko so predstavnice staršev; Maja Kavčič, Bojana Pegan Kvaternik in Melita Penović so predstavnice zaposlenih Vrtca.
7. Ravnatelj je predstavil predlog Poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2023/24.
8. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2024/25. Svet staršev je na predlog podal pozitivno mnenje in soglasje k nadstandardnim storitvam Vrtca Viški gaj.
9. Mnenja in predlogi članov Sveta staršev. Zagotavljanje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev in obveščanje o odsotnosti strokovnih delavcev v oddelkih; obveščanje o prestrukturiranju oddelkov (še posebej, če otroka ni v oddelku); prepih v igralnicah in slabo delujoče klimatske naprave; nedelovanje telefonije v Enoti Kozarje; neurejenost garderobe na II. vhodu Enote Kozarje; neustrezen termin skupinskega fotografiranja; nedoslednost staršev pri zapiranju vrat ograje; čiščenje poti okoli vrtca pozimi...

2. seja z dne 5. 6. 2025

Prisotni so bili starši iz 18 oddelkov (od 26). Potek seje:

1. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev Vrtca Viški gaj z dne 17. 10. 2024.
2. Seznanili smo se s kratkim delnim poročilom o delu UOŠS za leto 2024/25.
3. Seznanili smo se s podatki o vpisu za šolsko leto 2025/26.
4. Ravnatelj nas je seznanil s predvidenimi izboljšavami materialno tehničnih pogojev.
5. Mnenja in predlogi. Čistoča zunanjih sanitarij in predprostorov; sprejemanje daril; zbiranje podpisov podpore s strani staršev SVIZ za ukinitve fleksibilnega normativa; merila za so/financiranje dejavnosti vrtca s strani Sklada vrtca; prestrukturiranje oddelku ob hkratnem zmanjševanju števila oddelkov; disciplinski postopek in nestrokovno ravnanje zaposlenih; obvestilo o prestrukturiranju oddelkov; prenova igrišč in prostorov vrtca ...

V imenu Sveta staršev se zahvaljujem UO Šolskega sklada in vsem, ki so kakorkoli pripomogli k uspešni organizaciji in izvedbi dobrodelne prireditve Male roke za velik namen, na kateri smo zbirali denarne prispevke za sofinanciranje večdnevni bivanj, ki jih soorganizira Vrtec Viški gaj.

Št. dok.: 900-4/2025/3
Ljubljana, 1. 9. 2025



Jasmina Kranjc Kotnik,
predsednica Sveta staršev Vrtca Viški gaj

Priloga 8:



Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Vrtec Viški gaj
Barbara Rataj
Reška ulica 31
1000 Ljubljana

Svet zavoda

Datum: 1. 9. 2025
Št. dok.: 900-1/2025/5

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

SESTAVA SVETA ZAVODA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.), 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 71/23 in 48/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Ur. l. RS, št. 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Viški gaj, po katerem Svet zavoda sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda.

Člani sveta imenovani s strani ustanovitelja (Mestni svet MOL) so bili: Barbara Rataj, Manca Zima in Tomaž Terček. Predstavniki staršev v svetu zavoda, ki so jih med seboj izvolili starši otrok, ki obiskujejo vrtec so bili: Brigita Kozlevčar Žorga, Nastja Borko in Sanja Ilinčič. Predstavniki delavcev v svetu zavoda so bili: Helena Sprager, Melita Penovič, Natja Potočnik, Jana Marinčič in Andraž Gregorič.

ZASEDANJE SVETA ZAVODA

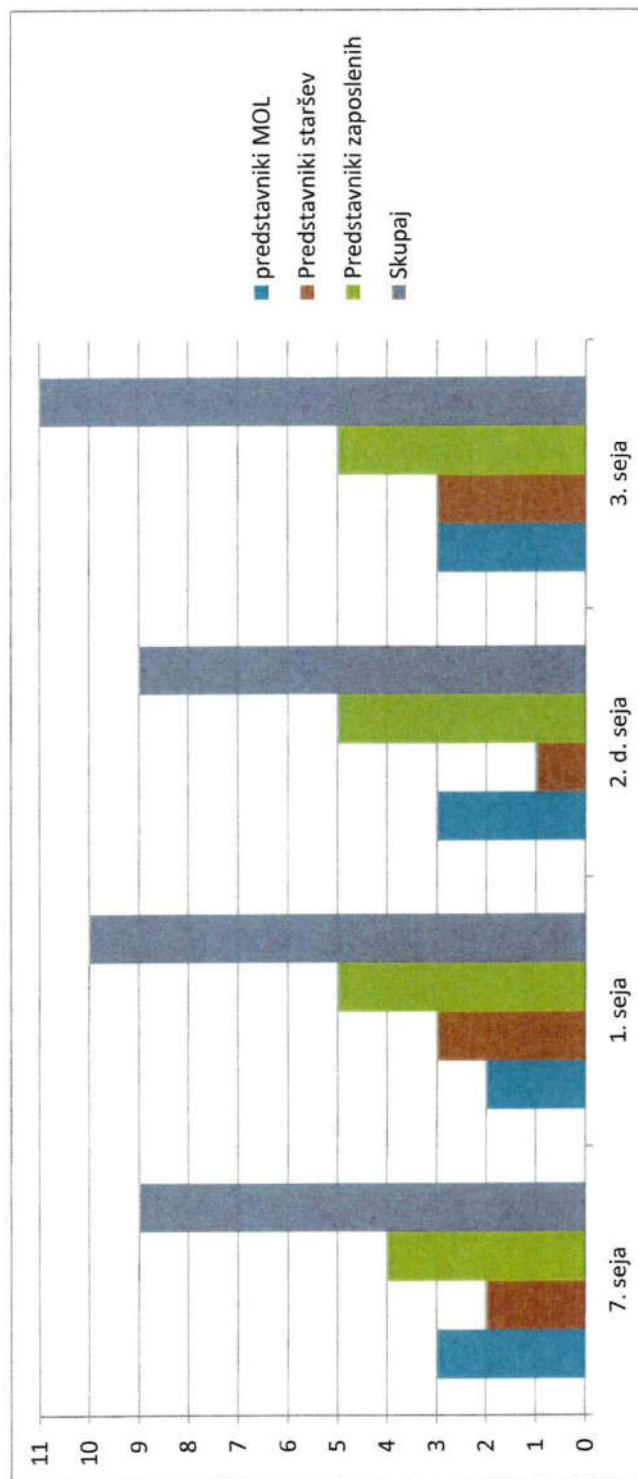
Svet zavoda je obdobju od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 zasedal skupaj štirikrat (4), od tega trikrat (3) na rednih sejah (7. seja, 24. 10. 2024, 1. seja, 12. 12. 2024, in 3. seja, 20. 2. 2025) in enkrat na dopisni seji (2. dopisna seja, 29. – 30. 1. 2025). Prva seja v šolskem letu 2024/25 (7. seja, 24. 10. 2024) je bila izvedena še v stari zasedbi sveta. Ostale tri, po imenovanju vseh članov sveta pa v novi zasedbi.

Povprečna udeležba na sejah sveta s strani vseh članov je bila 89%, kar je več kot v preteklem šolskem letu. Najbolj obiskana je bila 3. seja, ko je bilo prisotnih vseh 11. članic in članov sveta.

Pri pregledu povprečne udeležbe članov sveta glede na interesne skupine, ki jih le ti v svetu zastopajo, so bili predstavniki MOL (92 %) in predstavniki zaposlenih (95 %) najbolj redni pri udeležbah na sejah sveta. Predstavniki staršev so se sej udeležili v 75 %.

Spodnja tabela in graf prikazujeta prisotnost članov sveta po interesnih skupinah na sejah sveta v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

	7. seja	1. seja	2. d. seja	3. seja	V %
Predstavniki MOL	3	2	3	3	92
Predstavniki staršev	2	3	1	3	75
Predstavniki zaposlenih	4	5	5	5	95
Skupaj	9	10	9	11	89
V %	82	91	82	100	



OBSEG DELA SVETA

7. seja, 24. 10. 2024

Seja poteka v stari zasedbi sveta. Na seji je Svet obravnaval 7 točk dnevnega reda ter sprejel 8 sklepov. Svet je sprejel Poročilo o delu Sveta zavoda za šolsko leto 2023/24 seznani se je s Poročilom o delu Sveta staršev za šolsko leto 2023/24, Poročilo o delu UO Šolskega sklada za šolsko leto 2023/24, Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj v šolskem letu 2023/24, Letni delovni načrt Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2024/25 in dal soglasje k nadstandardnim storitvam vrtca. Svet zavoda je zasedal 1 uro.

1. seja, 12. 12. 2024

Na seji se je Svet konstituiral v novi sestavi, obravnaval 6 točk dnevnega reda ter sprejel 9 sklepov. Svet zavoda je sprejel Spremembo (II) Finančnega načrta za leto 2024, sprejel Finančni načrt za leto 2025, sprejel Program dela Vrtca Viški gaj za leto 2025 in potrdil ceno oddajanja prostorov v najem. Svet zavoda je zasedal 40 minut.

2. d. seja, 29. – 30. 1. 2025

Na seji je Svet zavoda obravnaval 3 točke dnevnega reda in sprejel 3 sklepe. Svet zavoda je sprejel Poročilo/elaborat o opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja in ostalega materiala za leto 2023, imenoval predstavnika staršev in njegovega namestnika v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Viški gaj in določil plačni razred ravnatelja. Seja je trajala od 29. 1. od 12. ure do 30. 1. 2025 do 12. ure.

3. seja, 20. 2. 2025

Na seji je Svet obravnaval 5 točk dnevnega reda in sprejel 4 sklepe. Svet zavoda je sprejel Letno poročilo za leto 2024 ter obravnaval in ocenil delovno uspešnost ravnatelja za leto 2024 in se seznani z rezultati analize vprašalnikov o uvažanju in ustreznosti poslovnega časa vrtca. Svet zavoda je zasedal 62 minut.

SODELOVANJE SVETA ZAVODA Z ORGANI VRTCA, MOL IN MIZŠ

Svet zavoda je pri svojem delu sodeloval z ravnateljem in vsemi drugimi pooblaščenimi osebami vrtca ter s pooblaščenimi predstavniki Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana in pristojnega ministrstva. Svet zavoda ocenjuje sodelovanje z ravnateljem in drugimi predstavniki vrtca kot kakovostno in uspešno.

Predsednice Sveta zavoda,
Barbara Rataj



Digitalno
podpisal
BARBARA RATAJ
Datum:
2025.08.12
09:00:49 +02'00'